



Cégep de
Chicoutimi

CÉGEP DE CHICOUTIMI
RAPPORT ANNUEL 2015-2016



LE CÉGEP DE CHICOUTIMI, C'EST...

SOMMAIRE

Mot de la présidente du conseil d'administration et de la directrice générale	3
Bilan annuel 2015-2016	
• Orientation 1	4
• Orientation 2	7
• Orientation 3	8
• Orientation 4	10
La réussite au Cégep de Chicoutimi	12
Portrait des ressources humaines	14
Le Cégep de Chicoutimi en chiffres	15
Mobilité étudiante sortante à l'échelle internationale	16
Amélioration des compétences langagières	18
Le Centre québécois de formation aéronautique	19
Informations financières	20
Le projet de loi n° 15	21
Contrats de plus de 25000\$	21
HUMANIS Centre de formation continue	22
Centre d'études collégiales de Forestville	22
Le Centre de géomatique du Québec (CGQ)	24
Code d'éthique et de déontologie des administrateurs	25

Environ 500 employés qui travaillent pour la réussite de près de 3000 étudiants (incluant la formation continue)

Des programmes préuniversitaires et techniques offerts par 23 départements dynamiques

Le Centre québécois de formation aéronautique (le CQFA) et son service de formation continue situé à Dorval

Un centre de formation continue, de services aux entreprises et de développement international : Humanis.

Le Centre de géomatique du Québec : le CGQ

Le Centre d'études collégiales de Forestville

Un milieu de vie : profil Montaigne, coopérative étudiante, café Tazavéro, centre social, équipes sportives multiples, activités culturelles, etc.

Des services de soutien financier et d'encadrement adaptés aux besoins des étudiants

Un centre d'activité physique et sportive : le CAP

Deux fondations : celle du Cégep de Chicoutimi et celle du CQFA (Roméo-Vachon)

Un partenaire de CICan (Collèges et Instituts Canada)

Un partenaire de l'entreprise d'entraînement Propulsion Carrière

Un partenaire de l'Université du Québec à Chicoutimi et des Centres intégrés universitaires de santé et de services sociaux (CIUSSS)

Un partenaire de plusieurs instituts universitaires technologiques français et Hautes Écoles belges.

Un acteur économique impliqué dans son milieu

Et bien plus encore !

Mot de la présidente du conseil d'administration et de la directrice générale



Madame la Ministre,
Membres du conseil d'administration,
Membres de la communauté collégiale,

Conformément aux prescriptions de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, nous déposons notre rapport annuel 2015-2016 qui se veut un portrait fidèle, bien que sommaire, des réalisations de notre établissement.

D'entrée de jeu, nous tenons à remercier l'ensemble des membres du personnel enseignant, professionnel, cadre et de service de notre cégep pour leur professionnalisme et leur engagement au cours de la dernière année.

Pour l'ensemble des membres du personnel, l'année 2015-2016 a été une année de négociations et de manifestations d'appui aux revendications. D'ailleurs, parmi le personnel, les membres du SPGQ n'ont toujours pas renouvelé leur convention collective. Malgré cela, nous avons maintenu un climat de travail respectueux.

Par ailleurs, nous avons lancé une consultation sur les grands axes de développement du Collège en utilisant une plate-forme numérique permettant à tous de s'inscrire au débat. Cela marque le pas pour une gouvernance ouverte, transparente et collaborative. C'est aussi une première étape vers une stratégie numérique au Cégep de Chicoutimi.



Dans un contexte toujours difficile qui s'explique notamment par la baisse démographique qui touche le Saguenay-Lac-Saint-Jean et les contraintes budgétaires imposées, le Cégep de Chicoutimi parvient à tirer son épingle de jeu et à maintenir une offre de formations enviable, autant sur le plan de la formation régulière que sur celui de la formation continue. Notre cégep demeure animé par la passion et la créativité de nos étudiants, premiers témoins de la qualité de l'expertise et du dévouement de notre personnel à contribuer à leur réussite.

Nous vous prions de recevoir, Madame la Ministre, membres du conseil et de la communauté collégiale, l'expression de nos sentiments distingués.

Hélène Grégoire
Présidente du conseil

Denyse Blanchet
Directrice générale

CONSEIL D'ADMINISTRATION | MEMBRES DU 30 JUIN 2016

SOCIOÉCONOMIQUE

COTTENOIR, Engelbert
DECHAMPLAIN, Hélène
DION, Carole
GRÉGOIRE, Hélène, présidente
TEUFEL, Dominique
VILLENEUVE, Lucien
PAIEMENT, Marie-Frédérique

DIPLÔMÉS

TREMBLAY, Carole (secteur technique)
PRÉVOST, Louis (secteur préuniversitaire)

PARENTS

CARRIER, Doris
SIMARD, Line, vice-présidente

ÉTUDIANTS

HOULE, Olivier (secteur préuniversitaire)
MONTMAURS, Valentin (secteur technique)

ENSEIGNANTS

BOUCHARD, Hugues
GELEYN, Linda

PROFESSIONNELLE

BOLDUC, Jean-Pierre

EMPLOYÉE DE SERVICE

CHAMPAGNE, Nancy

MEMBRES D'OFFICE

BLANCHET, Denyse, directrice générale
PELLETIER, Régis, directeur des études par intérim

BILAN ANNUEL 2015-2016

DANS LE CADRE DU PLAN STRATÉGIQUE 2011-2016

ORIENTATION 1

FAIRE DE LA RÉUSSITE UN ENJEU COLLECTIF AUQUEL TOUS LES ACTEURS DU CÉGEP ADHÈRENT.

OBJECTIF 1.1 : Fournir les ressources nécessaires à la mise en œuvre et à l'amélioration continue des programmes d'études.

