

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES**Service à l'enseignement, département de soins préhospitaliers d'urgence****Statut :** Remplacement à temps partiel sur une base annuelle (75%), selon l'annexe E**Lieu de travail :** 534, rue Jacques-Cartier Est**Concours :** **S-2425-19****Supérieur immédiat :** Madame Claudia Deschênes-Tremblay**Titulaire :** Madame Caroline Desforges**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

DESCRIPTION DE LA FONCTION**Tâches principales**

- Préparer et organiser matériellement les laboratoires en respectant les besoins spécifiques et l'horaire, ainsi que ranger les laboratoires après chaque cours ;
- Assister le personnel enseignant et superviser les étudiants lors des activités pratiques dans les différents ateliers, laboratoires, cours, ainsi qu'au centre interdisciplinaire de simulations en santé, lorsque requis ;
- Faire les démonstrations et expliquer aux étudiants comment utiliser les équipements, le matériel et les produits de façon sécuritaire, en respectant les procédures et les normes ;
- Réserver, préparer et vérifier le matériel et/ou les équipements avant les laboratoires ;
- Assurer l'entretien et le fonctionnement des équipements, appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les nettoyer, les calibrer et les adapter ;
- S'assurer de l'organisation physique des lieux ainsi que de la bonne disposition du mobilier, des accessoires, des instruments et de l'appareillage ;
- Fournir une assistance technique ou de la supervision à l'étudiant qui en fait la demande ;
- Collaborer avec le personnel enseignant lors des essais, des expérimentations et du développement de nouvelles activités, lorsque requis ;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire et les assembler ;
- Communiquer avec les fournisseurs pour obtenir des informations sur les produits ou équipements disponibles ;
- Préparer les réquisitions de divers équipements et du matériel périssable avec l'approbation du responsable de la coordination départementale et/ou du département ;
- Recevoir le matériel, l'entreposer et tenir l'inventaire à jour ;
- Respecter les normes de santé et sécurité en vigueur dans l'exercice de ses fonctions ;
- Se préparer et maintenir ses connaissances à jour afin de répondre aux besoins du département et aux objectifs du programme ;
- Participer aux réunions et aux activités départementales, ainsi qu'aux activités de promotion, lorsque sa présence est requise ;

- Initier les techniciens moins expérimentés et coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle ou il est responsable ;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser ;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales en Soins préhospitaliers d'urgence ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Détenir un permis de technicien ambulancier valide ;
- Avoir une bonne connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Être capable d'utiliser l'informatique dans le cadre de son travail (Internet, messagerie, Coba, etc.).

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : entre 26,38 \$ et 35,22 \$/ heure

Horaire : 35 heures/semaine, du lundi au vendredi, entre 8 h et 18 h selon les besoins (1 204 heures / année, excluant les vacances et fériées, réparties par session)

Date d'entrée en fonction : Janvier 2025

Début d'affichage : Le 18 décembre 2024

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30, le 6 janvier 2025
en mentionnant le concours **S-2425-19** à :
emploi@cchic.ca