



Cégep de Chicoutimi
 534, rue Jacques-Cartier Est
 Chicoutimi (Québec) G7H 1Z6
 Téléphone : (418) 549-9520
 Télécopieur : (418) 549-6024
 www.cegep-chicoutimi.qc.ca

Bureau du registraire

DEMANDE DE BULLETIN D'ÉTUDES COLLÉGIALES

(s'il vous plaît, écrire en lettres moulées)

RÉGLEMENTATION

Pour obtenir une copie officielle de votre relevé de notes, vous devez nous envoyer une autorisation signée en complétant le présent formulaire et en défrayant les coûts selon le tableau.

Faites parvenir ce document au registraire.

Un envoi par courrier spécial est aux frais de l'étudiant.

Le sceau est apposé sur tous les documents émis et transmis par le registraire à une institution ou à tout autre organisme.

Toute demande sera traitée dès sa réception.

TARIFICATION, COPIE DE DOCUMENTS

RELEVÉ DE NOTES :

- Officiel 6 \$
- Copie supplémentaire 5 \$

(chèque à l'ordre du Cégep de Chicoutimi)

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT

Code permanent _____	Date de naissance _____
Nom _____	Prénom _____
Adresse _____	Ville _____
Province/Pays _____	Code postal _____ Téléphone _____

RELEVÉ(S) DE NOTES DEMANDÉ(S)

<input type="checkbox"/> relevé de notes <input type="checkbox"/> nombre de copies par la poste _____ <input type="checkbox"/> nombre de copies au comptoir _____	Montant payé : _____ \$
---	--------------------------------

ORGANISME / INSTITUTION OÙ LE RELEVÉ DOIT ÊTRE EXPÉDIÉ (un formulaire par organisme)

Nom _____	
Adresse _____	
Ville _____	Province/Pays _____
Code postal _____	À l'attention de _____

Pour avoir un duplicata de votre diplôme émis par le Ministère, vous devez vous rendre sur leur site au www7.mels.gouv.qc.ca/ens-sup/DupliDEC/. Une fois sur la page, vous cliquez sur service en ligne et duplicata de DEC apparaît.

Signature de l'étudiant

Date