



BILAN PLAN DE TRAVAIL 2020-2021

Plan stratégique 2017-2022



ORIENTATION 1 : DIVERSIFIER ET ENRICHIR L'OFFRE DE FORMATION EN L'ARRIMANT AUX EXIGENCES D'UNE SOCIÉTÉ DU SAVOIR MONDIALISÉE ET EN L'ADAPTANT AUX CONTEXTES SOCIAL, CULTUREL ET ÉCONOMIQUE DE LA RÉGION SAGUENAY–LAC-SAINT-JEAN.

OBJECTIF 1.1 Assurer la qualité des programmes de formation

Le cycle d'évolution des programmes (élaboration, suivi, évaluation et révision) avec calendrier est disponible pour l'ensemble des programmes du Cégep.

- Le projet interopérabilité est démarré. Une gestionnaire de projet a été identifiée et est à travailler avec nos partenaires. Deux rencontres avec les cégeps participants ont eu lieu. Nous sommes à faire des rencontres individuelles. Un échéancier détaillé est en élaboration. (DÉ)
- Les programmes suivants sont en auto-évaluation : Soins infirmiers, Techniques d'inhalothérapie, Technologie forestière, Soins préhospitaliers d'urgence et Histoire et civilisation. (DÉ)

La formation continue compile les statistiques de réussite, persévérance, diplomation et placement de ses diplômés.

- Cette opération se déroule en continu.

OBJECTIF 1.2 Assurer l'adéquation des programmes de formation aux besoins de formation des milieux du travail et de la formation universitaire

Les suivis et les révisions de programme prennent en compte les besoins émergents.

- Des travaux sont faits avec l'équipe du programme de sciences humaines en vue du nouveau devis ministériel. (DÉ)
- Une consultation a été complétée avec l'équipe de Sciences de la nature en vue du nouveau devis ministériel. (DÉ)
- Des travaux sont en cours pour l'actualisation en Techniques de physiothérapie et en Technologie de l'électronique industrielle. (DÉ)
- Des travaux sont en cours afin d'actualiser nos DEC-BAC et nos passerelles avec l'UQAC. (DÉ)

OBJECTIF 1.3 Développer l'attractivité des programmes d'études du Cégep afin d'offrir des formations stimulantes et ainsi pouvoir se démarquer et recruter des étudiants de partout

De nouvelles approches pédagogiques sont mises en œuvre.

- Une nouvelle ressource a été ajoutée à l'Espace T afin d'accompagner nos étudiants. (DÉ)
- Une réflexion est en cours afin de redéfinir notre offre de soutien aux étudiants à la bibliothèque. (DÉ)

- L'offre de service pour l'Espace CP a été revue et bonifiée afin de mieux répondre aux besoins quotidiens des enseignants. (DÉ)
- L'offre de service pour l'Espace T continue d'être déployée. Des travaux sont en cours afin d'offrir à cette équipe et aux utilisateurs de nouveaux espaces. (DÉ)
- De la formation spécifique a été offerte aux enseignants à la session d'automne. (DÉ)
- Inauguration et développement du nouveau centre de simulation en santé CISS. (DÉ)
- Le programme « Un portable pour mes études » a été instauré depuis l'automne. Nos étudiants ont la possibilité d'acquérir à faible coût un ordinateur portable pour réaliser leurs études collégiales. (DI - DÉ)
- Des ressources ont été ajoutées afin de mieux répondre aux besoins technopédagogiques des enseignants. Ce soutien permet et accélère le développement de nouvelles activités pédagogiques. (DI - DÉ)
- Procéder à l'acquisition et à l'implantation de la plateforme Zoom ainsi qu'à la formation de l'équipe des enseignants (DFC)

Des projets interdisciplinaires sont mis en place dont un dans le domaine de l'entrepreneuriat.

- Une clinique de prélèvement est en création et en implantation - Soins infirmiers et Technologie d'analyse biomédicale. (DÉ)
- Un projet de recherche conjointe entre les départements de biologie et de chimie est en réalisation. Des étudiants y participent cet hiver dans le cadre de leur ASP en Sciences de la nature. (DÉ)
- Poursuite de plusieurs initiatives :
 - Technologie du Génie civil avec Techniques de l'architecture.
 - Technologie du Génie civil avec Techniques de l'informatique.
 - Simulation interdisciplinaire en santé.
 - Etc.

Aménagement des locaux et des installations de façon à répondre aux besoins de la pédagogie, aux innovations pédagogiques et aux avancées technologiques.

- Des travaux sont en cours afin de demander des sommes au ministère dans le but d'améliorer nos locaux en lien avec l'actualisation en Techniques de physiothérapie et en Technologie de l'électronique industrielle. (DÉ)
- La maison des sœurs a été réaménagée afin de permettre aux étudiants de Soins préhospitaliers d'urgence d'y réaliser des laboratoires pratiques et concrets. De nouvelles activités y ont lieu depuis l'automne 2020. (DÉ-DI)

De nouvelles demandes d'autorisation sont acheminées auprès du MES.

