

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE**Espace Réussite – Services adaptés, Direction des études****Statut** Poste à temps partiel sur une base annuelle (75%), selon l'annexe E**Lieu de travail** : 534, rue Jacques-Cartier, Est**Concours** : **S-2425-31****Supérieur immédiat** : Madame Gabrièle Leblanc**Titulaire précédent** : Madame Marie-Pier Côté**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des techniques et méthodes d'éducation spécialisée dans le cadre d'un plan d'intervention ou d'un programme destiné aux étudiantes ou étudiants nécessitant un soutien particulier.

DESCRIPTION DE LA FONCTION**Tâches principales :**

- Participer, de concert avec l'étudiant.e présentant des limitations fonctionnelles et en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à la mise en place du plan d'intervention ;
- Sélectionner des mesures à prendre pour atteindre les objectifs du plan d'intervention, élaborer son plan d'action et appliquer les mesures ;
- Évaluer l'atteinte des objectifs et participer à l'évaluation du plan d'intervention ;
- Développer et adapter des outils pertinents pour aider l'étudiant.e ;
- Soutenir l'étudiant.e dans ses apprentissages et dans certaines activités, mettre en place les accommodements nécessaires et voir à l'accompagnement sous toutes ses formes ;
- Informer, sensibiliser et conseiller les étudiant.e.s et les différentes personnes appelées à intervenir auprès des étudiant.e.s en situation de handicap ;
- Intervenir auprès d'étudiant.e.s en situation de crise. Utiliser des techniques d'intervention pouvant favoriser le retour au calme et les accompagner dans leur démarche de modification du comportement ;
- Assurer la surveillance de la salle d'examens ;
- Faire l'animation d'ateliers sur le métier étudiant ;
- Utiliser les outils technologiques nécessaires à la réalisation de ses tâches ;
- Accompagner l'étudiant.e dans l'utilisation des aides technologiques ;
- Participer activement aux rencontres d'équipe ;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES**Scolarité et expérience**

Détenir un diplôme d'études collégiales en éducation spécialisée ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Comprendre les différents diagnostics et limitations, ainsi que les accommodements s'y rattachant ;
- Connaître les logiciels spécialisés et le matériel adapté pour tous les besoins particuliers ;
- Être en mesure d'utiliser efficacement les logiciels Word, Excel, Outlook et TEAMS.

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

SALAIRE ET HORAIRE**Salaire** : entre 27,71 \$ et 39,88 \$ de l'heure**Horaire** : 1204 heures travaillées par année, excluant les vacances et les jours fériés, réparties selon les besoins du Collège, du lundi au vendredi, entre 8 h et 17 h 30 (conformément à la convention collective en vigueur).**Date d'entrée en fonction** : Mai 2025**Début d'affichage** : 11 avril 2025