

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE**Direction des infrastructures – Service des ressources informationnelles****Statut** : Poste régulier à temps complet**Lieu de travail** : 534, rue Jacques-Cartier Est**Concours** : **S-2526-27****Supérieur immédiat** : Alexandre Verreault**Titulaire** : Ayman El Hayani**NATURE DU TRAVAIL**

Sous la responsabilité du directeur adjoint des ressources informationnelles, la personne technicienne en informatique assure un service direct à l'ensemble de la clientèle du département d'informatique (étudiants et enseignants). Il soutient le personnel enseignant quant à la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoires. Il peut participer au déploiement, à la surveillance, à l'entretien et à l'optimisation de l'ensemble des services offerts par le Service des ressources informationnelles. Il est amené à travailler quotidiennement sur les environnements, infrastructures, parcs, réseaux et télécommunications du Collège.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Les principales tâches sont :

- Participer et donner du support au personnel enseignant et aux étudiants lors des laboratoires informatiques;
- S'impliquer dans la dynamique départementale et assurer une veille technologique des systèmes TI de façon proactive et autonome;
- Procéder à l'installation, la modification, la configuration, l'optimisation, la veille et la mise à jour des équipements de télécommunication, de la téléphonie IP, des infrastructures de réseau, des serveurs physiques et virtuels, des logiciels, des périphériques intelligents, des postes clients, des imprimantes, des bases de données et des autres systèmes, en lien avec la prestation de cours et la réalisation de projets pédagogiques du département d'informatique;
- Répondre aux incidents et aux demandes de services de tout le Collège, et ce, à l'aide du système de gestion des appels de service C2;
- Détecter et résoudre des problèmes informatiques ou technologique ;
- Faire le suivi de l'inventaire de tous les équipements RI;
- Assurer un service de qualité pour toutes les opérations RI, en fonction des normes et des standards en vigueur;
- Apporter un support aux usagers afin d'avoir la meilleure utilisation possible des logiciels, des appareils et des réseaux;
- Assurer la sécurité, l'intégrité et la disponibilité des données et des systèmes RI;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES**Scolarité**

Détenir un diplôme d'études collégiales en informatique, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Avoir une très bonne connaissance des éléments suivants :
 - Outils de soutien technique : MDT, SCCM, C2 Atom, Assistance rapide;
 - Systèmes d'exploitation : Windows Serveurs 2022, Windows 11;
 - Services : Active Directory ;
 - Suite bureautique infonuagique : Microsoft Office 365.
- Avoir des connaissances de base en réseautique ;
- Avoir une très bonne connaissance de la langue française (à l'oral et à l'écrit) ;
- Être fonctionnel en anglais (à l'oral et à l'écrit) ;
- Être en mesure de réaliser des tâches manuelles exigeantes physiquement reliées au domaine informatique : installation, branchement, passage de câbles (réseau) intramuraux, déménagement d'équipements informatiques, etc.

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes visés à poser leur candidature.

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : entre 27,07 \$ et 36,14 \$ / heure

Horaire : 35 heures / semaine, du lundi au vendredi, de 8 h 15 à 12 h et de 13 h 15 à 16 h 30

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Début d'affichage : Le 27 février 2026

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30, le jeudi 12 mars 2026,
en mentionnant le concours **S-2526-27** à : emploi@cchic.ca