INDICATEUR/ CIBLE	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016
Évaluation annuelle de l'efficacité des ressources fournies pour la mise en œuvre et l'amélioration continue des programmes d'études.	Élaboration d'une proposition d'intégration des mécanismes d'amélioration des programmes (PIEP, Suivi de programme, évaluation en profondeur).	Partiellement atteint - Le processus existant a été analysé et une proposition est structurée.
	Poursuite de l'élaboration de la grille d'analyse des compétences communes de la FG dans les ASP.	Partiellement atteint - Une grille d'analyse des ESP incluant la formation générale est actuellement en expérimentation dans les programmes en évaluation, soit Techniques de physiothérapie, Technologie de l'architecture et Technologie du génie civil.
	Avancement des travaux liés au suivi de programme :	
	Histoire et civilisation (planification annuelle)	Partiellement atteint
	Génie civil (planification annuelle)	Généralement atteint
	Comptabilité et gestion (planification annuelle)	Partiellement atteint
	Architecture (analyse)	Généralement atteint
	Techniques de physiothérapie (compilation)	Atteint
	DEC-BAC 221.02, 243 et 420	Généralement atteint
	DEP-DEC 420	Généralement atteint
Mise en œuvre de la réunion des coordonnateurs de programme	Atteint Deux rencontres des coordonnateurs de programme ont été tenues.	
Évaluation annuelle de l'efficacité des ressources fournies pour la mise en œuvre et l'amélioration continue des programmes d'études.	Actualisation des programmes d'études et maintien du processus de révision et d'harmonisation des programmes :	
	Arts visuels (bilan d'implantation)	Arts visuels - Partiellement atteint L'aménagement des espaces physiques en Arts visuels est complété.
	Arts, lettres et communication	Arts, lettres et communication - Atteint
	Soins infirmiers (plans cadres et grilles de cours)	Soins infirmiers - Atteint Les plans cadres et la grille de cours sont terminés.
	Sciences humaines (plans cadres)	Sciences humaines - Atteint
	Techniques d'hygiène dentaire (bilan d'implantation)	Hygiène dentaire – Partiellement atteint Le bilan d'implantation est amorcé.
	Techniques d'inhalothérapie (agrément)	Inhalothérapie - Atteint Le rapport d'autoévaluation a été réalisé.
	Techniques de Pilotage d'aéronefs (plans cadres)	Pilotage - Partiellement atteint Environ 35 % des plans cadres sont rédigés.
	Technologie du génie métallurgique (suivi de l'implantation de la 1 ^{re} année)	Technologie du génie métallurgique - Atteint L'implantation de la 1 ^{re} année au Saguenay est complétée.
	Techniques d'analyses biomédicales	Techniques d'analyses biomédicales - Partiellement atteint La révision du programme demandée par le MEES est amorcée.
Techniques de l'informatique	Techniques de l'informatique - Partiellement atteint Un devis préliminaire a été transmis au collègue par le MEES.	

Évaluation d'équivalence de programmes pour l'engagement du Cégep au niveau international.	Atteint - L'évaluation est faite pour les programmes de Comptabilité et gestion, d'Informatique et de Génie électrique afin de recevoir des étudiants des IUT français pour une session. 7 maquettes pédagogiques ont été élaborées suite aux analyses comparatives. L'évaluation est faite pour les programmes ci-haut mentionnés auxquels s'ajoute le programme de Techniques de diététique pour les formations offertes par les Hautes-Écoles de Belgique. Les programmes analysés sont les Baccalauréats en informatique et systèmes- finalité automatique de Henallux et Helmo, en comptabilité de Helmo, en informatique de gestion et en diététique de Léonard de Vinci (Paul Lambin). Une analyse comparative a également été faite pour le programme de Brevet technique supérieur (BTS) en diététique offert à l'école Diderot à Montpellier en France. Environ une vingtaine d'étudiants français devaient poursuivre leurs études supérieures au Cégep de Chicoutimi, à l'automne 2017, en lien avec ces travaux.
Poursuite de la réflexion en vue de produire un rapport d'orientation « vision CQFA 2018-2019 » qui portera dorénavant le nom de « axe de développement CQFA 2018-2019 ».	Quelques rencontres de régie interne ont eu lieu tout au long de l'année sur le sujet. Les axes de développement sont intimement liés pour la voie de sortie multimoteur, avec l'avancement du projet ATPL ou ATO (« <i>Approved training organisation</i> »).
Formation continue	
Révision du programme EEC.1D en inspection de bâtiment.	Atteint partiellement - Révision partielle du programme EEC.1D AEC Inspecteur en bâtiment (développement du plan cadre).
Révision partielle du programme EEC.1X inspection et contrôle en génie civil	Non atteint - Démarrage de l'AEC EEC.1X Inspection, surveillance et contrôle en génie civil non offert dans les deux dernières années.
Révision du programme AEC « Technique d'accueil »	Atteint - Révision du programme AEC « Technique d'accueil » en collaboration avec Mastera du Cégep de Jonquière.
Détermination, en collaboration avec la Direction des études, des activités de l'aide à la réussite.	Suite à la révision, nous avons apporté des modifications dans les activités d'aide à la réussite (IAP, Tremplin DEC) et nous poursuivrons l'offre de service dans les secteurs suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Service d'orientation auprès des étudiants avec ou sans rendez-vous; • Activités d'aide à la réussite auprès des étudiants et des enseignants; • L'approche orientante : effectuer des activités auprès des étudiants des programmes préuniversitaires; • Information scolaire (activités).
Poursuite de la réflexion sur l'offre globale de services en reprographie et la mise en œuvre des actions permettant une amélioration de l'efficacité du service.	Atteint - La simplification des processus s'est poursuivie afin d'améliorer l'efficacité de la production de documents. La liste des prix a été revue de même que certains postes de dépenses afin de mieux s'arrimer à la réalité.
Planification triennale des dépenses en immobilisation, dont les volets appareillage et outillage de même que les besoins de nature informatique des départements d'enseignement.	Atteint - Le directeur adjoint au service des TI a rencontré l'ensemble des départements d'enseignement afin de produire avec eux cette planification.
Simplification de l'accessibilité et du partage de documents via l'infonuagique et diminution de la pression sur les infrastructures TI d'ici le 30 juin 2016.	Implantation réussie de l'infonuagique.

OBJECTIF 1.2 : Fournir les ressources nécessaires au déploiement du plan de réussite.

INDICATEUR/ CIBLE	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016
Évaluation annuelle de l'efficacité des ressources fournies pour la mise en œuvre du plan de réussite.	Développement du <i>Guide de gestion de classe par tous et pour tous</i> en format WEB pour utilisation rapide et facile, en collaboration avec le Service des technologies de l'information.	Généralement atteint - La rédaction du guide et la validation du français ont été complétées.
	Mise en œuvre du programme d'attribution des aides technologiques (SARA).	Atteint - Un processus d'attribution a été développé et diffusé aux intervenants. Les aides techniques sont commandées et certaines, déjà entrées au collège.

OBJECTIF 1.3 : Diffuser dans le Collège et vers les milieux externes, au moins deux réalisations par regroupement qui font la promotion de la réussite.

OBJECTIF 1.4 : Offrir de nouveaux modes d'organisation scolaire adaptés aux besoins particuliers des étudiants et des programmes d'études.

