

**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE****Direction de la formation continue Humanis****Statut :** Poste régulier, à temps complet**Lieu de travail :** 534, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi**Concours :** **P-2526-03****Supérieur immédiat :** Sébastien Renaud**Titulaire :** Nouveau poste**NATURE DU TRAVAIL**

En tant que conseillère ou conseiller pédagogique à la formation continue, vous aurez comme mandat de coordonner des programmes de formation crédités et non crédités en plus de coordonner toutes les activités reliées aux dossiers de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) du Collège. De plus, vous aurez comme responsabilité de collaborer au développement pédagogique de programmes.

**DESCRIPTION DE LA FONCTION****Tâches reliées à la coordination de programmes d'études:**

- Assurer la coordination, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation de programmes de formation crédités et non crédités ;
- Assurer le support et l'encadrement pédagogiques des enseignants ;
- Établir l'admissibilité des étudiants aux programmes d'études ;
- Assurer l'encadrement de l'étudiant dans la poursuite de son cheminement académique vers la réussite et la diplomation ;
- Procéder à la sélection des étudiants (respect de conditions d'admission) ;
- Participer à la sélection du personnel enseignant pour les programmes dont elle ou il a la responsabilité ;
- Collaborer à l'élaboration et à la réalisation du plan de travail de la Formation continue ;
- Procéder au développement et à la révision de programmes d'études. À ce titre, participer à toutes les étapes du cadre d'élaboration de programmes d'attestation d'études collégiales, notamment l'étude de pertinence, l'analyse de la profession, l'élaboration des compétences, la conception des plans-cadres, etc., en tenant compte, notamment, de la réussite scolaire.

**Tâches reliées à la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) :**

- Effectuer l'analyse des dossiers des candidats, rédiger les demandes d'équivalence (EQ) et de substitution (SU) ;
- Assurer le support et l'encadrement pédagogiques des spécialistes de contenu ;
- Assurer la qualité des processus relatifs à la RAC : entrevue de validation, évaluation des compétences et formation manquante ;
- Effectuer la gestion pédagogique des dossiers et élaborer des outils pour soutenir les spécialistes lors des évaluations ;
- Valider les documents produits afin de procéder aux réclamations auprès du ministère concerné ;
- Coordonner les travaux d'élaboration de matériel d'évaluation et d'outils RAC, au besoin ;
- Développer et maintenir une excellente collaboration avec les départements d'enseignement, les services du Cégep et les autres établissements d'enseignement ;
- Élaborer des stratégies innovantes de démarchage auprès des nouveaux clients et des entreprises ;
- Effectuer toutes tâches connexes.

**QUALIFICATIONS REQUISES****Scolarité et expérience**

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en enseignement ou en sciences de l'éducation ;
- Posséder trois (3) années d'expérience en enseignement ou l'équivalent.

### **Exigences particulières**

- Avoir une très bonne connaissance des processus d'apprentissage des adultes et de l'approche par compétences ;
- Avoir une bonne connaissance des programmes d'études, du milieu collégial et des enjeux actuels de l'enseignement collégial ;
- Démontrer de l'autonomie, de bonnes capacités à travailler efficacement, de façon proactive et orientée vers les résultats ;
- Démontrer de bonnes habiletés à bâtir des relations professionnelles de confiance ;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit, ainsi que les outils de l'application Microsoft 365.

### **SALAIRE ET HORAIRE**

**Traitement annuel** : entre 56 086 \$ et 102 894 \$

**Horaire** : 35 h / semaine, du lundi au vendredi de 8 h 15 à 12 h et de 13 h 15 à 16 h 30

**Entrée en fonction** : dès que possible

**Début d'affichage** : le mercredi 5 novembre 2025

---

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30 le **mardi 18 novembre 2025**  
en passant par le lien suivant : <https://cchic.ca/carriere/offres-emploi/>

---