

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES - DIÉTÉTIQUE

Service à l'enseignement – Département de diététique

Statut : Poste régulier à temps complet

Lieu de travail : 534, rue Jacques-Cartier Est

Concours : **S-2627-09**

Supérieur.e immédiat.e : Chrystel Brochu

Titulaire précédente : Frédérique Moisan

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Tâches principales

- Préparer et organiser matériellement les laboratoires en respectant les besoins spécifiques et l'horaire, ainsi que ranger les laboratoires après chaque cours;
- Assurer l'organisation physique des lieux ainsi que la bonne disposition du mobilier, des accessoires, des instruments et de l'appareillage;
- Veillez à l'entretien et au bon fonctionnement des équipements, des appareils, des outils, et des instruments de laboratoire, les assembler, les calibrer, les adapter aux besoins spécifiques, les nettoyer, les réparer ou les faire réparer;
- Lorsque requis, assister le personnel enseignant et fournir un support technique aux étudiants lors des activités de laboratoire et de travaux pratiques;
- Faire les démonstrations et expliquer aux étudiants l'utilisation des équipements, du matériel et des produits de façon sécuritaire, en respectant les normes en vigueur;
- Fournir un soutien technique ou de la supervision à l'étudiant qui en fait la demande;
- Procéder aux achats locaux de périssables ou en faire la commande, les recevoir et en tenir l'inventaire;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire;
- Obtenir les informations requises auprès des fournisseurs, préparer les réquisitions et procéder aux commandes avec l'approbation du responsable de la coordination départementale. Recevoir le matériel, l'entreposer et tenir l'inventaire à jour;
- Collaborer avec le personnel enseignant lors des essais, des expérimentations et du développement de nouvelles activités, lorsque requis;
- Respecter les règles d'hygiène et de salubrité, ainsi que les procédures sécuritaires de travail en vigueur dans le département et au Collège et voir à la sécurité des étudiants, de ses collègues et de la sienne pendant les laboratoires, les examens pratiques et la pratique personnelle;
- Participer aux réunions, aux activités départementales et de promotion, au besoin;
- Se préparer et maintenir ses connaissances à jour afin de répondre aux besoins du département et aux objectifs du programme;
- Coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable, et initier ce personnel au travail;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité :

Détenir un diplôme d'études collégiales en Techniques de diététique.

Autres exigences

- Avoir une très bonne connaissance de la langue française (à l'oral et à l'écrit);
- Être capable d'utiliser l'informatique dans le cadre de son travail (Internet, messagerie, Coda, etc.).

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : entre 27,78 \$ et 37,08 \$/ heure

Horaire : 35 heures / semaine, du lundi au vendredi, 7 heures de travail + 1 heure de repas non rémunérée par jour. Entre 8 h 00 et 18 h 00 selon les besoins du département.

Date d'entrée en fonction : Août 2026

Début d'affichage : Le lundi 17 août 2026

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30, le vendredi 28 août 2026 à 16 h 30
en mentionnant le concours **S-2627-09** à :

emploi@cchic.ca