

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES**Direction des études, Service à l'enseignement - Département de soins infirmiers****Statut :** Poste à temps partiel sur une base annuelle (TPBA) à 75 %, selon l'annexe E**Lieu de travail :** 534, rue Jacques-Cartier Est**Concours :** **S-2526-29****Supérieur.e immédiat.e :** Chrystel Brochu**Titulaire précédent.e :** Geneviève Cormier**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

DESCRIPTION DE LA FONCTION**Tâches principales**

- Préparer et organiser matériellement les laboratoires en respectant les besoins spécifiques et l'horaire, ainsi que ranger les laboratoires après chaque cours;
- Assister le personnel enseignant et superviser les personnes étudiantes lors des activités pratiques dans les différents ateliers, laboratoires, cours, ainsi qu'au CISS, lorsque requis;
- Faire les démonstrations et expliquer l'utilisation adéquate des équipements, du matériel et des produits de façon sécuritaire, en respectant les normes en vigueur;
- Réserver, préparer et vérifier le matériel et/ou les équipements avant les laboratoires;
- Assurer l'entretien et le fonctionnement des équipements, appareils, outils et instruments. Les assembler, les nettoyer, les calibrer, les adapter, les réparer ou les faire réparer;
- S'assurer de l'organisation physique des lieux ainsi que de la bonne disposition du mobilier, des accessoires, des instruments et de l'appareillage;
- Fournir une assistance technique ou de la supervision aux étudiant.e.s qui en font la demande;
- Collaborer avec le personnel enseignant lors des essais, des expérimentations et du développement de nouvelles activités, lorsque requis;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments;
- Communiquer avec les fournisseurs pour obtenir des informations sur les produits ou équipements requis;
- Préparer les réquisitions de divers équipements et du matériel périssable avec l'approbation de la personne responsable de la coordination départementale;
- Recevoir le matériel, l'entreposer et tenir l'inventaire à jour;
- Respecter les normes de santé et de sécurité en vigueur dans l'exercice de ses fonctions;
- Se préparer et maintenir ses connaissances à jour afin de répondre aux besoins du département et aux objectifs du programme;
- Participer aux réunions et aux activités départementales, ainsi qu'aux activités de promotion, lorsque sa présence est requise;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES**Scolarité et expérience**

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en soins infirmiers ou un diplôme ou une attestation dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences :

- Démontrer que ses connaissances et ses compétences techniques sont à jour et conformes à la pratique actuelle;
- Avoir une bonne connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Être capable d'utiliser efficacement les outils informatiques mis à sa disposition dans le cadre de son travail (Internet, Outlook, Word, TEAMS, etc.).

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

SALAIRE ET HORAIRE**Salaire :** entre 27,75 \$ et 37,04 \$/ heure (échelle salariale au 1^{er} avril 2026)**Horaire :** 1204 heures par année¹ (excluant vacances et jours fériés), réparties selon les besoins du Collège, du lundi au vendredi, entre 8 h 00 et 18 h 00.**Date d'entrée en fonction :** Avril 2026**Début d'affichage :** Le 31 mars 2026

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30, **le mercredi 15 avril 2026** en mentionnant le concours **S-2526-29** à emploi@cchic.ca

¹ Heures travaillées entre le 1^{er} juillet et le 30 juin.