- Des pourparlers sont en cours avec un cégep de la grande région de Montréal pour échanger des programmes en mode délocalisation. (DÉ)
- Des discussions sont amorcées avec le CIUSSS Saguenay–Lac-Saint-Jean afin d'avoir des appuis à une demande de DEC. Divers scénarios sont à l'étude pour donner suite à cette demande. (DÉ)

- Les travaux d'implantation du DEC en Techniques de gestion et d'intervention en loisir se poursuivent. Des travaux sont en planification pour accueillir une nouvelle cohorte à l'automne 21. (DÉ)
- Une demande de révision de programme AEC en Technologie de la transformation de l'aluminium a été acceptée. (DFC)
- Un développement du programme d'études d'AEC en Contrôle des procédés technologiques en fromagerie est en cours. (DFC)

De nouvelles formations spécialisées sont offertes aux entreprises et aux travailleurs en emploi.

- Le microprogramme en Transport médical aéroporté de 145 heures est développé (DFC)
- Le programme gestion de projets en ligne asynchrone en langue française est disponible sur le portail Le-formateur.com. (DFC)
- Le programme de gestion de projets en ligne asynchrone en langue anglaise est en développement. (DFC)
- L'outil diagnostic d'évaluation de compétences numériques est développé. (DFC)
- Les outils de travail collaboratif (Sway, OneDrive, OneNote, Planner, Adobe Connect Pro et Form) sont disponibles sur le portail Le-formateur.com. (DFC)

Tous les programmes offrent des particularités afin de se démarquer.

- Des réflexions et des actions sont en cours afin de rendre plus attrayant le programme d'Arts, Lettre et Communication. (DÉ)
- Un projet de recherche avec le département de physique et géologie et le CGQ est en réalisation. Des étudiants y participent cet hiver dans le cadre de leur ASP en Sciences de la nature. (DÉ)

Un plan de marketing/recrutement est mis en œuvre.

- Le plan de communication 2018-2022 a été déployé, mais aussi adapté en raison des contraintes liées à la pandémie. Les activités de recrutement ont eu lieu, dans la mesure du possible, et ce, en mode virtuel. (DRACC)

N. B. Une attention particulière devra être portée à l'intégration des compétences du 21^e siècle qui constitue une partie importante de cet objectif et qui n'a pas généré d'action concertée porteuse au cours des années précédentes.

ORIENTATION 2 : SOUTENIR LA RÉUSSITE DES ÉTUDES SUPÉRIEURES DES ÉTUDIANTS JUSQU'À LA DIPLOMATION

OBJECTIF 2.1 Augmenter le taux d'étudiant(e)s qui disent mieux gérer leur stress

Les étudiant(e)s qui en ont besoin ont accès aux services adéquats pour mieux gérer leur stress.

- Afin de répondre plus rapidement aux étudiants au Service psychosocial, nous avons engagé une nouvelle technicienne en travail social. (DSAE)
- La Direction des services aux étudiants a procédé à une réorganisation des tâches du personnel du Service psychosocial. (DSAE)
- Présentation de la trajectoire d'une demande d'aide d'étudiants aux coordonnateurs de programmes, à divers services et aux personnels de la Sûreté du Cégep. (DSAE)
- La mise en place de l'application ALI (robot conversationnel permettant de diriger les étudiants vers les services d'aide) a sollicité la contribution de nombreuses directions du collège. (DSAE-DE-DRACC)
- Augmentation des heures d'encadrement des étudiants pour le service d'aide psychosocial. (DFC)
- Les outils virtuels d'aide à la réussite ont été visités par les étudiants à plus de 1195 fois. (DFC)

OBJECTIF 2.2 Augmenter le taux d'étudiant(e)s qui témoignent d'une bonne gestion de leur emploi du temps

Mise en place et diffusion de stratégies favorisant la gestion du temps et des priorités des étudiants et des étudiantes.

OBJECTIF 2.3 Augmenter le taux d'étudiant(e)s qui sont motivé(e)s par leur projet d'étude

Des activités mettent en valeur les acteurs impliqués

- Nous avons poursuivi le développement de l'outil ISA pendant la session d'automne. Les ressources de la Direction des études et de la Direction des services aux étudiantes ont beaucoup travaillé avec notre partenaire. Le déploiement se fait en projet pilote cet hiver. Nous travaillons étroitement avec les professionnels impliqués lors du développement, mais aussi avec des étudiants et des enseignants. Certaines fonctionnalités seront ajoutées cet hiver. Un déploiement à grande échelle est prévu l'automne prochain. (DÉ - DSAE)
- Cet hiver, l'outil ALI est déployé auprès de nos étudiants. Nous avons identifié des ambassadeurs afin de valider et bonifier l'application. (DÉ - DSAE)
- Un projet est mis en place avec un outil développé par le CRÉPAS pour une école secondaire. Le Guide de parcours scolaire (GPS) sera adapté afin de modifier nos façons d'intervenir auprès des étudiants.

