

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES**Service à l'enseignement - Département de Techniques de physiothérapie****Statut :** Remplacement de 15 semaines et plus, à temps partiel**Lieu de travail :** 534, rue Jacques-Cartier Est**Concours :** **S-2526-05****Supérieur immédiat :** Madame Sylvie Dallaire, directrice adjointe aux études**Titulaire :** Madame Marie-Eve Gravel**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

DESCRIPTION DE LA FONCTION**Tâches principales**

- Préparer et organiser matériellement les laboratoires en respectant les besoins spécifiques et l'horaire, ainsi que ranger les laboratoires et le matériel après chaque cours;
- Veiller à l'entretien et au bon fonctionnement des équipements, des appareils, des outils et des instruments de laboratoire, les assembler, les calibrer, les adapter aux besoins spécifiques, les nettoyer, les réparer ou les faire réparer;
- Lorsque requis, assister le personnel enseignant et fournir une assistance technique aux étudiants lors des activités de laboratoire et de travaux pratiques;
- Faire les démonstrations et expliquer aux étudiants l'utilisation des équipements, du matériel et des produits de façon sécuritaire, en respectant les normes en vigueur;
- Réserver, préparer et vérifier le matériel et/ou les équipements avant les laboratoires;
- S'assurer de l'organisation physique des lieux ainsi que de la bonne disposition du mobilier, des accessoires, des instruments et de l'appareillage;
- Respecter les règles et les procédures sécuritaires de travail en vigueur dans le département et au Collège;
- Voir à la sécurité des étudiants, de ses collègues et de la sienne pendant les laboratoires, les examens pratiques et la pratique personnelle;
- Fournir une assistance technique à l'étudiant qui en fait la demande;
- Collaborer avec le personnel enseignant lors des essais, des expérimentations et du développement de nouvelles activités, lorsque requis;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, le cas échéant;
- Faire les recherches nécessaires et communiquer avec les fournisseurs afin d'obtenir des informations sur les produits et le matériel requis;
- Préparer les réquisitions de divers équipements et du matériel périssable avec l'approbation du responsable de la coordination départementale ou du département;
- Recevoir le matériel, le ranger ou l'entreposer et tenir l'inventaire à jour;
- Se préparer et maintenir ses connaissances à jour afin de répondre aux besoins du département et aux objectifs du programme;
- Participer aux réunions, aux activités départementales et de promotion, lorsque requis;

- Initier les techniciens moins expérimentés et coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle ou il est responsable;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques de physiothérapie (ou réadaptation physique), ou détenir un diplôme ou une attestation dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Démontrer que ses connaissances et ses compétences techniques sont à jour et conformes à la pratique actuelle;
- Être en mesure d'utiliser efficacement les technologies de l'information et des communications, ainsi que les logiciels spécialisés propres au domaine enseigné (s'il y a lieu);
- Avoir une très bonne connaissance de la langue française (à l'oral et à l'écrit).

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : Entre 27,07 \$ à 36,14 \$ de l'heure

Horaire : Un jour/semaine, entre 8 h à 17h40 (7 h de travail et 1 heure non rémunérée pour le repas)

Date d'entrée en fonction : Août 2025

Début d'affichage : Le mercredi 20 août 2025

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30, le mardi 26 août 2025
en mentionnant le concours **S-2526-05** à : emploi@cchic.ca