

**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAIL SOCIAL**  
**Direction des services aux étudiant.e.s, service psychosocial****Statut** : Poste régulier à temps complet**Lieu de travail** : 534, rue Jacques-Cartier Est**Concours** : **S-2627-06****Supérieur immédiat** : Johnny Gauthier**Titulaire** : Nouveau poste**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir des tâches techniques en prévention et en aide individuelle ou collective aux étudiantes et aux étudiants présentant des difficultés d'ordre personnel afin de favoriser leur réussite et de créer des conditions propices à leur développement psychosocial.

**DESCRIPTION DE LA FONCTION****Tâches principales**

- Participer au processus d'accueil, appliquer les solutions appropriées et, dans certains cas, diriger la personne étudiante vers les ressources adaptées à sa situation et à ses besoins, si nécessaire;
- Rencontrer individuellement la personne étudiante, avec ou sans rendez-vous;
- Recueillir et synthétiser les informations afin de permettre l'évaluation des besoins et de référer à la ressource professionnelle (travailleur social ou psychologue) adéquate;
- Participer à la gestion des situations de crise dans le milieu et à l'application du plan d'urgence;
- Contribuer à concevoir et promouvoir des programmes de prévention liés aux enjeux sociaux auxquels font face les personnes étudiantes;
- Travailler en étroite collaboration avec les personnes intervenantes internes et externes (si nécessaire) afin d'accompagner la clientèle tout au long de son parcours scolaire;
- Travailler de concert avec les différentes directions et services (Bureau du respect de la personne, Direction des études, Espace Réussite, ressource des étudiants-athlètes, Conseil de vie étudiante, etc.) afin de soutenir des initiatives de prévention et de sensibilisation auprès de la communauté étudiante;
- Soutenir, participer ou contribuer à la création d'activités de prévention (PASME, VACS, etc.), notamment des ateliers et des activités de groupes, et ce, en collaboration avec les différentes personnes intervenantes;
- Contribuer à la mise en œuvre des recommandations ministérielles concernant la prévention et la lutte contre les violences à caractère sexuel dans les établissements d'enseignement supérieur en collaboration avec les différentes personnes intervenantes;
- Participer au processus d'accueil de la clientèle étudiante, ainsi qu'aux différentes campagnes de sensibilisation et de prévention;
- Offrir un soutien immédiat pour désamorcer les situations de crise ou d'urgence selon un horaire de garde préétabli;
- Collaborer étroitement avec le Bureau du respect de la personne concernant l'ensemble du dossier VACS (volet prévention).

- Utiliser efficacement les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en travail social ou un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### **Autres exigences**

- Avoir les connaissances pour intervenir adéquatement auprès d'une personne ayant des idées suicidaires;
- Très bien connaître les ressources d'aide et les organismes communautaires disponibles dans la région en lien avec cet emploi;
- Très bien connaître la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Être en mesure d'utiliser les logiciels suivants : Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

*Dans tous les cas, les candidats.es pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.*

## **SALAIRE ET HORAIRE**

**Salaire** : Entre 28,43 \$ à 40,92 \$ de l'heure

**Horaire** : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de 8h15 à 12h et de 13h15 à 16h30.

Note : La personne pourrait occasionnellement être appelée à travailler en soirée ou pendant la fin de semaine pour répondre à des besoins particuliers.

**Date d'entrée en fonction** : Août 2026

**Début d'affichage** : le 26 juin 2026

---

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30 le 9 juillet 2026 en mentionnant le concours **S-2627-06** à : [emploi@cchic.ca](mailto:emploi@cchic.ca)