INDICATEUR/ CIBLE	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016
L'énumération des réalisations adaptées aux besoins particuliers des étudiants et des programmes d'études ainsi qu'aux réalités du milieu, et ce, pour la formation régulière et la formation continue	Documentation et évaluation de la possibilité de mettre en place un enseignement par scénario (S.B.T.) pour l'apprentissage du vol au CQFA.	Atteint - Les rencontres avec certains de nos professeurs ont eu lieu tel que prévu et les scénarios pour le 1 ^{er} cours de vol, « <i>Initiation au vol d'un avion monomoteur</i> », sont maintenant tous écrits.
	Développement des services aux entreprises (SAE) et du service aux individus (SAI) : participer à la réussite de nos clientèles.	Augmentation significative des activités aux services aux entreprises.
	Développement de devis techniques et de projet selon une approche de consultant. Approche des entreprises pour leur offrir de la formation sur mesure répondant aux besoins de leur main-d'œuvre.	Production d'un devis pour l'évaluation et le développement des compétences auprès d'Emploi-Québec.
	Production d'un plan de travail et d'orientation pour le Centre industriel en santé et sécurité.	Atteint - Analyser les activités du Centre industriel en santé et sécurité. Plusieurs rencontres ont été effectuées. Décision de mettre fin au bail dans le parc industriel. Poursuite des activités au Cégep de Chicoutimi.
	Mise en place des statistiques sur les abandons des étudiants pour les analyser et trouver des solutions.	Atteint - Élaboration d'un processus de suivi des abandons. Modifications d'un formulaire d'abandon.
	Poursuite de la mise en place du service sans rendez-vous pour les étudiants qui ont des besoins financiers (prêt et bourses, avance de fonds et fonds de secours).	Partiellement atteint - Différentes options ont été testées et des plages horaires ont été réservées afin d'atteindre l'objectif de façon adéquate.
Revoir, en collaboration avec la Direction des études, l'offre de service au programme d'encadrement scolaire en sport (Alliance sport-études, les Couguars, autres disciplines).	Atteint - La mise à niveau du fonctionnement (encadrement et les services) a été faite avec tous les intervenants qui gravitent autour de l'encadrement scolaire en sport.	

ORIENTATION 2

ACCROÎTRE LA PRÉSENCE ET L'ENGAGEMENT DU CÉGEP AUX NIVEAUX RÉGIONAL, NATIONAL ET INTERNATIONAL.

OBJECTIF 2.1 : Offrir des activités de maillages et de réseautage avec le milieu régional, national et international qui ont des retombées positives en termes de notoriété, de recrutement et de financement.

INDICATEUR/ CIBLE	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016
Nombre de représentativités effectuées aux niveaux régional, national et international ayant eu des retombées positives en termes de notoriété, de recrutement et de financement.	Consolidation et augmentation des actions d'information scolaire aux niveaux régional, national et international auprès des étudiants québécois, des étudiants internationaux, des parents de ces étudiants et des autres écoles.	Pour contrer les effets des moyens de pression des syndicats, le Cégep a considérablement augmenté sa présence sur les réseaux sociaux, notamment sur Facebook.
	Suivi de l'implantation du nouveau programme DEC en Sciences humaines au nom du Groupe de recherche, de développement et de formation en Haute-Côte-Nord.	Atteint - Dispenser le programme de DEC en sciences humaines au Centre d'études collégiales à Forestville. Plusieurs discussions et réflexions ont eu lieu pour la poursuite des activités. Octroi d'une subvention négociée par la MRC de la Haute-Côte-Nord.

OBJECTIF 2.2 : Assurer l'adéquation entre nos programmes d'études et la réalité du marché du travail.

INDICATEUR/ CIBLE	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016
Nombre de programmes révisés.		Soins infirmiers en 1 ^{re} année d'implantation. 4 programmes en cours : architecture, physiothérapie, analyses biomédicales et pilotage. Le programme d'informatique débute le processus en 2016-2017.
	Migration des cours en ligne du CQFA vers une nouvelle plateforme.	Atteint - La nouvelle plateforme de cours en ligne est en place et répond à nos attentes. Tous les cours que nous souhaitions migrer sont maintenant disponibles à l'exception d'un seul, car l'auteur accuse un retard. Quatre (4) nouveaux cours ont également été créés.
	Mise en place de la nouvelle plateforme de cours.	

OBJECTIF 2.3 : Maintenir le nombre global d'admissions au Cégep de Chicoutimi en combinant les niveaux régional, national et international pour chaque année de mise en œuvre du plan stratégique.

INDICATEUR/ CIBLE	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016
Favoriser la rétention en parrainant des étudiants internationaux par des étudiants du Cégep.		Partiellement atteint - Un programme de parrainage entre étudiants québécois et internationaux, pour les accueillir à l'automne 2016, a été mis en place dans différents départements qui reçoivent des étudiants internationaux.
	Poursuite du développement à l'international, conclure le projet de formation avec le Soudan et faire une éventuelle offre de service avec la Chine.	Au Soudan, le limogeage du Directeur général des compagnies de gestion « Sudan Airport Holding » a interrompu le second projet d'intervention. Depuis tout récemment, un nouveau DG est en place et semble favorable à la reprise des activités de formation. Pour ce qui est de la Chine, le projet a progressé très lentement. En mai 2016, suite à une rencontre canado-chinoise, une nouvelle stratégie d'intervention a été élaborée.



RAPHAËL GAUTHIER
Étudiant en science de la nature, Raphaël Gauthier a participé à la finale nationale 2016 de *Science, on tourne!* Son projet devait se mesurer à celui des 32 dossiers déposés par les autres Cégeps participants.

OBJECTIF 2.4 : Accroître la visibilité du Cégep aux niveaux régional, national et international.

INDICATEUR/ CIBLE	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016
Nombre d'appels de projets internationaux.	Mise en place d'une stratégie permettant d'encadrer le développement et la coopération internationale.	<p>Maitre d'œuvre au projet SNC-11 avec le Collège communautaire du Nouveau-Brunswick (CCNB) pour la consolidation des programmes BT électricité de bâtiment et BTS électricité d'installations industrielles.</p> <p>Dépôt d'un nouveau projet SNN-06 en développement durable en collaboration avec le CCNB.</p> <p>Maitre d'œuvre du projet CTEM-04 (maintenance industrielle – électrique) et partenaires au projet CTEM-03 (maintenance industrielle – mécanique) et CTEM-05 (construction – technologie du génie civil) au Mozambique dans le consortium Montmorency-Jonquière-Chicoutimi.</p> <p>Maitre d'œuvre du projet CTEM-08 (technicien en instrumentation et automatisation) et partenaire au projet CTEM-11 (mécanique industrielle et énergies renouvelables) dans le même consortium.</p>

OBJECTIF 2.5 : Offrir chaque session, des activités de sensibilisation sur les enjeux du développement international.

INDICATEUR/ CIBLE	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016
Nombre de réalisations par session.	Activités de sensibilisation pour que l'ensemble de la communauté collégiale adhère et contribue à l'internationalisation de la formation.	<p>Deux activités mettant en valeur l'internationalisation de la formation ont été tenues au cours de la semaine CCHIC. L'une portant sur deux projets de mobilité sortante et l'autre sur les besoins des étudiants internationaux.</p> <p>Les activités internationales du CQFA et celles d'Humanis ont été présentées respectivement aux Commissions des études du 29 mars et du 24 mai 2016.</p>

**ORIENTATION 3
FAIRE DU CÉGEP UN MILIEU DE VIE SAIN ET PROPICE À L'ÉPANOUISSEMENT DE SES RESSOURCES HUMAINES.**

OBJECTIF 3.1: Mettre en oeuvre et actualiser les programmes ou politiques assurant la qualité de vie au travail.

