

AGENTES ET AGENTS DE SOUTIEN ADMINISTRATIF / SECRETAIRES RECHERCHÉS

Le Cégep de Chicoutimi est à la recherche de personnes intéressées et disponibles pour combler des remplacements à temps partiel et à temps complet à titre d'agent de soutien administratif ou de secrétaire administrative.

Scolarité exigée

Détenir un diplôme d'études collégiales, une attestation d'études collégiales ou un diplôme d'études professionnelles en bureautique, en secrétariat ou dans un domaine jugé équivalent par l'autorité compétente.

Expérience exigée

Avoir des expériences pertinentes en secrétariat : rédaction de lettres et de rapports, correction de textes, mise en forme de documents, planification et organisation de réunions, réception téléphonique, tenue d'agenda, classement, etc.

Profil recherché

La personne recherchée est polyvalente et autonome, elle démontre un grand sens des responsabilités et est organisée. Elle travaille efficacement en équipe, est à l'écoute et offre un service de qualité à sa clientèle. Elle a le souci du travail bien fait tout en respectant les délais prescrits. Elle est assidue et professionnelle. Elle maîtrise la langue française à l'oral et à l'écrit ainsi que les logiciels de la Suite Office (2013 et 2016). Elle a des notions de base en comptabilité et a déjà travaillé avec un système informatisé (Acomba, Advantage, Cobra, etc.)

Salaire

Entre 18,97 \$ et 25,97 \$ (selon la classe d'emploi, la scolarité et l'expérience pertinente)

Pour postuler

Par courriel à emploi@cchic.ca en indiquant «agents de soutien administratif / secrétaires» en objet.

Joindre une lettre de présentation **expliquant pourquoi vous répondez à nos exigences et dans quelle mesure vous correspondez au profil recherché**, un curriculum vitae à jour et une copie des diplômes exigés.

Veillez noter que seuls les candidats retenus pour le processus de sélection seront contactés. Ce processus inclut des tests préemploi évaluant le niveau de maîtrise de la langue française et des logiciels de bureautique (Office 2013 et 2016).

Période de mise en candidature : *du vendredi 11 janvier au dimanche 27 janvier 2019, 16 h 30.*

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes visés à poser leur candidature.