Cégep de Chicoutimi

AFFICHAGE INTERNE

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES

Service à l'enseignement - Département de génie civil

Statut : Poste régulier à temps complet
Lieu de travail : 534, rue Jacques-Cartier Est
Concours : S-2627-41
Supérieur immédiat : Chrystel Brochu
Titulaire : Andrée-Anne Fournier

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Tâches principales

- Préparer et organiser matériellement les laboratoires en respectant les besoins spécifiques et l'horaire, ainsi que ranger les laboratoires après chaque cours;
- Assister le personnel enseignant et superviser les étudiants lors des activités pratiques dans les différents ateliers, laboratoires et cours, lorsque requis;
- Faire les démonstrations et expliquer aux étudiants comment utiliser les équipements, le matériel et les produits de façon sécuritaire, en respectant les procédures et les normes;
- Réserver, préparer et vérifier le matériel et/ou les équipements avant les laboratoires;
- Assurer l'entretien et le fonctionnement des équipements, appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les nettoyer, les calibrer et les adapter;
- S'assurer de l'organisation physique des lieux ainsi que de la bonne disposition du mobilier, des accessoires, des instruments et de l'appareillage;
- Fournir une assistance technique ou de la supervision à l'étudiant qui en fait la demande;
- Collaborer avec le personnel enseignant lors des essais, des expérimentations et du développement de nouvelles activités, lorsque requis;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire et les assembler;
- Communiquer avec les fournisseurs pour obtenir des informations sur les produits ou équipements disponibles;
- Préparer les réquisitions de divers équipements et du matériel périssable avec l'approbation du responsable de la coordination départementale et/ou du département;
- Recevoir le matériel, l'entreposer et tenir l'inventaire à jour;
- Respecter les normes de santé et sécurité en vigueur dans l'exercice de ses fonctions;
- Se préparer et maintenir ses connaissances à jour afin de répondre aux besoins du département et aux objectifs du programme;
- Participer aux réunions et aux activités départementales, ainsi qu'aux activités de promotion, lorsque sa présence est requise;
- Initier les techniciens moins expérimentés et coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle ou il est responsable;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie du génie civil; ou un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Avoir une bonne connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Être capable d'utiliser l'informatique dans le cadre de son travail (Internet, messagerie, etc.).

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : Entre 27,78 $ et 37,08 $/heure
Horaire : 35 heures/semaine, du lundi au vendredi, entre 8 h 00 et 18 h 00 selon l'horaire des cours
Date d'entrée : Dès que possible
Début d'affichage : Le 16 novembre 2026

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30, le 27 novembre 2026,
en mentionnant le concours **S-2627-41** à :