INDICATEUR/ CIBLE	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016
Niveau d'efficacité des programmes ou politiques utilisés.	Poursuite de l'implantation du Plan d'action jeunesse de la CSST. Support à la Direction des études dans l'intégration des compétences SST pour les programmes qui seront en révision au cours de la prochaine année.	<p>Atteint - L'intégration des compétences SST aux programmes d'études suit son cours en collaboration avec une conseillère pédagogique de la Direction des études.</p> <p>Journée de formation sur la gouvernance numérique offerte à l'équipe des cadres et quelques professionnels.</p> <p>Formation d'un comité de réflexion sur la gouvernance numérique.</p> <p>Lancement d'une plate-forme de débat public en lien avec une gouvernance ouverte et participative.</p> <p>Mise en place d'un débat sur les différentes orientations du Cégep : Construisons notre cégep de demain.</p>

OBJECTIF 3.2 : Offrir des activités professionnelles et sociales favorisant l'épanouissement du personnel au travail.

INDICATEUR/ CIBLE	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016
Taux de participation	Soutien et développement de l'utilisation des technologies comme stratégie d'enseignement et d'apprentissage : Office 365 et infonuagique	L'implantation d'Office 365 a débuté, sous la responsabilité du Service des TI, à l'hiver 2016 et se poursuivra à l'automne 2016.
Niveau de satisfaction des usagers sur les conditions d'exécution du travail.	Élaboration d'un projet de révision du programme de reconnaissance du collège. Poursuite de l'élaboration et de la diffusion de la formation d'accueil des nouveaux employés, en santé et sécurité au travail.	<p>Atteint - Mise à jour du document présentant le programme de reconnaissance au cours de la session d'hiver. La présentation a été faite auprès des Comités de relations de travail et de l'Association des cadres.</p> <p>Atteint - Plusieurs analyses et correctifs ont été réalisés quant à l'aspect ergonomique des fonctions de travail pour les personnes impliquées.</p>

OBJECTIF 3.3 : Améliorer les conditions d'exécution du travail.

INDICATEUR/ CIBLE	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016
Niveau de satisfaction des usagers sur les conditions d'exécution du travail.	Dépôt du rapport d'autoévaluation de l'efficacité de notre système d'assurance qualité soumis à l'audit de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial.	Atteint - Le rapport adopté en CA a été envoyé à la CEEC le 27 novembre 2015 tel que demandé.
	Planification de travaux de réfection en lien avec la qualité de vie et la sécurité des personnes.	Atteint - La phase 3 de réaménagement des classes de l'aile H a été réalisée de même que le désamiantage des secteurs touchés. Une planification des travaux pour 2016-2017 a été réalisée, présentée au comité de direction de même qu'au Conseil d'administration.
	Élaboration de scénarios de financement permettant la réfection des stationnements et la rénovation de chambres des résidences.	Un scénario de financement de la réfection d'un étage universitaire (5 ^e du Lemieux) a été élaboré et les travaux se sont faits au cours de l'été 2016.

OBJECTIF 3.4 : Utiliser des pratiques institutionnelles efficaces pour assurer le recrutement du personnel.

OBJECTIF 3.5: Offrir des outils d'amélioration du français pour l'ensemble du personnel.

INDICATEUR/ CIBLE	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016
Énumération des outils offerts. Le niveau de pertinence des outils offerts.	Poursuite de la démarche d'élaboration d'une procédure d'évaluation et de développement des compétences linguistiques du nouveau personnel.	Atteint - La procédure est terminée et elle est présentement à l'essai.



NICOLAS ROY |

Étudiant en Sciences humaines, Nicolas Roy s'est vu remettre une bourse régionale sport-étude de 500 \$, remise à des étudiants-athlètes s'étant distingués par l'excellence de leurs résultats scolaires et de leurs performances sportives.

ORIENTATION 4 SE DÉMARQUER PAR LA QUALITÉ ET L'ORIGINALITÉ DE LA VIE ÉTUDIANTE AU CÉGEP.

OBJECTIF 4.1: Offrir aux étudiants des activités leur permettant de se réaliser et de s'engager dans des projets culturels, communautaires, sportifs et éducatifs et qui auront un impact sur le recrutement et la rétention des étudiants au Cégep de Chicoutimi.

INDICATEUR/ CIBLE	RÉSULTATS VISÉS EN 2015-2016	RÉSULTATS OBTENUS EN 2015-2016
Nombre d'activités ciblées.	Activités de recrutement, notamment Étudiant d'un jour, ZigZag et journée d'information scolaire.	Généralement atteint - Les différentes activités de recrutement ont eu lieu normalement. La baisse démographique qui frappe le Saguenay—Lac-Saint-Jean se fait cependant de plus en plus remarquer, le nombre de participants à ces activités (en gros, les étudiants de secondaire 5 du territoire du Cégep) étant légèrement en baisse.
Nombre d'activités ciblées.	Planification et réalisation de la 37 ^e finale nationale de Cégeps en spectacle qui aura lieu en avril 2016 au Cégep de Chicoutimi. Faire une activité de visibilité pour le Cégep.	Atteint - La réalisation de la 37 ^e finale nationale de Cégeps en spectacle a eu lieu le 30 avril 2016 devant un public de 500 personnes.
Nombre d'activités ciblées.	Mise en place d'un système de suivi de réussite scolaire auprès des étudiants qui participent aux activités du RIASQ. Production d'un bilan de la réussite des étudiants engagés dans les activités socioculturelles 2015-2016 afin de se positionner en 2016-2017, et ce, en lien avec les attentes du RIASQ.	Partiellement atteint - Il n'y a pas eu de système de suivi individuel pour l'ensemble des activités du RIASQ, mais le bilan de la réussite scolaire des étudiants (84) qui se sont impliqués plus de 60 heures à la session automne 2015 aux activités socioculturelles et communautaires a été effectué : 55 étudiants préuniversitaires : <ul style="list-style-type: none"> • 43 étudiants ont réussi tous les cours; • 4 étudiants ont eu 1 échec; • 3 étudiants ont eu 2 échecs; • 2 étudiants ont eu 3 échecs; • 3 étudiants ont échoué tous les cours. 27 étudiants préuniversitaires : <ul style="list-style-type: none"> • 17 étudiants ont réussi tous les cours; • 5 étudiants ont eu 1 échec; • 3 étudiants ont eu 2 échecs; • 2 étudiants ont eu 3 échecs. Pour l'instant, il nous est impossible de valider les résultats à l'hiver.
Conseil de vie étudiante.	Validation du fonctionnement du Conseil de vie étudiante en collaboration avec la Direction générale du Cégep de Chicoutimi, ainsi que les règlements des droits de toutes autres natures du Cégep.	Atteint - Plusieurs rencontres ont eu lieu entre la Direction générale, les membres du conseil d'administration du CVE, les conseillers à la vie étudiante et de la Direction des SAEE au sujet du fonctionnement du CVE.



