

TECHNICIEN.NE EN INFORMATION**Service des communications****Statut :** Projet spécifique à temps complet**Lieu de travail :** 534, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi (Québec) G7H1Z6**Concours :** S-2627-25**Supérieur immédiat :** Annie-Pier Tremblay**Titulaire :** Nouveau projet**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel du technicien ou de la technicienne en information consiste à effectuer des travaux de nature technique liés à la communication interne et externe du collège. Plus spécifiquement, elle fait la cueillette, la sélection, la synthèse, la création, le montage visuel et la diffusion de l'information.

DESCRIPTION DE LA FONCTION**Tâches principales**

- Rédiger, mettre en page, corriger et diffuser de la documentation organisationnelle et promotionnelle (articles de blogue, dépliants, affiches, textes publicitaires, infolettre, publications sur les médias sociaux, etc.);
- Réaliser la mise à jour des plateformes numériques du collège et assurer la diffusion de l'information (Site Web, médias sociaux, portail Omnivox, écrans d'affichage, etc.);
- Participer à la création de contenus visuels riches et de qualité : captation et montage vidéo, photographie et photomontage;
- Participer à l'organisation d'événements institutionnels et d'événements liés à l'information scolaire, en présence comme à distance, en assurant la logistique et le déploiement des actions;
- Rédiger des textes de toutes sortes (articles, textes publicitaires, infolettre, communiqués, publications pour les médias sociaux), et ce, dans un excellent français;
- Veiller au respect des normes graphiques et à la signature corporative et voir à leurs applications;
- Produire des montages visuels destinés aux plateformes numériques du collège;
- Planifier les calendriers de diffusion sur les médias numériques et traditionnels et assurer leurs exécutions;
- Contribuer au maintien et au développement des relations avec les parties prenantes internes et externes du collège (membres du personnel, communauté étudiante, partenaires, etc.);
- Participer au développement de nouvelles stratégies de communication;
- Contribuer à l'amélioration des performances en référencement organique du site Internet du Collège;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié notamment en intégration multimédia, en infographie ou en art et technologie des médias.

Autres exigences

- Démontrer d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite;
- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit;
- Aptitudes pour la communication et la rédaction
- Très bien connaître CMS WordPress;
- Être en mesure de prendre des photos de qualité;
- Bien connaître la Suite Adobe (Illustrator, Photoshop, InDesign);
- Être capable d'intégrer du contenu multimédia à partir d'un gestionnaire de contenu Web.

Autres atouts

- Connaissance des logiciels de montage vidéo, audio, photo et image (Finalcut, Adobe Premiere, Canva, etc.);
- Connaissance de Mailchimp et/ou de Cyberimpact;
- Connaître les outils de composition et d'effets visuels comme After Effects;
- Habiletés d'analyse, de synthèse et de rigueur;
- Entregent et aisance en public.

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : 26,95 \$ à 33,72 \$ / heure

Horaire : Du lundi au vendredi, de 8 h 15 à 12 h et de 13 h 15 à 16 h 30.

Début du projet : Dès que possible

Durée du projet : 1 an

Début d'affichage : Le 2 octobre 2026

Faire parvenir votre candidature **avant 16 h 30, le vendredi 9 octobre 2026**
en mentionnant le concours **S-2627-25** à emploi@cchic.ca