- Ces trois outils sont reliés directement avec les axes de notre plan de réussite ainsi que sur notre objectif d'effectifs étudiants. Ces trois projets constituent un virage majeur dans nos façons d'intervenir auprès des étudiants. Nous sommes beaucoup plus tournés vers la prévention que sur l'intervention après une difficulté ou un échec.

OBJECTIF 2.4 Augmenter le taux d'étudiant(e)s à l'aise avec leur orientation scolaire ou professionnelle

Les étudiant(e)s ont une meilleure connaissance des possibilités de carrières reliées au programme.

- La Direction des services aux étudiants a effectué la mise en place d'un salon de l'emploi virtuel pour les techniques de la santé et à la préparation d'une activité de recherche d'emploi pour les finissants en Technologie forestière. (DSAE)

OBJECTIF 2.5 Diminuer le taux d'étudiant(e)s qui témoignent de difficultés en français

Les étudiant(e)s concerné(e)s sont dirigé(e)s vers le CAF, l'APEUL ou l'EUL en ligne.

ORIENTATION 3 : MOBILISER L'ENSEMBLE DE LA COMMUNAUTÉ COLLÉGIALE AU RECRUTEMENT ET À LA PROMOTION DE L'ACCESSIBILITÉ AUX ÉTUDES COLLÉGIALES ET À L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, TOUT EN PARTICIPANT ACTIVEMENT AU DÉVELOPPEMENT SOCIAL, CULTUREL ET ÉCONOMIQUE DE LA RÉGION.

OBJECTIF 3.1 Stimuler, en collaboration avec les acteurs régionaux, l'intérêt pour des études supérieures

Le Cégep participe à la promotion de l'importance du soutien social des jeunes auprès de la communauté et du milieu scolaire (CRÉPAS, Région éducative, Étudiant de Première Génération – (EPG)).

- Le Cégep de Chicoutimi a contribué à la conversion du Pôle de recherche (Université-Cégeps) dont l'objet initial était porté par de la R&D vers les enjeux du développement du 50^e parallèle à un regroupement qui concentrera ses efforts sur les transitions académiques (EPG, secondaire-cégep, cégep-université, étudiants autochtones, étudiants internationaux, requalification des travailleurs en enseignement supérieur). Ce projet mettra à contribution des organisations comme le CRÉPAS.

Les secteurs à forte croissance de main-d'œuvre font l'objet d'activités de promotion spécifiques et innovantes.

- Le Cégep poursuit ses efforts visant à mettre en valeur les secteurs à forte croissance, notamment en lançant les « Boîtes CCHIC », des outils d'information scolaire proposés aux étudiants de secondaire 5. Ce projet a notamment nécessité la collaboration de certains enseignants. Il a également innové en produisant des capsules du type entretien assurant la promotion des différents programmes. (DRACC)

OBJECTIF 3.2 Diminuer la migration pour études des jeunes de la région

Le Cégep participe à une Table interordres en éducation. Le Cégep participe activement au regroupement des 4 cégeps de la région et de l'UQAC.

- Face à des enjeux d'inégalité en matière d'offre de programmes collégiaux sur tout le territoire québécois, le Cégep de Chicoutimi a contribué activement à la formation du Regroupement des cégeps de régions (RCR). Cette organisation aura comme mission de solidariser les actions de 12 cégeps provenant de régions faisant face à des baisses de clientèle dues à des perspectives démographiques déclinantes. On espère que cette action pourra contribuer à rehausser l'attractivité des cégeps de régions. (DG)
- Les actions de la table interordres ont été ralenties par la crise de la COVID-19-19, mais les rapprochements entre les cégeps régionaux et l'UQAC se sont solidifiés et laissent prévoir un nombre accru de collaborations et de partenariats. Les actions concertées du Pôle de recherche témoignent de cette volonté. (DG)
- La direction du collège maintient son rôle au sein du Conseil d'administration du CRÉPAS. (DG)

Des actions concrètes sont organisées afin de valoriser l'offre de formation régionale.

- Le Cégep continue le déploiement de son plan de communication 2018-2022. (DRACC)
- Le Cégep a réalisé la grande majorité de ses activités d'information scolaire malgré les contraintes liées à la pandémie. (DRACC)

OBJECTIF 3.3 Maintenir les effectifs étudiants au niveau de 2016

Une stratégie est mise en œuvre pour chaque niveau de recrutement, elle comprend notamment : un diagnostic global comprenant l'évaluation des pratiques existantes, des objectifs, des enjeux et des populations à prioriser, des éléments à valoriser ou à prioriser dans l'offre, le type de moyens et d'activités à mettre en œuvre, l'élaboration de cibles à atteindre et un plan de communication.

