Cégep de Chicoutimi

AFFICHAGE INTERNE

TECHNICIEN.NE EN TRAVAUX PRATIQUES
Direction des études, Service à l'enseignement, Centre interdisciplinaire de simulations en santé (CISS),

Statut : Poste régulier, à temps complet
Lieu de travail : 534, rue Jacques-Cartier Est
Concours : **S-2627-37**
Supérieur immédiat : Chrystel Brochu
Titulaire : Valérie Tremblay-Lavoie

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans les activités de préparation, de programmation, d'enseignement et de laboratoire d'apprentissage assisté par mannequin simulateur, incluant entre autres la préparation du laboratoire, la manipulation, l'opération et la surveillance du mannequin et des autres équipements.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Les principales tâches

- Discuter, avec les personnes concernées, des simulations à réaliser afin de bien comprendre le contexte, la précision requise ainsi que les exigences associées aux activités de simulation;
- Participer à l'organisation des activités d'enseignement et d'apprentissage du CISS et participer à la production ou à la révision des cas de simulation;
- Participer à la prestation des activités du laboratoire de simulation, faire fonctionner le mannequin et les équipements;
- Préparer les équipements et les fournitures nécessaires aux activités de simulation, replacer le matériel après les activités et maintenir le laboratoire en ordre;
- Veiller à l'entretien et au bon fonctionnement des équipements. Les assembler, les calibrer, les nettoyer, les réparer ou les faire réparer et planifier les entretiens préventifs nécessaires;
- Lorsque requis, assister le personnel enseignant et fournir une assistance technique aux étudiants;
- Aider les utilisateurs du système d'enregistrement vidéo;
- S'assurer que le matériel soit toujours fonctionnel, en quantité suffisante et à jour;
- Recevoir les demandes de réservation d'équipement et coordonner les horaires;
- Ranger et contrôler les marchandises et les équipements. Enregistrer les sorties et les retours;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils et instruments;
- Obtenir des informations sur le matériel requis et préparer les réquisitions;
- Recevoir le matériel, le ranger ou l'entreposer, ainsi que tenir l'inventaire à jour;
- Participer à la rédaction de documents relatifs aux procédures et aux instructions de travail;
- Informer les personnes concernées des problèmes qui nuisent à la bonne marche des activités du secteur, identifier les causes et émettre des recommandations;
- Prendre les mesures nécessaires (formation, stages d'observation, etc.) afin d'acquérir les connaissances requises pour répondre aux besoins particuliers des programmes collaborateurs (SPU, inhalothérapie, soins infirmiers, etc.), ainsi que maintenir ses connaissances à jour;
- Travailler en équipe, collaborer étroitement avec la responsable de la coordination du CISS, le personnel enseignant et le personnel technique des départements collaborateurs et participer aux réunions du comité CISS;
- Respecter les règles et les procédures sécuritaires de travail en vigueur dans le département et au Collège. Voir à la sécurité des étudiants, du personnel et de la sienne;
- Coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation d'opérations techniques dont elle est responsable et initier ce personnel au travail;
- Utiliser les outils technologiques mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en soins infirmiers, en soins préhospitaliers d'urgence ou en inhalothérapie, ou détenir un diplôme ou une attestation dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Démontrer que ses connaissances et ses compétences techniques sont à jour et conformes à la pratique actuelle;
- Posséder les aptitudes nécessaires pour utiliser un mannequin simulateur et les équipements connexes;
- Avoir une très bonne connaissance de la langue française (à l'oral et à l'écrit);
- Être capable d'utiliser efficacement les outils informatiques mis à sa disposition dans le cadre de son travail (Word, Excel, Outlook, TEAMS, Internet, etc.);
- Être intéressée et en mesure d'acquérir les connaissances nécessaires pour réaliser les simulations pour l'ensemble des programmes concernés.

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : Entre 27,78 $ et 37,08 $ / l'heure

Horaire : du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h (7 heures de travail et 1 heure non rémunérée pour le repas)

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Début d'affichage : 10 novembre 2026

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30 le lundi 23 novembre 2026
en mentionnant le concours **S-2627-37** à :
emploi@cchic.ca