HISTOIRE DE SUCCÈS

INTERCOLLÉGIAL D'ARTS VISUELS! Coralee Girard, Jeanne Blackburn et Thomas Tremblay ont participé à l'Intercollégial d'arts visuels qui a eu lieu au Collège de Valleyfield. Il s'agit d'une exposition d'envergure durant laquelle les étudiants ont pu assister à différentes activités à caractère artistique. Coralee Girard s'est d'ailleurs mérité une mention du jury pour la qualité de son œuvre.



LA RÉUSSITE

au

CÉGEP DE CHICOUTIMI

L'année 2015-2016 fut celle de la poursuite du plan de réussite 2011-2016. À l'automne 2015, les objectifs du plan de réussite ont été actualisés et simplifiés, afin de s'arrimer aux indicateurs de réussite de l'enseignement collégial.

Quelques moyens d'action du plan de réussite ont été mis de l'avant, malgré le fait que les membres du comité de réussite, comité de la Commission des études (CÉ) responsable de la mise en œuvre du plan de réussite, n'ont pas siégé au cours de l'année 2015-2016. Il est aussi important de spécifier que le poste de conseillère pédagogique attiré à la réussite a été vacant pendant deux mois, jusqu'à la nomination de la conseillère en poste depuis le 1er mars 2016.

Parallèlement, voici quelques exemples de nouvelles actions réalisées au cours de l'année 2015-2016 en vue d'atteindre les objectifs du plan de réussite.

Dans le premier objectif ciblant l'amélioration de la persévérance scolaire et qui vise à développer et mettre en place une stratégie institutionnelle favorisant l'engagement étudiant dans ses études,

- La presque totalité des programmes a réalisé une activité d'accueil pour leurs nouveaux étudiants avec la collaboration de la Direction des études, du Service aux étudiants et des départements de la formation générale.

• À l'automne 2015, trois projets de réussite ont été mis en œuvre:

- » Au Département de sciences humaines : Tutorat ciblé en première année en sciences humaines
- » Au Département de philosophie : Ateliers de lecture et d'écriture dirigés en philosophie
- » Au Département de physique : Réussite en physique mécanique 203-NYA-05

• Lors des Journées de la persévérance scolaire, qui se tenaient du 15 au 19 février, tous les employés étaient encouragés à porter le macaron « Bravo pour ta persévérance! ». Tout au long de la semaine, des photos de différents services et départements du Cégep ont défilé en boucle sur les écrans dans le but de souligner la persévérance de tous les étudiants.

• Les étudiants de première session ont répondu à 52 % au sondage provincial sur les étudiants du Cégep SPEC1. Pour le SPEC 2 s'adressant aux étudiants de deuxième session, il a été complété par 33 % des étudiants. Ces sondages sont utilisés par le collège pour déterminer le profil de la population étudiante. Toutes ces données nous serviront à dresser un portrait de notre clientèle dans la visée de notre prochain plan de réussite.

- 18 enseignants ont participé à la formation organisée par la direction des études sur la gestion de la classe.
- L'organisation de la Semaine CCHIC, sous le thème « Co-créer notre Cégep », du 30 mai au 2 juin, a permis au comité d'animation pédagogique de reprendre ses activités. Quatre jours d'ateliers à la carte ont été organisés pour l'ensemble de la communauté du Cégep. Ce fut réellement apprécié par toute la communauté. 117 participants se sont inscrits.

• Au SARA, des outils ont été créés pour mettre en place des mesures de dépistage pour contrer le décrochage scolaire. Ces outils ont permis de dépister 79 étudiants. Par la suite, ces étudiants ont été dirigés vers différents spécialistes pour une évaluation diagnostique et ainsi mettre en place des moyens pour atteindre la réussite.

• Une modification à la grille de cours du programme de Sciences de la nature a été apportée. Cette modification vise à augmenter le taux de persévérance. Pour le moment, il est trop tôt pour tirer une conclusion.

• Dans le cadre de la journée préaccueil qui se déroulait pour la deuxième fois, les 272 nouveaux étudiants de la cohorte 2016-2017 ont visionné une vidéo produite par le Service des communications. Dans cette vidéo, des anciens étudiants parlent de leur vécu lors de leur arrivée au collégial et nous présentent leurs stratégies pour s'intégrer au milieu.

Dans le deuxième objectif ciblant l'amélioration du taux de réussite à la première session et qui vise à mettre en place une stratégie d'intervention auprès des étudiants en difficulté à partir des résultats individuels,

- Tous les coordonnateurs de programmes ont reçu en main propre la liste des étudiants en voie d'échecs dans deux cours ou

plus pour la mi-session d'Automne 2015 et d'Hiver 2016.

- 20 équipes enseignantes sur 22 programmes ont offert un encadrement aux étudiants en voie d'échecs dans deux cours avec la collaboration des aides pédagogiques individuelles.

• Pour le suivi de la réussite de l'Hiver 2016 effectué auprès de 318 étudiants, le bilan nous démontre que l'encadrement de la réussite dans les programmes techniques est plus efficace.

- À l'automne 2015, 7 programmes rejoignant 341 nouveaux inscrits ont utilisé un inventaire des acquis précollégiaux pour aider les étudiants à prévenir les difficultés du parcours collégial.

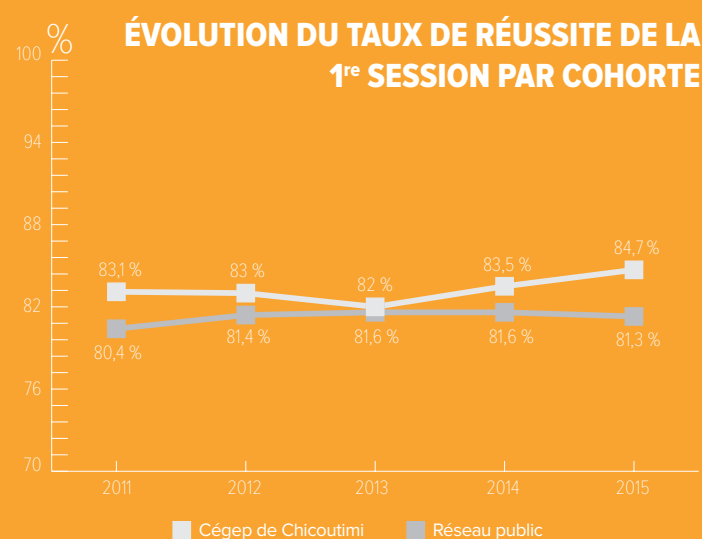
Dans le troisième objectif qui vise à mettre en place des moyens d'action pour améliorer les taux de réussite,

• À la session Automne 2015 et à la session Hiver 2016, 400 étudiants de la cohorte 2015-2016 provenant des 6 programmes préuniversitaires ont bénéficié de deux rencontres portant sur l'approche orientante. À la session Automne 2016, 273 étudiants de la cohorte 2014-2015, des programmes préuniversitaires ont participé à la troisième rencontre de l'approche orientante.