- Des cibles ont été établies en matière de recrutement (autant au niveau national qu'international). Ces cibles sont cependant difficilement atteignables, la COVID-19 ayant bouleversé plusieurs éléments liés au recrutement étudiant, particulièrement en ce qui concerne le recrutement international. (DRACC)
- La Direction des services aux étudiants a engagé un responsable du recrutement d'étudiants-athlètes pour les disciplines sportives des Cougars provinciales (plus particulièrement en football). Cette initiative semble déjà porter fruit, ce type de recrutement démontre d'emblée des résultats au-delà de nos attentes. (DSAE)
- Ralentie quelque peu par la pandémie, l'initiative 2500-2022 a généré un nombre important d'idées et d'opportunités à saisir pour accroître l'attractivité du collège et la persistance aux études. Certaines de ces idées ont été initiées et d'autres suspendues jusqu'au retour in situ dans la communauté. (DG)

Les données sur les demandes d'admission et les inscriptions par secteur et par programme sont compilées et analysées annuellement.

- L'analyse des demandes d'admission et d'inscription se poursuit, ce qui permet d'ajuster les actions en matière de recrutement. (DRACC)
- La comptabilisation des données d'inscription et de listes d'attente ainsi que de la diplomation est produite chaque année. (DFC)

Divers services et modes d'organisation sont mis en œuvre afin de favoriser l'inscription des candidats à des formations collégiales.

- Intervention en continu.

OBJECTIF 3.4 Assurer une meilleure intégration professionnelle et sociale des étudiants autochtones ou issus de l'extérieur de la région dans un contexte de migration interrégionale déficitaire

Une stratégie est mise en œuvre comprenant : une identification des obstacles rencontrés, des activités de sensibilisation pour les membres du personnel, des activités de sensibilisation destinées aux partenaires régionaux, des activités d'intégration, un suivi personnalisé pour les étudiants concernés.

- En marge des activités du Pôle de recherche Université-Cégeps, une rencontre de travail a été initiée entre les directions générales et les directions des études des quatre cégeps avec les ressources professionnelles chargées de l'accompagnement des clientèles autochtones afin de mieux définir les services offerts et améliorer les interactions avec les milieux. (DG-DÉ)

OBJECTIF 3.5 Assurer une veille régionale sur les besoins de formation

Des partenariats pédagogiques de recherche, création et diffusion avec les institutions culturelles régionales, sont conclus; des partenariats intercollégiaux pour valoriser et assurer le rayonnement des programmes d'arts et de culture sont conclus

- Toutes les écoles de danse du territoire ont été rencontrées afin de valider un projet d'adaptation du DEC en Arts, Lettres et Communication afin de favoriser l'intégration de la danse dans le curriculum. Les échanges ont confirmé la pertinence d'un tel projet ainsi qu'un désir de voir le Saguenay–Lac-Saint-Jean obtenir un DEC en Techniques en danse à l'instar des autres grandes régions du Québec.

OBJECTIF 3.6 Développer des projets de développement durable en partenariat avec les organismes locaux afin de faire rayonner le Cégep dans la communauté

Diverses initiatives sont prises en matière d'éco responsabilité et de développement durable : jardin communautaire, serre passive, achat local, transport actif, bâtiment vert, zéro déchet, compostage, etc.

- Nous avons procédé à l'embauche, à l'automne 2020, d'une stagiaire de l'UQAC en environnement (maîtrise en écoconseils), ce stage fut converti à l'hiver 2021, en un projet d'écoconseillère en environnement. (DSAE)
- Le Cégep de Chicoutimi a contribué à la complétion de sondage de la Fédération des Cégeps sur l'écologisation des cégeps. Cette action permettra de dresser un portrait institutionnel et réseau en matière de développement durable. (DSAE)
- Dans le contexte de la COVID-19 et des mesures sanitaires s'y rapportant (masque de procédures obligatoires), nous avons mis en place un système de collecte des masques usagés. (DSAE-DI)

OBJECTIF 3.7 Favoriser l'utilisation des nouvelles technologies dans la communauté en lien avec le développement et l'expertise de la main-d'œuvre

Une veille stratégique sur les nouvelles tendances et le développement de nouvelles technologies est mise en place avec l'aide d'enseignants du collégial et de l'université.

