

TECHNICIEN.NE EN TRAVAUX PRATIQUES**Service à l'enseignement - Département de soins infirmiers****Statut :** Poste régulier à temps complet**Lieu de travail :** 534, rue Jacques-Cartier Est**Concours :** **S-2425-21****Supérieur immédiat :** Madame Claudia Deschênes Tremblay, directrice adjointe des études par Intérim**Titulaire :** Madame Danièle Coullée**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

DESCRIPTION DE LA FONCTION**Tâches principales**

- Préparer et organiser matériellement les laboratoires en respectant les besoins spécifiques et l'horaire, ainsi que ranger les laboratoires après chaque cours;
- Assister le personnel enseignant et superviser les étudiants lors des activités pratiques dans les différents ateliers, laboratoires, cours, ainsi qu'au centre interdisciplinaire de simulations en santé, lorsque requis;
- Faire les démonstrations et expliquer aux étudiants l'utilisation adéquate des équipements, du matériel et des produits de façon sécuritaire, en respectant les normes en vigueur;
- Réserver, préparer et vérifier le matériel et/ou les équipements avant les laboratoires;
- Assurer l'entretien et le fonctionnement des équipements, appareils, outils et instruments. Les assembler, les nettoyer, les calibrer, les adapter, les réparer ou les faire réparer;
- S'assurer de l'organisation physique des lieux ainsi que de la bonne disposition du mobilier, des accessoires, des instruments et de l'appareillage;
- Fournir une assistance technique ou de la supervision à l'étudiant qui en fait la demande;
- Collaborer avec le personnel enseignant lors des essais, des expérimentations et du développement de nouvelles activités, lorsque requis;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments;
- Communiquer avec les fournisseurs pour obtenir des informations sur les produits ou équipements disponibles;
- Préparer les réquisitions de divers équipements et du matériel périssable avec l'approbation du responsable de la coordination départementale;
- Recevoir le matériel, l'entreposer et tenir l'inventaire à jour;
- Respecter les normes de santé et de sécurité en vigueur dans l'exercice de ses fonctions;
- Se préparer et maintenir ses connaissances à jour afin de répondre aux besoins du département et aux objectifs du programme;
- Participer aux réunions et aux activités départementales, ainsi qu'aux activités de promotion, lorsque sa présence est requise;
- Initier les techniciens moins expérimentés et coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en soins infirmiers ou un diplôme ou une attestation dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences :

- Démontrer que ses connaissances et ses compétences techniques sont à jour et conformes à la pratique actuelle;
- Avoir une bonne connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Être capable d'utiliser efficacement les outils informatiques mis à sa disposition dans le cadre de son travail (Internet, Outlook, Word, etc.).

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : Entre 26,38 \$ et 35,22 \$ / l'heure. À compter du 1er avril, le salaire sera révisé et sera compris entre 27,07 \$ et 36,14 \$ / l'heure.

Horaire : Du lundi au vendredi, de 8h à 16h (7 heures de travail et 1 heure non rémunérée pour le repas)

Date d'entrée en fonction : Deviendra détenteur.trice du poste le 12 mars 2025

Début d'affichage : Le mercredi 8 janvier 2025

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30, **le mardi 21 janvier 2025**
en mentionnant le concours **S-2425-21** à : emploi@cchic.ca