

**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE****Direction des études, Service des programmes et du développement pédagogique****Statut** : Poste régulier, à temps complet**Lieu de travail** : 534, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi**Concours** : **P-2627-07** (3<sup>e</sup> concours)**Supérieur immédiat** : Simon Labrecque**Titulaire précédente** : Sana El Bahloul**NATURE DU TRAVAIL**

Cet emploi comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre et d'autres personnes intervenantes du Collège. Ces fonctions peuvent notamment s'exercer sur le cycle de gestion des programmes d'études, la réussite, les méthodes pédagogiques, la nature et les modalités d'évaluation, les technologies de l'information et de la communication (TIC), l'assurance-qualité, ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

La personne sera appelée à travailler avec des programmes du domaine des sciences et des technologies, notamment, Sciences de la nature, Informatique, Génie civil, Foresterie et Pilotage d'aéronefs (CQFA). Elle interviendra également auprès d'équipes enseignantes des disciplines des mathématiques, de la physique, de la chimie, de la biologie et de certaines disciplines techniques.

**DESCRIPTION DE LA FONCTION****Tâches principales**

- Collaborer à la réalisation du plan stratégique et du plan de réussite du Collège. Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de réussite, et ce, dans le respect des orientations et des politiques;
- Participer aux travaux des comités de programmes, notamment par la coordination et le développement de chacune des phases du cycle de gestion des programmes ainsi que des aspects technopédagogiques;
- Veiller à ce que le personnel enseignant s'approprié les objectifs du plan stratégique institutionnel, incluant ceux du plan de réussite. Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des mesures d'aide à la réussite;
- Lors de l'élaboration ou de la révision ministérielle d'un programme, accompagner le personnel enseignant dans son appropriation des objectifs et des standards du programme. En collaboration avec les différents acteurs, élaborer le cahier de programme ainsi que les plans cadre ou les descriptions institutionnelles, en tenant compte, notamment, de la réussite scolaire, de l'internationalisation des programmes, de l'intégration des compétences en santé et sécurité et de l'approche inclusive. Appuyer le personnel enseignant lors de l'implantation du programme et de son suivi, et rédiger le bilan d'implantation;
- Lors de l'évaluation d'un programme, élaborer le devis d'évaluation, préparer les outils de collecte de données pertinentes à l'évaluation et procéder à la collecte. Faire l'analyse, préparer les recommandations, élaborer le plan d'action, rédiger le rapport d'évaluation et veiller au suivi des évaluations de programmes.
- Vérifier la conformité des plans de cours;
- Participer aux activités relatives à l'assurance-qualité, notamment en collectant les données, en rédigeant le rapport servant à l'audit et en contribuant au suivi des recommandations;
- Assurer un rôle d'animation et d'accompagnement pédagogique ou andragogique, le cas échéant, notamment en docimologie, en taxonomie et en technopédagogie auprès du personnel enseignant;

*Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes visés à poser leur candidature.*

- Conseiller les différents acteurs sur la conception, la production, le choix et l'utilisation des méthodes, des techniques et de matériel didactique et, au besoin, sur l'équipement, et l'aménagement de locaux;
- Planifier les programmes de perfectionnement, en évaluer les résultats et assurer un suivi. Organiser et animer les journées pédagogiques. Concevoir et animer des activités de perfectionnement et de formations créditées, notamment sur la planification de l'enseignement, les méthodes pédagogiques, l'évaluation des apprentissages et l'épreuve synthèse de programme;
- Assumer la responsabilité de divers comités sous la responsabilité de la direction des études (planification, convocation, animation, rédaction de comptes rendus et suivi de l'avancement des objectifs);
- Se tenir au courant des recherches, des changements et des innovations dans le domaine pédagogique;
- Représenter le Collège et collaborer avec divers partenaires dans le cadre de la réalisation de projets;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Scolarité et expérience

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation; ou une combinaison de diplômes et d'expérience jugée équivalente par le Collège;
- Posséder au moins trois (3) années d'expérience pertinente en enseignement au collégial, ou l'équivalent;
- Posséder une expérience pertinente en lien avec l'accompagnement professionnel au collégial ainsi que le développement, l'évaluation et le suivi de programme de formation, serait considéré comme un atout.

### Exigences particulières

- Avoir des connaissances et des compétences dans le domaine des sciences et des technologies;
- Bien connaître nos programmes d'études collégiales et les enjeux actuels de l'enseignement collégial;
- Avoir une bonne connaissance des courants pédagogiques et didactiques actuels ainsi que de la technopédagogie;
- Faire preuve d'habiletés en animation et en formation;
- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Être apte à rédiger des textes et des rapports dans un français d'excellente qualité;
- Être en mesure d'utiliser efficacement les outils technologiques mis à sa disposition, tels que Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook, TEAMS, PowerPoint).

## SALAIRE ET HORAIRE

**Traitement annuel** : Entre 57 547 \$ et 105 578 \$

**Horaire** : 35 h / semaine, du lundi au vendredi, de 8 h15 à 12 h et de 13 h 15 à 16 h 30

**Entrée en fonction** : Dès que possible

**Début d'affichage** : Le 30 juin 2026

---

Faire parvenir votre candidature (**une lettre de motivation et un curriculum vitae à jour**), avant 16 h 30, **le 13 juillet 2026** à <https://cchic.ca/carriere/offres-emploi/>