- La Direction de la formation continue a effectué le transfert de la plateforme Adobe Connect vers la plateforme Zoom Léa classe à distance (DFC)

ORIENTATION 4 : OFFRIR UN MILIEU DE VIE, D'ÉTUDES ET DE TRAVAIL ÉPANOUISSANT ET STIMULANT POUR LES PERSONNES

OBJECTIF 4.1 Proposer un milieu épanouissant et stimulant aux étudiants en offrant des activités parascolaires diversifiées en lien avec leurs besoins et leurs intérêts

Des badges pour valoriser la participation et l'engagement sont développés notamment dans les secteurs suivants : arts et culture, culture numérique, sciences, saines habitudes de vie.

- Le Cégep a signé un nouveau protocole d'entente avec Forces AVENIR secteur collégial (DSAE-DG). Cette entente permettra de reconnaître et promouvoir l'engagement étudiant.

Des activités sont réalisées visant à valoriser les productions artistiques des étudiants du Cégep.

- Malgré le contexte de la COVID-19, la Direction des services aux étudiants a redoublé d'inventivité afin de permettre la tenue d'un nombre important d'activités artistiques et culturelles en ligne (tournoi d'improvisation, pratiques de théâtre, création musicales, etc.). (DSAE)

Une offre riche et diversifiée d'activités physiques est proposée à même les installations du Cégep.

- Compte tenu de la présence d'athlètes souhaitant s'activer malgré le confinement, le Cégep a mis en place une équipe masculine de basket-ball parascolaire qui deviendra au cours de la prochaine année une équipe de division 3 masculine. Nous sommes donc en période de recrutement. (DSAE)

Une offre d'activités vise à favoriser les saines habitudes de vie.

OBJECTIF 4.2 Augmenter la participation des étudiants à des activités internationales en lien avec les programmes : stages, visites, projets, activités, etc.

Plusieurs projets internationaux (stage, visite, projet) en provenance des étudiants, des enseignants et des programmes sont soutenus et mis en œuvre.

- L'an dernier nous avons prévu de mettre en place un comité de travail favorisant la croissance d'activités internationales dans le cadre des différents programmes. Ralentie par la pandémie, nous continuons malgré tout à imaginer des lendemains où les déplacements internationaux seront prévus. En consortium avec d'autres collèges du réseau, nous avons remporté un appel à projets de CIGan pour développer des capsules qui appuieront les efforts en matière de mobilité entrante et sortante. (DG)

Des nouveaux projets favorisant la mobilité entrante et sortante des étudiants dans les programmes de la formation régulière et de la formation continue sont mis en place.

- Le Cégep s'est associé à une consultante externe spécialisée dans les relations internationales afin d'augmenter le nombre de partenariats existant avec des institutions étrangères, ce qui comprend notamment l'offre de mobilité entrante. (DRACC)

OBJECTIF 4.3 Développer le sentiment d'appartenance des membres du personnel et favoriser l'amélioration continue du climat de travail

L'engagement, les bons coups et les réussites des membres du personnel sont soulignés de diverses façons : publications internes et externes, activités diverses, etc.

- Les réalisations du personnel sont diffusées sur différentes plateformes (réseaux internes, médias sociaux et médias) (DRACC)
- Les nouveaux enseignants sont présentés à l'ensemble de la communauté collégiale via les « Nouvelles du Jeudi », dès leur embauche au collège. (DRH)

Des créneaux potentiels de recherche privilégiés sont identifiés

- La Direction des études travaille à la création de créneaux de recherche qui orienteront et galvaniseront les activités de la communauté

Des projets de recherche sont mis en place en collaboration avec divers partenaires régionaux et nationaux.

- Au-delà des initiatives du CGQ qui sont en lien avec différents partenaires tant régionaux que nationaux, le cégep interagit avec la plateforme bioalimentaire boréale Solidar. (DG)

Le Cégep facilite le perfectionnement des membres du personnel : offre annuelle de perfectionnement adaptée pour toutes les catégories des membres du personnel, plan de développement professionnel et facilitation de la participation à des activités de perfectionnement tels que colloques, congrès, conférences, etc.

- La plateforme de formation « Formatrice.ca » a été rendue disponible pour les membres du personnel de service et professionnel via les comités de perfectionnement. Cette plateforme donne accès à diverses capsules de formation sur les logiciels de bureautique. (DRH)
- L'ensemble du personnel a assisté à la première formation annuelle en lien avec la nouvelle Politique visant à prévenir et combattre les violences à caractère sexuel, afin de se conformer à la Loi. (DRH)
- Pour l'activité de la rentrée, l'ensemble des membres du personnel a été convié à une conférence en ligne de Monsieur Sylvain Guimond ayant pour titre « Qu'est-ce que nous réserve 2021 ». Plus de 300 personnes y ont assisté. Selon les commentaires, cette activité a été des plus appréciées et voire reçue comme un cadeau. (DRH)

Des occasions sont mises en place afin de faciliter le partage d'expertise et les échanges sur les meilleures pratiques.

