

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES**Service à l'enseignement – Département de technologie du génie civil****Statut :** Remplacement de 15 semaines et plus, à temps complet**Lieu de travail :** 534, rue Jacques-Cartier Est**Concours :** **S-2526-14****Supérieur immédiat :** Chrystel Brochu**Titulaire :** Simon Boivin**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

DESCRIPTION DE LA FONCTION**Tâches principales**

- Préparer et organiser matériellement les laboratoires en respectant les besoins spécifiques et l'horaire, ainsi que ranger les laboratoires après chaque cours;
- Assister le personnel enseignant et superviser les étudiants lors des activités pratiques dans les différents ateliers, laboratoires et cours, lorsque requis;
- Faire les démonstrations et expliquer aux étudiants comment utiliser les équipements, le matériel et les produits de façon sécuritaire, en respectant les procédures et les normes;
- Réserver, préparer et vérifier le matériel et/ou les équipements avant les laboratoires;
- Assurer l'entretien et le fonctionnement des équipements, appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les nettoyer, les calibrer et les adapter;
- S'assurer de l'organisation physique des lieux ainsi que de la bonne disposition du mobilier, des accessoires, des instruments et de l'appareillage;
- Fournir une assistance technique ou de la supervision à l'étudiant qui en fait la demande;
- Collaborer avec le personnel enseignant lors des essais, des expérimentations et du développement de nouvelles activités, lorsque requis;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire et les assembler;
- Communiquer avec les fournisseurs pour obtenir des informations sur les produits ou équipements disponibles;
- Préparer les réquisitions de divers équipements et du matériel périssable avec l'approbation du responsable de la coordination départementale et/ou du département;
- Recevoir le matériel, l'entreposer et tenir l'inventaire à jour;
- Respecter les normes de santé et sécurité en vigueur dans l'exercice de ses fonctions;
- Se préparer et maintenir ses connaissances à jour afin de répondre aux besoins du département et aux objectifs du programme;
- Participer aux réunions et aux activités départementales, ainsi qu'aux activités de promotion, lorsque sa présence est requise;
- Initier les techniciens moins expérimentés et coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle ou il est responsable;
- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie du génie civil; ou un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences :

- Démontrer que ses connaissances et ses compétences techniques sont à jour et conformes à la pratique actuelle;
- Avoir une bonne connaissance de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Être capable d'utiliser efficacement les outils informatiques mis à sa disposition dans le cadre de son travail (Internet, Outlook, Word, Excel, TEAMS, etc.).

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

SALAIRE ET HORAIRE

Salaire : Entre 27,07 \$ et 36,14 \$ / l'heure

Horaire : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, entre 8h et 16h (7 heures de travail max. + 1 heure non rémunérée pour le repas)

Date d'entrée : Janvier 2026

Début d'affichage : Le 3 novembre 2025

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30 le 7 novembre 2025,
en mentionnant le concours **S-2526-14** à emploi@cchic.ca