

Coordonnateur ou coordonnatrice Direction de la formation continue Humanis

Projet d'une durée de 2 ans – Temps plein (avec possibilité de poste)

Contexte organisationnel

Le Cégep de Chicoutimi est un établissement d'enseignement supérieur qui offre une formation de niveau collégial à près de 2000 étudiants à temps complet à l'enseignement régulier et qui dispense plusieurs services à une clientèle adulte via Humanis, son Centre de formation continue.

Avec ses quelque 550 employés engagés dans la réussite éducative de ses étudiants, le Cégep de Chicoutimi offre un milieu de vie des plus dynamiques.

Vous souhaitez contribuer activement à réinventer l'accès à la formation continue pour les travailleuses et travailleurs du Québec? Joignez-vous à notre équipe Humanis, une équipe engagée qui place l'apprentissage, l'humain et l'innovation au cœur de sa mission.

L'opportunité

ACCÈS-FORMATIONS est un projet pilote d'envergure qui vise à offrir aux travailleuses et travailleurs des régions du Saguenay–Lac-Saint-Jean et de la Côte-Nord un accès élargi et flexible à une variété d'activités de formation continue – créditées et non créditées – offertes par les établissements d'enseignement supérieur et, progressivement, par les centres de services scolaires.

Ce projet répond aux défis liés aux mutations démographiques, technologiques et environnementales, en misant sur le développement professionnel, la mobilité et l'autonomie des personnes en emploi. Il constitue une occasion de créer une offre de formation adaptée, durable, équitable, et facilement accessible, dans une perspective de transfert et de déploiement à l'échelle du Québec.

Nature de l'emploi

Sous la responsabilité de la direction de la formation continue, la personne retenue aura pour mandat de planifier, coordonner, suivre et assurer la mise en œuvre des différentes phases du projet ACCÈS-FORMATIONS, en étroite collaboration avec les partenaires des milieux collégial, universitaire et scolaire (volet adulte).

De façon plus particulière, elle doit:

- Assurer la coordination complète du projet, de la gouvernance jusqu'à sa mise en place;
- Encadrer, mobiliser et soutenir une équipe de travail multidisciplinaire, en favorisant la collaboration, l'autonomie et la performance;
- Animer et soutenir les comités de gouvernance, pilotage et opérationnels, en préparant les contenus, en assurant le suivi des décisions et en facilitant les échanges entre les parties prenantes;
- Élaborer, suivre et ajuster les plans de travail, les échéanciers, les budgets et les indicateurs de performance du projet;
- Développer et maintenir des relations de partenariat solides avec les établissements d'enseignement, les organismes régionaux, les entreprises, les chercheurs, les experts et les bailleurs de fonds;
- Faciliter la cocréation des offres de formation avec les équipes des établissements d'enseignement partenaires;
- Gérer les échéanciers, assurer le suivi des livrables et maintenir un haut niveau de rigueur dans la coordination des activités;
- Participer à la reddition de comptes, à la documentation du projet et au transfert des connaissances;
- Travailler en collaboration avec les chercheurs et les experts associés au projet;
- Représenter le projet au sein d'instances de concertation, lors d'événements ou d'activités de rayonnement.

Compétences recherchées

- Faire preuve d'une grande autonomie, d'initiative et de leadership dans la gestion de projets complexes et collaboratifs;
- Démontrer un sens stratégique permettant d'anticiper les enjeux, de saisir les occasions et d'aligner les actions sur les objectifs et les résultats attendus;
- Faire preuve d'écoute active, de diplomatie et de sens politique dans la gestion des relations et des situations complexes;

- Posséder de solides compétences en planification, en organisation et en gestion des priorités, dans des contextes à échéanciers multiples;
- Capacité à mobiliser et à fédérer des partenaires aux intérêts variés autour d'objectifs communs;
- Aptitude à développer et à maintenir des relations de confiance durables avec les parties prenantes;
- Forte capacité à travailler en collaboration, en mode cocréation et en interdisciplinarité;
- Esprit d'analyse et jugement professionnel permettant de prendre des décisions éclairées dans des environnements évolutifs.

Qualifications et exigences particulières requises

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation pertinent pour l'emploi, notamment en gestion de projet, en éducation et en développement organisationnel ou posséder un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Posséder au moins 5 années ou plus d'expérience en coordination de projets complexes impliquant de multiples partenaires. Une expérience en gestion de projets de formation continue, en innovation sociale, en recherche-action ou en transfert de connaissances sera considérée comme un atout;
- Avoir des connaissances du réseau scolaire et de l'enseignement supérieur québécois ainsi qu'une compréhension fine des dynamiques territoriales régionales et interrégionales;
- Être en mesure de travailler efficacement avec les logiciels de la suite Office;
- Maîtriser parfaitement la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

Salaire et horaire

Traitements annuels : Classe 6 : minimum 87 876 \$, maximum 117 164 \$.

Horaire: 35 h / semaine, du lundi au vendredi

Date prévue d'entrée en fonction: 7 Avril 2026

Durée de l'emploi : 24 mois

Fin de la période de mise en candidature: le mercredi 23 février 2026 à 16 h 30

Toute personne intéressée par ce poste et ses défis est invitée à présenter sa candidature en nous faisant parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre en passant par le lien suivant :<https://cchic.ca/carriere/offres-demploi/>

Le Collège souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

Seules les candidatures retenues seront contactées.