

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE**Direction de la formation continue Humanis****Statut** : Projet spécifique, à temps complet, de 2 ans**Lieu de travail** : 534, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi**Concours** : **P-2526-06****Supérieur immédiat** : Sébastien Renaud**Titulaire** : Nouveau projet – ACCÈS FORMATION**NATURE DU TRAVAIL**

Le Cégep de Chicoutimi, en partenariat avec plusieurs établissements d'enseignement et centres de services scolaires, met en place un projet pilote d'envergure nommé ACCÈS-FORMATIONS, qui vise à offrir aux travailleuses et travailleurs des régions du Saguenay–Lac-Saint-Jean et de la Côte-Nord un accès élargi et flexible à une variété d'activités de formation continue – créditée et non créditée – offertes par les établissements d'enseignement supérieur et, progressivement, par les centres de services scolaires.

Ce projet répond aux défis liés aux mutations démographiques, technologiques et environnementales, en misant sur le développement professionnel, la mobilité et l'autonomie des personnes en emploi.

Il est une opportunité de créer une offre de formation adaptée, durable, équitable et facilement accessible, dans une perspective de transfert et de déploiement à l'échelle du Québec.

Sous la responsabilité de la coordination de la formation continue, la personne retenue aura pour mandat de coordonner toutes les activités pédagogiques en lien avec le projet Accès-Formations.

DESCRIPTION DE LA FONCTION**Pour le comité andragogique:**

- Assurer l'animation, la coordination logistique et opérationnelle du comité;
- Effectuer les travaux de recensement et d'analyse des compétences et des formations offertes par les huit cégeps partenaires et deux centres de services scolaires;
- Concevoir la base de données servant à alimenter l'agent conversationnel (ALI);
- Analyser les résultats des parcours pédagogiques générés par l'IA, en collaboration avec les spécialistes et conseiller ceux-ci afin d'obtenir les résultats souhaités;
- Concevoir des parcours de compétences en fonction des évolutions technologiques, économiques et environnementales.

Pour le comité de l'utilisateur – accueil du travailleur

- Assurer l'animation et la coordination logistique et opérationnelle du comité;
- Établir un mécanisme d'accueil des participants dans les différents établissements;
- Appuyer les intervenants dans le suivi des parcours des participants;
- Assurer l'encadrement du travailleur dans la poursuite de son cheminement académique;
- Participer à l'analyse des besoins des travailleurs et à l'adaptation des outils et processus;
- Veiller à ce que les retours des travailleuses et travailleurs permettent d'améliorer les orientations pédagogiques du projet.

Autres responsabilités

- Collaborer activement à la documentation du projet et au transfert de connaissances avec le comité recherche-action;
- Soutenir la mise en place de parcours de formation interordres;
- Participer à l'élaboration de stratégies pédagogiques innovantes centrées sur les besoins des apprenants adultes;
- Contribuer à la réflexion entourant le développement d'un carnet de compétences;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES**Scolarité et expérience**

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi notamment en enseignement, en sciences de l'éducation ou dans un domaine pertinent (andragogie, éducation des adultes, technologie éducative, développement organisationnel, etc.).

Exigences particulières

- Faire preuve d'écoute et d'ouverture, être habile en communication et en animation, être créatif et apte à résoudre des problèmes;
- Avoir un grand intérêt pour l'innovation pédagogique, la différenciation pédagogique et la transformation des pratiques;
- Avoir de l'aisance à travailler avec les outils numériques, les environnements collaboratifs et l'expérimentation;
- Avoir une très bonne connaissance de la langue française (à l'oral et à l'écrit).

SALAIRE ET HORAIRE

Traitement annuel : entre 57 492 \$ et 105 469 \$ par année (en date du 1^{er} avril 2026)

Horaire : 35 h / semaine, du lundi au vendredi de 8 h 15 à 12 h et de 13 h 15 à 16 h 30

Entrée en fonction : dès que possible

Durée de l'emploi : 2 ans

Début d'affichage : le mercredi 18 mars 2026

Faire parvenir votre candidature avant 16 h 30 le **mardi 24 mars 2026**
en mentionnant le concours P-2526-06 à : emploi@cchic.ca
