

Demande de document(s)**Section 1 - Identification**

Nom, prénom :

d'étudiant et/ou code permanent :

Date de naissance (AAAA/MM/JJ) :

Section 2 – Document(s) demandé(s) *

Relevé de notes (5\$)

Nombre de copies :

Attestation de fréquentation (5\$)

Nombre de copies :

Par la poste (+1\$)

Par courriel

Section 3 – Coordonnées pour l'envoi

Adresse personnelle:

Adresse :

Ville, province :

Code postal :

Numéro de téléphone :

Adresse de courriel :

Organisme / Institution

Adresser à :

Adresse :

Ville, province :

Code postal :

Numéro de téléphone :

Adresse de courriel :

Section 4 - Mandataire (le cas échéant)

Avez-vous mandaté quelqu'un pour venir chercher le(s) document(s) à votre place?

OUI

NON

Nom, prénom :

Le mandataire devra présenter une pièce d'identité avec photo.

Signature du mandataire_____
Date***Veuillez noter que l'on communiquera avec vous par téléphone (ou courriel) afin de procéder au paiement selon le mode choisi.**