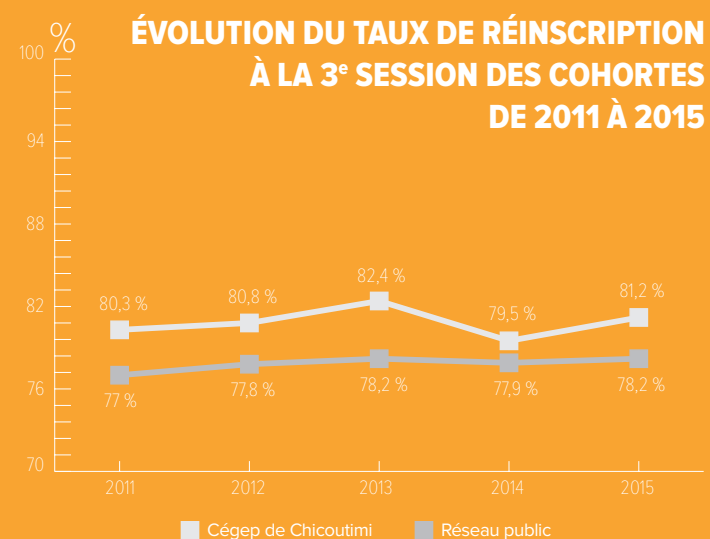
• Au CQFA, tous les étudiants de première année ont participé à l'atelier « Métier étudiant ».

• En début de première année académique, le Service de psychologie a offert aux nouveaux étudiants du CQFA des rencontres de prévention sur différents thèmes tels que la gestion du temps, de l'anxiété, et des symptômes de dépression. Ainsi, les étudiants sont sensibilisés à ces différents aspects et peuvent consulter plus rapidement les différentes ressources du Cégep et des ressources externes afin de prévenir les échecs académiques.

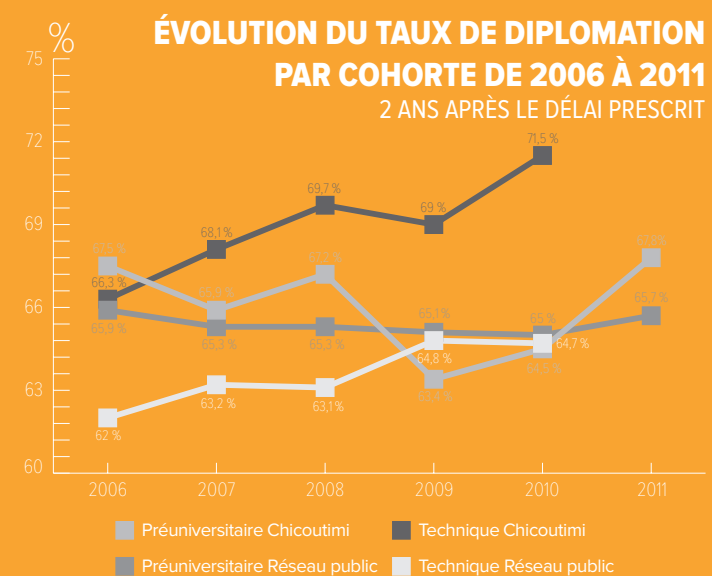
L'ensemble de ces moyens et actions contribue aux résultats ci-dessous.



Le taux de réussite à la première session de la cohorte 2015 du Cégep de Chicoutimi est de 84,72 %. Il est plus élevé que le taux de réussite de l'ensemble du réseau public (81,3 %), malgré une moyenne générale (77,4 %) légèrement plus faible que celle du réseau (78,1 %).



Le taux de réinscription à la troisième session de la cohorte 2015 du Cégep de Chicoutimi (81,2 %) est plus élevé que l'ensemble du réseau public québécois (78,5 %). Il est important de signifier la hausse de 3 % par rapport à l'année 2014.



Dans les programmes préuniversitaires au Cégep de Chicoutimi, le taux de diplomation, deux ans après le délai prescrit, est de 67,8 % comparativement à celui du réseau qui est de 65,7 %. Quant aux programmes techniques, il est de 71,5 % comparé à celui du réseau qui est de 62,0 %. Il est très important de souligner que, dans les programmes techniques, notre taux de diplomation, 2 ans après le délai prescrit, est supérieur au réseau de plus de 9,5 %. De plus, par rapport à la cohorte de l'année 2011, nous observons une augmentation de 2 % dans les programmes préuniversitaires et de 3,3 % dans les programmes techniques.

À la lecture des trois indicateurs de réussite, nous pouvons conclure que le Cégep de Chicoutimi obtient des taux de réussites supérieurs au réseau public.

La source : PSEP SRAM

HISTOIRE DE SUCCÈS



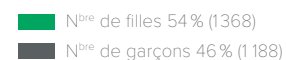
CÉGEPS EN SPECTACLE!

Jérémy Amano, étudiant en Techniques de physiothérapie, a représenté le Cégep de Chicoutimi lors de la finale régionale de l'Est-du-Québec de Cégeps en spectacle. De plus, John Blard et le groupe Faits divers ont respectivement remporté la deuxième et troisième place lors de la finale locale.

60 % des étudiants sont inscrits dans un programme technique.



54 % des étudiants inscrits à l'enseignement régulier sont des filles.



Des 761 diplômes délivrés par le Cégep en 2015-2016, 77 % sont des DEC, dont 41 % dans des programmes techniques.



N. B. : Le pourcentage de 77 % inclut les DEC sans mention. Sinon, le pourcentage est de 73 %.

LE CÉGEP DE CHICOUTIMI EN CHIFFRES

EFFECTIF SCOLAIRE 2015-2016

PROGRAMME DEC	N ^{bre} D'ÉTUDIANTS	% DE L'EFFECTIF
Tremplin DEC	188	7,4 %
Double DEC	10	0,4 %
Sciences de la nature	242	9,5 %
Sciences humaines	427	16,7 %
Arts, lettres et communication	47	1,8 %
Arts visuels	45	1,8 %
Histoire et civilisation	62	2,4 %
Techniques d'hygiène dentaire	91	3,6 %
Techniques de diététique	97	3,8 %
Technologie d'analyses biomédicales	111	4,3 %
Techniques d'inhalothérapie	83	3,2 %
Techniques de réadaptation physique	165	6,5 %
Soins infirmiers	161	6,3 %
Soins préhospitaliers d'urgence	92	3,6 %
Technologie forestière	52	2,0 %
Technologie de l'architecture	125	4,9 %
Technologie du génie civil	144	5,6 %
Technologie de l'électronique	87	3,4 %
Technologie du génie métallurgique	28	1,1 %
Pilotage d'aéronefs	103	4,0 %
Techniques de comptabilité et de gestion	103	4,0 %
Techniques de l'informatique	93	3,6 %
Total	2556	100 %

PORTRAIT DES RESSOURCES HUMAINES

AU CÉGEP DE CHICOUTIMI, 557 PERSONNES FORMENT UNE ÉQUIPE DÉVOUÉE À LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DES ÉTUDIANTS.

