

**AGENTE OU AGENT À LA PRÉVENTION ET À LA SÉCURITÉ****Direction des infrastructures, service de la logistique****Statut** : Remplacement de 15 semaines et plus, à temps complet**Lieu de travail** : 534, rue Jacques-Cartier Est**Concours** : **S-2526-XX****Supérieur immédiat** : Dominique Tardif**Titulaire** : Joël Simard**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à coordonner le travail d'une équipe de préposées et de préposés à la sécurité et à effectuer les tâches en sécurité les plus complexes. Elle assure la sécurité des personnes et des biens en réagissant adéquatement aux différentes situations et contribue à maintenir un environnement éducatif et de travail sécurisés. Elle intervient comme une personne ressource en prévention ou lors d'événements ou d'incidents.

**DESCRIPTION DE LA FONCTION**

Les principales tâches sont :

**Volet 1 : Sûreté**

- ✓ Coordonner les activités du service de sûreté, planifier les tâches et les interventions ;
- ✓ Superviser le travail des préposés à la sécurité et en évaluer la qualité ;
- ✓ Opérer les systèmes de protection en place et en assurer l'efficacité ;
- ✓ Renseigner la clientèle, voir au respect des règlements en vigueur et intervenir adéquatement ;
- ✓ Détecter les personnes indésirables, les rencontrer et les éconduire ;
- ✓ Assurer l'application du plan de prévention des incendies ;
- ✓ Assurer le respect des procédures relatives au stationnement ;
- ✓ Enquêter et analyser les problématiques signalées, identifier les causes, apporter les correctifs nécessaires ou suggérer des pistes de solution et en assurer le suivi ;
- ✓ Répondre rapidement et efficacement aux demandes spécifiques du supérieur immédiat ;
- ✓ Préparer des rapports, compiler des statistiques, concevoir des tableaux, rédiger des avis et des consignes, transmettre des documents ;
- ✓ Préparer les horaires de travail, voir aux remplacements et combler les surcroûts de travail ;
- ✓ Assurer un lien administratif et terrain avec l'agence de sécurité en impartition à contrat ;
- ✓ Effectuer l'inventaire du matériel et des équipements sous sa responsabilité, identifier les non-conformités, voir à l'entretien, la réparation ou le remplacement au besoin ;
- ✓ Contribuer à la mise à jour de l'ensemble des documents reliés aux activités de protection, aux plans d'urgence et à la prise de décision en cas de crise ;
- ✓ Classer et archiver les documents devant être conservés, ainsi qu'en faire la mise à jour ;
- ✓ Collaborer avec les services de sécurité publique en situation d'urgence.

**Volet 2 : Santé et sécurité au travail (SST)**

- ✓ Collaborer au développement et à la diffusion du programme de prévention ;
- ✓ Voir à l'application des procédures SST dans le cadre des projets de construction et de rénovation au Collège : validation du programme de prévention des entrepreneurs, surveillance de chantier, inspections, interventions correctives et préventives, etc. ;
- ✓ Donner de l'information et de la formation (accueil SST, entrepreneurs, etc.) ;

- ✓ Collaborer à l'animation des rencontres du comité de travail SST ;
- ✓ Préparer et présenter le tableau des déclarations d'événements (accidents, incidents, premiers secours) lors des rencontres du comité de travail SST ;
- ✓ Voir à l'application de la procédure de premiers secours (trousses et matériel, formation des secouristes, formation RCR/DEA, etc.).

#### **De façon plus générale :**

- ✓ Respecter et faire respecter les politiques, lois, règlements et procédures en vigueur ;
- ✓ Intervenir avec calme, diligence et efficacité en situation d'urgence ;
- ✓ Agir avec diplomatie lors de situations critiques ou conflictuelles
- ✓ Favoriser le dialogue et agir comme pédagogue avec notre clientèle étudiante ;
- ✓ Représenter le service de sûreté, santé et sécurité au travail sur certains comités ;
- ✓ Assurer une veille en matière de sûreté et de prévention, ainsi que maintenir ses connaissances à jour ;
- ✓ Utiliser efficacement les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition ;
- ✓ Accomplir toute autre tâche connexe.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

#### **Scolarité et expérience**

- ✓ Détenir une attestation d'études collégiales (AEC) en Sûreté industrielle et commerciale, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, tel qu'en Techniques policières ou en Sécurité incendie;
- ✓ Avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

#### **Autres exigences**

- ✓ Être titulaire d'un permis d'agent de gardiennage délivré en vertu de la Loi sur la sécurité privée (L.R.Q., chapitre S-3.5) par le Bureau de la sécurité privée (ou être en voie de l'obtenir);
- ✓ Avoir un certificat en secourisme valide (ou être en voie de l'obtenir);
- ✓ Connaître le fonctionnement des systèmes de surveillance et de protection des lieux et des personnes (télésurveillance, système d'alarme incendie, antivol, etc.);
- ✓ Très bien connaître les logiciels Word, Excel et Outlook;
- ✓ Être capable de rédiger des consignes, procédures et rapports dans un français de qualité;
- ✓ Être capable de préparer des statistiques et de concevoir des tableaux.

### **SALAIRE ET HORAIRE**

**Salaire** : entre 26,15 \$ et 31,06 \$ de l'heure

**Prime de chef d'équipe** : 1,25 \$ de l'heure (conformément à la convention collective)

**Horaire** : de 8 h 15 à 12 h, et de 13 h 15 à 17 h 15 (38,75 heures / semaine du lundi au vendredi incl.)

**Période d'emploi** : de mai 2026 jusqu'au plus tard le 26 octobre 2026

**Début d'affichage** : le vendredi 10 avril 2026

---

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30, le jeudi 16 avril 2026,  
en mentionnant le concours **S-2526-XX**, à [emploi@cchic.ca](mailto:emploi@cchic.ca)