

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN BÂTIMENT**Direction des infrastructures, service des ressources matérielles****Statut :** Poste régulier, à temps complet**Lieu de travail :** 534, rue Jacques-Cartier Est**Concours :** S-2627-18**Supérieur immédiat :** Stéphane Duclos**Titulaire précédente :** Isabelle Tremblay**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques dans le domaine de l'architecture. Elle travaille sur les aspects des différentes étapes de la vie d'un bâtiment en effectuant divers travaux techniques liés à la conception, à l'élaboration, à la vérification et à la supervision de projets d'aménagement, de rénovation, de restauration et de construction de bâtiments.

DESCRIPTION DE LA FONCTION**Tâches principales**

- Élaborer et coordonner, dans son champ d'expertise en architecture, des projets d'aménagement, de rénovation, de restauration ou de construction en analysant les besoins, les contraintes et les enjeux, en formulant des recommandations et en établissant les paramètres nécessaires à leur réalisation;
- Assurer le suivi des travaux de rénovation, de restauration ou de construction de bâtiments, réaliser des visites de chantier, documenter l'avancement des travaux et relever les enjeux rencontrés;
- Exercer un rôle-conseil en architecture auprès des équipes de projet et des différents intervenants en chantier, en contribuant à l'analyse des enjeux techniques, en participant à la définition des mesures correctives requises et en assurant le suivi de leur mise en œuvre;
- Assurer le respect du Code du bâtiment, des règlements municipaux et des exigences en matière d'optimisation des espaces, d'ergonomie, de confort et de santé et sécurité au travail;
- Réaliser les dessins, effectuer le calcul des coûts et évaluer la quantité des matériaux et de main-d'œuvre nécessaire à la réalisation des projets;
- Élaborer des plans, des devis et voir à ce que les travaux respectent les cahiers de charges;
- Coordonner les activités d'aménagement avec les intervenants et assurer le suivi des travaux;
- Dresser l'inventaire des travaux à réaliser et en assurer le suivi;
- Participer à la gestion des espaces et effectuer l'inspection périodique des bâtiments;
- Évaluer les déficiences et anomalies relevées dans les bâtiments, collaborer à la recherche de solutions durables et établir les priorités d'intervention afin d'assurer la pérennité des infrastructures et la sécurité des occupants;
- Exploiter et mettre des banques de données spécialisées, développer de nouvelles applications, procéder aux analyses et produire des rapports liés à la gestion des espaces et immeubles;
- Recueillir, classer, archiver et voir à la mise à jour des plans et des autres documents de son domaine. Transmettre des fichiers aux organismes externes désignés;
- Coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et initier au travail ce personnel;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition;
- Accomplir toute autre tâche connexe, au besoin.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

Détenir un diplôme d'études collégiales en architecture.

Autres exigences

- Maîtriser le logiciel AutoCad;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, SharePoint, OneDrive, TEAMS);
- Démontrer sa capacité à assurer un rôle-conseil en architecture et être en mesure de piloter simultanément plusieurs projets de nature et d'envergure variées;
- Avoir les compétences nécessaires pour planifier, élaborer, coordonner et assurer le suivi de projets d'aménagement, de rénovation, de restauration et de construction de bâtiments, incluant la planification des travaux, la coordination des intervenants et la surveillance de chantier.
- Maîtriser les codes et les normes du bâtiment en vigueur;
- Avoir des connaissances avancées et actuelles sur l'utilisation des espaces et des volumes, sur l'aménagement du mobilier, ainsi que sur les matériaux et l'éclairage;
- Détenir la carte ASP construction;
- Bien connaître les lois et règlements en matière d'ergonomie, de santé et de sécurité au travail;
- Posséder une excellente perception spatiale et savoir la représenter sur papier;
- Détenir les connaissances suffisantes pour valider les montants déposés en soumission par les entrepreneurs.

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : entre 27,94 \$ et 38,95 \$ / l'heure

Horaire : 35 heures / semaine, du lundi au vendredi de 8 h 00 à 12 h et de 13 h 00 à 16 h 00

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Début d'affichage : le 3 septembre 2026

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30, le 17 septembre 2026,
en mentionnant le concours **S-2627-18** à emploi@cchic.ca