CATÉGORIE	NOMBRE DE PERSONNES	ÂGE MOYEN	RÉPARTITION HOMMES/FEMMES	
Personnel enseignant	363	44	48 %	52 %
Enseignement régulier	268	44	43 %	57 %
Instructeur/répartiteur	43	44	84 %	16 %
Chargés de cours - Humanis	46	44	37 %	63 %
Chargés de cours - Forestville	6	52	83 %	17 %
Personnel professionnel	28*	49	24 %	76 %
Personnel de service	137*	47	47 %	53 %
Personnel d'encadrement	22	48	43 %	57 %
Total des membres du personnel	540	45	48 %	52 %

À l'automne 2015, sept (7) enseignants ainsi qu'un (1) instructeur en aéronautique ont obtenu leur permanence.

Au cours de l'année 2015-2016, 21 personnes ont quitté le collège pour une retraite bien méritée. De ce nombre, on compte onze (11) enseignants, six (6) membres du personnel de service, un (1) professionnel et trois (3) cadres.

Au cours de l'année 2015-2016, le collège a dû se soumettre à la *Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État*. En ce qui concerne les mesures de contrôle de l'effectif, nous avons procédé au dénombrement de nos effectifs par catégorie d'emploi et nous avons respecté le niveau d'effectif prévu, par rapport à la période correspondante de 2014.

AUTRES MENTIONS DES SERVICES AUX ÉTUDIANTS

Malgré une très bonne prestation à la finale régionale de Cégeps en spectacle à Sept-Îles, le lauréat de la finale locale de Cégeps en spectacle, Jérémy Amano, étudiant en TRP, n'a pas réussi à franchir à l'étape suivante pour la nationale.

Le Cégep de Chicoutimi a été l'hôte de la finale nationale de Cégeps en spectacle, le 30 avril dernier. Les dix gagnants des finales régionales ont donné d'excellentes prestations; cette soirée a été une belle réussite. L'équipe des Services aux étudiants a relevé avec brio ce grand événement!

Nous avons reçu une délégation française de 8 élèves et 2 accompagnatrices du Lycée Victor-Louis de Talence à Bordeaux du 26 février au 4 mars 2016. Ce séjour avait pour but de permettre un échange interculturel avec les étudiants de l'Engagement étudiant Montaigne et Les Trafikants afin d'y pratiquer l'improvisation.

Nous avons reçu près de 400 étudiants, les 19 et 20 mars, lors du Championnat de la conférence Nord-Est. L'organisation de ces qualifications a été faite conjointement avec le Cégep de Jonquière. Nous recevons les meilleures équipes en basket-ball et en volley-ball, autant chez les hommes que les femmes.



MOBILITÉ ÉTUDIANTE SORTANTE À L'ÉCHELLE INTERNATIONALE

Afin d'imprégner la vie étudiante et les programmes d'études d'une dimension internationale axée sur le partage du savoir, les échanges interculturels, la formation citoyenne et la coopération, le Cégep de Chicoutimi favorise l'éducation interculturelle dans un contexte de « vivre ensemble » et de diversité par des actions concrètes offertes aux étudiants et aux membres du personnel. Il encourage donc les membres de sa communauté à réaliser des projets de mobilité étudiante (sortante) à l'international. Ces activités sont réalisées grâce à l'engagement de son personnel enseignant et professionnel qui a travaillé pour permettre à des étudiants de découvrir d'autres cultures. Voici, ci-dessous, le portrait des activités de groupe et individuelles pour l'année 2015-2016.

MOBILITÉ ÉTUDIANTE DE GROUPE

- En janvier dernier, dix-huit étudiants, sous la supervision de Chantale Deschênes du Département de soins infirmiers et de quatre enseignants, ont participé à un stage humanitaire de vingt jours au Guatemala.
- En janvier dernier, douze étudiants sous la supervision de Sylvain Dufour du Département de soins préhospitaliers d'urgence et de deux enseignants, ont participé à un stage humanitaire de vingt jours au Guatemala.
- À la fin avril, quatre étudiants, sous la responsabilité de Carl-Stéphane Bergeron du Département d'architecture et de François Bossé, ont participé à un projet de fin d'études de quatorze jours à Ottawa, Chicago, Pittsburgh et New York.
- Huit étudiants de l'Engagement étudiant Montaigne, sous la supervision de Kathy Lapointe, conseillère à la vie étudiante, et de Richard Boivin, enseignant, ont participé au Festival des lycéens d'Aquitaine et Apprentis 2016 de la région d'Aquitaine, en France (douze jours).
- En mai 2016, quatre étudiants, sous la supervision de Nancy Vaillancourt du Département de soins infirmiers, ont fait un stage de douze jours au Puvirnituk, Baie d'Hudson.
- En mai 2016, vingt-et-un étudiants des programmes Techniques de comptabilité et de gestion, Sciences humaines, Sciences de la nature et Techniques de diététique, sous la supervision de Marc Privé, enseignant, de deux membres du personnel et d'un parent, ont visité Beijing, Badaling, Shanghai et Hong Kong en compagnie d'un guide dans le cadre d'un voyage culturel.
- En mai 2016, huit étudiants ont visité pendant dix jours des parcs en Californie, à Los Angeles, à San Francisco et aux environs, sous la supervision de Maxime Maltais, enseignant en Technologie forestière, et de Nancy Champagne.
- À la fin mai 2016, 17 étudiants ont effectué un voyage culturel de onze jours, sous la responsabilité de Nancy J. Tremblay, avec deux enseignants accompagnateurs, Martin Beauseigle et Sylvain Dufour. Les endroits visités : Autriche, Vienne, Munich, Tyrol, Liechtenstein, Lucerne et Heidelberg.
- Dans le cadre de leur formation, deux étudiants de Techniques de comptabilité et de gestion ont fait des stages d'une durée de 6 à 8 semaines en France et deux autres étudiantes de ce même programme ont également fait un stage en Belgique.



SOINS PRÉHOSPITALIERS D'URGENCE
GUATEMALA 2016



LES STATISTIQUES D'ADMISSION À L'ÉCHELLE INTERNATIONALE

Cette année, nous avons poursuivi nos stratégies de mise en place afin de recruter des étudiants internationaux. Nos efforts ont également porté fruit dans le recrutement d'étudiants internationaux qui viennent compléter leur session au Cégep de Chicoutimi. En effet, nous avons accueilli 20 nouveaux étudiants (14 de la France et 6 de la Belgique) de mobilité étudiante entrante. Cette nouvelle clientèle est un apport appréciable à l'accroissement de notre effectif étudiant, d'autant plus que cela permet d'enrichir et de diversifier notre milieu.