- Un guide sur les meilleures pratiques internes pour accueillir et intégrer un nouvel employé en contexte de pandémie (télétravail) a été conçu à l'intention des gestionnaires. (DRH)

OBJECTIF 4.4 Développer les compétences des membres du personnel

Facilitation et augmentation des occasions de recherche pour les membres du personnel

- De nouveaux projets Mentorat ont été déposés afin d'accompagner la rédaction de demandes de financement à venir provenant de membres de notre communauté. Deux demandes PART (Foresterie et Physique) sont actuellement en évaluation.

Facilitation et augmentation des possibilités de participation à des activités internationales et des échanges internationaux pour les membres du personnel

- Ce type de démarche est suspendu jusqu'à la réouverture des frontières.

Déploiement d'offres de formation adaptées aux besoins des membres du personnel par exemple l'amélioration du français; mise en place d'un plan de formation TI pour l'ensemble des membres du personnel

- L'équipe des manœuvres a reçu une formation d'initiation à l'utilisation des technologies de l'information (Outlook, Omnivox, Paie.net, etc.). (DRH)

OBJECTIF 4.5 Rénover et améliorer certaines infrastructures et installations afin de les rendre plus sécuritaires, fonctionnelles et conviviales

Un plan intégré de rénovation et de réfection est adopté au CA ; des travaux de rénovation et de réfection sont réalisés tous les ans : bâtiment principal, espaces de vie des étudiants, locaux de classe, résidences, installations sportives, stationnement, etc.

- Des efforts colossaux ont été déployés au niveau des infrastructures pour l'adaptation du Cégep pour se conformer aux mesures émises par le gouvernement en lien avec la COVID-19-19. Malgré tout, l'ensemble des projets de maintien d'actifs sont terminés ou en voie de l'être. Par exemple, le Laboratoire de simulation en santé, l'unité de ventilation de l'aile C, l'aménagement piétonnier et paysager côté Jacques-Cartier et à la mise à jour des entrées #2 et #8. (DI)
- Mise en place d'un nouveau logiciel de gestion de la clientèle étudiante dans les résidences. (DSAE)
- Amélioration de l'aménagement de la Place publique (changer tous les divans, mise en place nouveau coin divan, achat d'un système d'écrans géants, ajout de table haute fait à 100 % bois du cégep). Le tout sera finalisé vers la fin avril 2021. (DSAE)
- Réfection des hangars 1 & 2 du CQFA. Remplacement des portes des hangars ainsi que du revêtement extérieur. (DI)

L'aménagement de locaux et d'installations est réalisé en lien avec les besoins émergents des programmes et des avancées technologiques.

- Encore là, beaucoup d'énergie a été déployée pour adapter le télétravail, le téléenseignement ou les lieux pédagogiques afin de pallier les lacunes reliées à la pandémie. Une multitude d'achats, de transformations et d'intégrations physiques, fonctionnelles ou technologiques ont été nécessaires pour assurer la mission du Cégep. (DI)

Diverses actions sont prises afin de développer l'utilisation des nouvelles technologies

- Le Cégep de Chicoutimi a mis en place le programme « Mon portable pour mes études », qui donne accès à un ordinateur portable aux étudiants. (DI)
- Par cette mesure, les étudiants du Cégep de Chicoutimi peuvent se procurer un ordinateur portable à faible coût. Le matériel est offert aux étudiants pour une fraction du prix, afin qu'ils puissent suivre leur formation à distance et effectuer des travaux à la maison, dans une ère où la mobilité est de plus en plus la norme. (DI)
- De nouvelles salles de téléenseignement à la fine pointe de la technologie ont été mises en place pour le programme de Techniques de gestion et d'intervention en loisir. (DI)
- Des centaines de milliers de dollars ont été investis en appareillages, outillages, systèmes, multimédias et technologies, pour être en adéquation avec les besoins liés aux compétences enseignées dans les départements ou en support à ceux-ci (renouvellement de laboratoire informatique, intégration d'équipement spécialisé pour le CISS, développement de système numérique utilisant l'intelligence artificielle, etc.). (DI)
- Révision des outils mis à la disposition des utilisateurs sur le portail Omnivox au niveau des ressources financières. Différents processus sont en cours d'implantation, le premier étant la saisie et l'autorisation de façon électronique des feuilles de temps du personnel occasionnel. (DRF)

OBJECTIF 4.6 Assurer la santé et la sécurité du milieu d'études et de travail.

