Cégep de Chicoutimi

AFFICHAGE INTERNE

TECHNICIEN.NE EN TRAVAUX PRATIQUES
Service à l'enseignement – Département d'inhalothérapie

Statut : Remplacement de 15 semaines et plus, à temps complet
Lieu de travail : 534, rue Jacques-Cartier Est
Concours : **S-2627-40**
Supérieur immédiat : Chrystel Brochu
Titulaire : Marilyn Laprise

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

- Préparer et organiser matériellement les laboratoires en respectant les besoins spécifiques et l'horaire, ainsi que ranger les laboratoires après chaque cours;
- Veiller à l'entretien et au bon fonctionnement des équipements, des appareils, des outils, et des instruments de laboratoire, les assembler, les calibrer, les adapter aux besoins spécifiques, les nettoyer, les réparer ou les faire réparer;
- Lorsque requis, assister le personnel enseignant et fournir une assistance technique aux étudiants lors des activités de laboratoire et de travaux pratiques;
- Faire les démonstrations et expliquer aux étudiants l'utilisation des équipements, du matériel et des produits de façon sécuritaire, en respectant les normes en vigueur;
- Collaborer avec le personnel enseignant lors des essais, des expérimentations et du développement de nouvelles activités, lorsque requis;
- Respecter les règles et les procédures sécuritaires de travail en vigueur dans notre établissement;
- Voir à la sécurité des étudiants, de ses collègues et de la sienne pendant les laboratoires, les examens pratiques et la pratique personnelle;
- Se préparer et maintenir ses connaissances à jour afin de répondre aux besoins du département et aux objectifs du programme;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assembler, le cas échéant;
- Faire les recherches afin d'obtenir des informations sur les produits et le matériel requis et préparer les réquisitions avec l'approbation du coordonnateur du département;
- Recevoir le matériel, le ranger ou l'entreposer et tenir l'inventaire à jour;
- Collaborer au développement du Centre interdisciplinaire de simulation en santé (CISS) en interdisciplinarité avec les départements concernés;
- Participer aux réunions, aux activités départementales et de promotion, lorsque requis;
- Coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation d'opérations techniques dont elle est responsable et initier au travail ce personnel;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique d'inhalothérapie ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

AUTRES EXIGENCES

- Démontrer que ses connaissances et ses compétences techniques sont à jour et conformes à la pratique actuelle;
- Être en mesure d'utiliser efficacement les technologies de l'information et des communications, ainsi que les logiciels spécialisés propres au domaine enseigné (s'il y a lieu);
- Avoir une très bonne connaissance de la langue française (à l'oral et à l'écrit).

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : entre 27,78 $ et 37,08 $ / heure
Horaire : 35 heures / semaine, du lundi au vendredi (7 heures de travail + 1 heure de repas non rémunérée par jour). Entre 8 h 00 et 18 h 00, selon les besoins du département.
Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Début d'affichage : le 13 novembre 2026

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30, le jeudi 19 novembre 2026
en mentionnant le concours **S-2627-40** à emploi@cchic.ca

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes visés à poser leur candidature.

Service des ressources humaines