



OFFRE D'EMPLOI

Librairie

Commis caissier(ère)

Poste à temps partiel

L'entreprise

Depuis 1981, l'Association coopérative étudiante de Chicoutimi est présente au sein du Cégep, au service des étudiants, des employés du collège, des entreprises, et de la population. Elle regroupe deux services : la librairie et la cafétéria.

Sommaire de la fonction

Sous la supervision de la responsable de la librairie, le caissier s'assure de la bonne marche des opérations reliées aux tâches de caissier :

- * enregistrer sur la caisse informatisée toutes les ventes, les retours, les paiements de factures;
- * répondre aux demandes de renseignements par téléphone, prendre les messages;
- * effectuer l'entretien, la mise en place et l'étiquetage de marchandise.

Qualités recherchées

- * autonomie et jugement;
- * sens des responsabilités;
- * dynamisme;
- * professionnalisme;
- * souci du service à la clientèle.

Horaire de travail

De jour entre 7h30 et 17h30,
en fonction de votre horaire de cours.

Salaire

Selon le salaire minimum en vigueur.

