Cégep de Chicoutimi

AFFICHAGE INTERNE EXTERNE

TECHNICIEN.NE EN INFORMATION - INTÉGRATION MULTIMÉDIA
Direction de la formation continue - Humanis

Statut : Projet spécifique à temps complet
Lieu de travail : 534, rue Jacques-Cartier Est
Concours : S-2627-33
Supérieure immédiate : Annie Tremblay
Titulaire : Nouveau projet spécifique

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne occupant cette classe d'emploi consiste à réaliser des travaux techniques liés à la collecte, à la sélection, à la synthèse et à la diffusion de l'information. Plus précisément, à partir de concepts visuels, de gabarits et de directives établis, elle produit les différentes déclinaisons, adaptations et mises en page requises pour les communications d'Humanis sur diverses plateformes. Elle participe également à la préparation, à l'intégration et à la mise en forme des contenus destinés aux formations en ligne, en collaboration avec les membres de l'équipe de projet.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Les tâches principales sont :

- Créer, adapter et décliner des visuels pour les médias sociaux, les campagnes numériques, les infolettres, les présentations, les formations en ligne et les autres outils de communications;
- Concevoir et mettre en page des documents promotionnels, informatifs et corporatifs en respectant les normes graphiques établies;
- Rechercher, préparer et intégrer les contenus (textes, images, vidéos, animations et éléments multimédias) aux plateformes de formation en ligne et aux différents projets de communication selon la plateforme utilisée. (Moodle, Online Auteur, Absorb create);
- Créer, modifier et intégrer des éléments visuels tels que des images, tableaux, schémas, pictogrammes, infographies et autres supports graphiques en respectant l'identité visuelle établie;
- Collaborer à la création d'environnements d'apprentissage et d'expériences visuelles dynamiques, créatives et ergonomiques à partir des scénarimages fournis;
- Assurer l'uniformité visuelle entre les différents écrans et modules de formation et apporter les corrections et les ajustements demandés au cours des étapes;
- Effectuer les corrections, ajustements et mises à jour demandés tout au long du processus de production;
- Contribuer à la réalisation du matériel graphique et multimédia nécessaire aux événements, aux formations et aux initiatives d'Humanis;
- Rédiger et corriger différents textes;
- Assurer une gestion rigoureuse des fichiers de production, notamment le classement, l'archivage et le contrôle des versions;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en intégration multimédia ou en graphisme, ou détenir un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Cégep de Chicoutimi

AFFICHAGE INTERNE EXTERNE

AUTRES EXIGENCES

- Maîtriser le français tant à l'oral qu'à l'écrit et rédiger des textes de qualité;
- Connaître la Suite Adobe (Illustrator, Photoshop, InDesign);
- Être capable d'intégrer du contenu multimédia sur les différentes plateformes utilisées (Moodle, Online Auteur, Absorb create, etc.);
- Être capable d'utiliser efficacement les logiciels de montage vidéo, audio, photo et image;
- Démontrer un sens esthétique développé;
- Faire preuve d'autonomie, d'organisation, de rigueur et de collaboration.

***** Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.***

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : Entre 26,95 $ et 33,72 $ de l'heure

Horaire : 35 heures / semaine, du lundi au vendredi de 8 h 15 à 12 h et de 13 h 15 à 16 h 30

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Début d'affichage : Le 3 novembre 2026

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30, le mardi 10 novembre 2026,
en mentionnant le concours **S-2627-33** à emploi@cchic.ca