Diverses actions sont prises afin d'assurer la sécurité et la santé des membres du personnel

- Le fonctionnement du Comité de SST a été revu complètement pour une meilleure efficacité. (DI)
- Des ressources spécialisées en santé-sécurité ont été ajoutées pour rattraper certains retards. (DI)
- Les budgets ont été bonifiés pour permettre l'achat d'équipements et de logiciels spécialisés en lien avec la SST. (DI)
- Une refonte complète de la gestion des produits dangereux a été réalisée. (DI)
- L'offre de services a été diversifiée, notamment pour ajouter un service d'ergonomie pour l'ensemble de la communauté collégiale. (DI)

- Le Cégep a permis la transformation de personnels occasionnels (Garda) à la Sûreté en employés collèges, ce qui permet une meilleure intégration et contrôle des ressources. (DI)
- Le Cégep a également modifié la nature du poste de responsable à la Sûreté en agent de prévention et à la sécurité. (DI)
- Un plan de prévention en collaboration avec la CNESST est en cours de rédaction. (DI)
- Plusieurs formations ont été déployées. (DI)

OBJECTIF 4.7 Assurer le renouvellement des membres du personnel sans perte d'expertise

Les besoins en matière de renouvellement pour chaque catégorie de membres du personnel sont identifiés; un plan de développement de la relève est mis en œuvre.

BILAN - PANDÉMIE COVID-19

| Directions | Actions |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direction générale | <ul style="list-style-type: none"> - Suivi hebdomadaire avec la Fédération des cégeps. - Présidence du Comité de coordination des mesures d'urgence (rencontres inopinées en fonction de l'apparition des cas). - Liens de communication avec la Direction de la Santé publique et la Direction générale du CIUSSS. - Coordination des efforts interdirections en réaction aux directives ministérielles. |
| Direction des études | <ul style="list-style-type: none"> - Des balises pour les modalités d'enseignement ont été produites, diffusées et appliquées. - Des rencontres ont eu lieu avec les coordonnateurs de départements afin de déterminer les modes d'enseignement tant pour planifier la session d'automne 20 que celle d'hiver 21. - Des rencontres de groupe avec les coordonnateurs de département ont eu lieu à une plus grande fréquence dans le but de les informer des développements et d'écouter leurs préoccupations. - Des solutions ont été apportées en lien avec les préoccupations des départements. - Le cadre horaire a été modifié afin de permettre des plages de formation en présence, à distance et des temps de déplacement. - Le calendrier d'automne a été modifié afin de permettre un accueil adapté pour les nouveaux étudiants, la récupération des portables pour ceux qui se sont prévalus du programme « Mon portable pour mes études » et pour que les enseignants puissent adapter leur pédagogie à la situation. - Offre de formation adaptée par le CP aux enseignants. - Soutien accru et adapté par l'équipe des technopédagogies. - Ajout de ressources humaines afin de mieux supporter les étudiants et les enseignants dans le contexte actuel. - Adaptation des services afin de permettre ceux-ci en ligne, notamment les consultations avec les API et les éducatrices spécialisées. - Ajustement de la tâche enseignante particulièrement à l'hiver en lien avec les sommes accordées par le MES. - Acquisition de matériel pour permettre une variété de méthodes pédagogiques. - Ajout de périodes d'examens « regroupés » à la fin de la session d'automne pour les étudiants n'ayant pas pu se présenter à certains examens de fin de session en raison d'isolement par la Santé publique. - Adaptation des services offerts à la bibliothèque. - Adaptation du soutien offert par le CAF. |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Information régulière auprès des étudiants, des enseignants, des techniciens en travaux pratiques et des autres personnes de la Direction des études notamment lors des changements de palier d'alerte. - Adaptation des lieux et pratiques dans les laboratoires afin de pouvoir maintenir des activités en présence. |
| Direction du service des ressources humaines | <ul style="list-style-type: none"> - La procédure de demande de perfectionnement a été revue pour permettre une gestion sans papier. - Les formulaires RH ont été adaptés à la transmission en ligne. - L'ensemble des membres du personnel touché par la COVID-19 ont bénéficié d'un suivi personnalisé. - Un guide sur les meilleures pratiques internes pour accueillir et intégrer un nouvel employé en contexte de pandémie (télétravail) a été conçu à l'intention des gestionnaires. - Participation à l'élaboration/révision du guide Santé et sécurité au travail en période de pandémie. - L'ensemble des processus de sélection a été adapté pour se tenir à distance. - Afin de favoriser le bien-être du personnel, le Programme d'aide aux employés a été élargi à l'ensemble des membres de la famille. - Les contrats des enseignants ont été adaptés pour permettre la signature en ligne. - Un bilan des cas de COVID-19 (employé) est produit hebdomadairement. |
| Direction du recrutement, des affaires corporatives et des communications | <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation de 22 vidéos expliquant les programmes de formation, ce qui vient remplacer les présentations normalement faites dans les écoles secondaires. - Dynamisation du site web du Collège, ce qui comprend notamment la mise en place d'une zone de clavardage, permettant aux visiteurs de questionner le Cégep et d'obtenir rapidement une réponse. - Mise en place d'un système de rendez-vous permettant aux futurs étudiants de discuter de leur projet d'études avec un représentant du collège. - Mise en place d'une section COVID-19 sur le site web du Cégep. - Diffusion de dizaines de messages à la communauté afin de tenir le personnel et les étudiants informés presque quotidiennement des mesures mises en place dans le contexte de la COVID-19. - Les activités du conseil d'administration se poursuivent, mais en mode virtuel. |
| Direction du Centre québécois de formation aéronautique (CQFA) | <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un protocole strict dès le mois de mai afin d'offrir une reprise des activités de façon sécuritaire. - Déplacement des cours théoriques en mode virtuel et maintien des cours de vol avec un protocole de désinfection des appareils et port du masque obligatoire en tout temps. - Conférence d'informations scolaires en mode virtuel. |

| | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Direction du service des ressources financières</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Rapports trimestriels remis au Secrétariat du Conseil du trésor et au Ministère de l'Enseignement supérieur présentant les impacts de la pandémie, tant au niveau des dépenses supplémentaires que des pertes de revenus. - Évaluation périodique des effets de la pandémie sur le budget déposé au Conseil d'administration et sur la situation financière du collège. |
| <p>Direction de la formation continue Humanis</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Implantation des contrats de travail et feuilles de temps avec signature électronique. - Mise en place d'outils de travail électroniques pour la RAC et offre de service en ligne. - Intégration et formation de nouveaux employés de manière virtuelle. - Embauche d'une nouvelle ressource pour offrir le soutien technique aux étudiants et aux enseignants. - Offre de formation en ligne synchrone aux entreprises. - Implantation du service d'aide psychosocial en ligne. |
| <p>Direction des infrastructures</p> | <p>Service des Ressources matérielles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aménagement des locaux (enseignement à distance) et des bureaux administratifs. - Signalisation (COVID-19) pour le respect des règles. - Installation d'équipement sanitaire à grande échelle. - Documents d'analyse en lien avec les places disponibles dans les locaux pour respecter la distanciation physique de 1,5 mètre. <p>Service de la sûreté, santé et sécurité au travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consignes de confinement et gestion des présences. - Liens multiples avec le CIUSSS (clinique dentaire d'appoint - centre d'enquête). - Gestion des espaces, réservation externe, contrôle des accès, surveillance et application des règlements COVID-19 (mesures de distanciation) en lien avec la CNESST. - Contribution à la création de guides COVID-19 pour les employés et les étudiants - Création d'un plan de mesures d'urgence (PMU) collège pour la COVID-19 - Gestion des ÉPI (masques, gel, blouses, etc.). <p>Soutien et entretien sanitaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion de la désinfection (ensemble des espaces communs, salles de classe potentiellement à risque). - Accompagnement pour la récupération des effets. - Montage spécifique pour respecter la distanciation. - Augmentation du rythme de nettoyage des blocs sanitaires. - Création d'escouades sanitaires spécifiques. - Analyse en continu des besoins sanitaires des départements. |

| | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Service des ressources informationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisition, installation et gestion des équipements (portables, écrans, caméras, logiciels, tablettes graphiques, lightboard, etc.). - Délocalisation des bureaux (équipements et protocoles). - Mobilité numérique (programme « Mon portable pour mes études »). - Renforcement des mesures de sécurité informatique. - Collaboration et prêt de ressources à l'Espace T. |
| <p>Direction des services aux étudiants</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Accueil personnalisé à 100 % virtuel à l'hiver 2020 et adapté en petit groupe à l'automne 2020. - Salon de l'emploi 100 % virtuel dans le domaine de la santé. - Mise en place de formation 100 % en virtuel pour les nouveaux étudiants internationaux. - Mise en place d'un protocole d'urgence COVID-19 dans les résidences, dont la mise en place d'un étage COVID-19 (aucune location au 4^e de la résidence Lemieux, et nous avons équipé les chambres avec le matériel nécessaire pour recevoir les étudiants). - Mise en place de différents modèles de calendriers sportifs (RSEQ). - Mise en place d'activités virtuelles dans les activités socioculturelles (RIASQ) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prix littéraire des collégiens : jeudi à 12 h 00. ▪ Prix BD : jeudi à 12 h 00. ▪ Concours de plaidoirie : les pratiques sont le lundi et mercredi à 18h / quart de finale le 6 février. ▪ Troupe de théâtre : pratique le lundi soir. ▪ Improvisation : pratique le mardi soir et match le jeudi à partir du 4 février. ▪ Journal étudiant : pas d'horaire fixe. ▪ Ateliers de langues étrangères : lundi 17 h 00 / allemand / mardi 17 h 00 / espagnol. - Mise en place de rencontres virtuelles à 100 % dans le service de consultation (orientation, psychosocial, placement, AFE, recrutement sportif). |