De plus, les étudiants internationaux étudient dans des programmes où la demande d'emploi est plus forte. Le recrutement favorise également le développement économique et démographique de notre région. Voici les statistiques des étudiants étrangers qui se sont présentés sur nos bancs d'école à l'automne 2016 :

PROGRAMME	PROGRAMME PRÉUNIVERSITAIRE OU TECHNIQUE	MOBILITÉ ENTRANTE (1 SESSION)	MOBILITÉ ENTRANTE (1 ANNÉE)
Programme Tremplin DEC	1		
Sciences humaines	5		
Techniques d'hygiène dentaire	1		
Techniques de diététique	2		2
Technologie d'analyses biomédicales	3		
Technologie d'inhalothérapie	3		
Techniques de physiothérapie	8		
Soins infirmiers	6		
Technologie forestière	1		
Technologie de l'architecture	1		
Technologie du génie civil			
Technologie de l'électronique	1	2	
Technologie de l'électronique industrielle	2	2	
Techniques de comptabilité et de gestion	4	8	
Techniques de l'informatique	7	6	
	45	18	2



CCHIC DANS LE NORD 2016

AMÉLIORATION DES COMPÉTENCES LANGAGIÈRES

CAF | CENTRE D'AIDE EN FRANÇAIS

PRINCIPALEMENT POUR LES ÉTUDIANTS

SERVICES OFFERTS ET RÉSULTATS

Le CAF propose des ateliers d'une heure par semaine pendant 10 semaines dans trois domaines, soit la compréhension de textes complexes, la grammaire et la rédaction.

À l'automne, 354 étudiants se sont inscrits au CAF, et la persistance s'est chiffrée à 86,3 %. À l'hiver, 249 jeunes ont demandé de l'aide. Près de 88 % d'entre eux ont persévéré jusqu'à la fin.

Pendant toute l'année, dans le cadre d'un cours de français à unités, 87 tuteurs ont collaboré avec les responsables du CAF afin d'aider ces étudiants en difficulté à développer leurs compétences. Huit autres tuteurs ont vécu l'expérience de façon entièrement bénévole.

Les ateliers du CAF permettent aux étudiants d'obtenir une bonification applicable dans le cours de français auquel ils sont inscrits. En 2015-2016, cet ajout de points a permis à 44 étudiants de transformer un échec en réussite.

ATELIERS PRÉPARATOIRES À L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS (EUF)

À l'automne, ces ateliers (donnés en 4 blocs de deux heures) ont permis à 11 étudiants de recevoir une formation ciblée sur leurs faiblesses pour bien les préparer à la passation de l'épreuve uniforme de français après un premier échec. À l'hiver, 15 étudiants se sont inscrits à cette mesure d'aide.

LA MISSION D'OMNICALF

Le centre de référence linguistique OmniCAF sensibilise la communauté collégiale du Cégep de Chicoutimi à l'importance de bien maîtriser sa langue à l'oral comme à l'écrit. Par une offre de services diversifiés, allant du diagnostic à la formation adaptée aux besoins, OmniCAF soutient les membres du personnel qui se sont engagés dans un processus d'amélioration de la qualité de leur langue écrite. Pour la réussite de cet engagement, OmniCAF offre un environnement d'apprentissage stimulant et convivial qui permet l'établissement d'une relation de confiance entre l'aidant et l'aidé.

Voici les principaux services offerts en 2015-2016 :

MODULES DE RÉVISION GRAMMATICALE

Trois modules de révision grammaticale en ligne sur Moodle figurent sur l'offre locale des cours à unités par PERFORMA. En 2015-2016, ce sont les modules portant sur la correction linguistique de copies d'étudiants et l'accord des participes passés qui ont été demandés par les enseignants.

FORMATIONS PONCTUELLES EN FRANÇAIS

Une formation a été offerte aux enseignants sur la correction linguistique de copies d'élèves. Dans cette formation de deux heures, la responsable OmniCAF montre aux enseignants un code de correction linguistique simple et les invite à l'appliquer dans quelques exercices de correction de textes faits en groupe d'abord, puis individuellement par la suite. Cette formation a été donnée en octobre 2015, en janvier et en mai 2016.

PROJET DE RECHERCHE FINANCÉ PAR LE CRRE ET LE CÉGEP DE CHICOUTIMI

Superviser la maîtrise de la langue au collège : coélaboration d'outils pour les enseignants des disciplines autres que le français.

En 2015-2016, une équipe de recherche, composée de M. Loïc Pulido (Professeur au Département d'éducation de l'UQAC), de Mmes Élisabeth Tremblay (Enseignante au Département de littérature et responsable d'OmniCAF), Karine Laprise (Enseignante au Département de Soins infirmiers) et Valérie Laberge (Enseignante au Département de technique forestière), a travaillé à l'élaboration d'outils d'aide à la rédaction et de supervision linguistique. Le projet se poursuivra en 2016-2017.

LE CENTRE QUÉBÉCOIS DE FORMATION AÉRONAUTIQUE



CONFÉRENCE DE PRESSE | 1^{er} septembre 2016



Le Centre québécois de formation aéronautique (CQFA) a comme mission d'entraîner des pilotes professionnels conformément aux exigences opérationnelles de l'industrie. Le CQFA, une des cinq écoles nationales reconnues par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), est la plus grande école publique de pilotage au Canada et la seule qui offre les trois champs de spécialisation, soit le multimoteur aux instruments (pilotage de ligne), l'hydravion (pilote de brousse) et l'hélicoptère.

« LA PASSERELLE JAZZ »

La compagnie Jazz Aviation S.E.C. (Jazz) a signé une entente de cinq ans avec le CQFA. L'entente prévoit que Jazz pourra recruter jusqu'à la moitié des étudiants du programme multimoteur aux instruments, et ce, dès leur graduation.

L'entente concernant le programme « La Passerelle Jazz » vise à établir un cheminement de carrière direct vers des postes de copilotes chez Jazz. L'entente démontre la qualité du programme du CQFA et de ses diplômés de même que la reconnaissance d'une compagnie prestigieuse et chef de file de l'aviation canadienne.

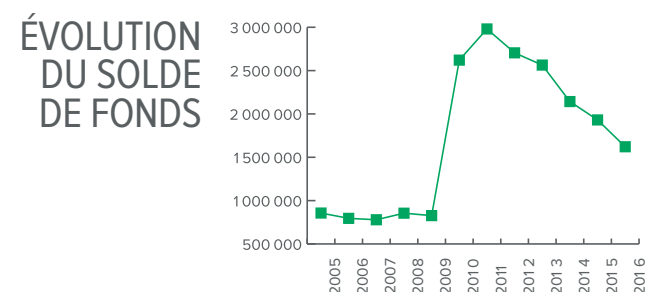
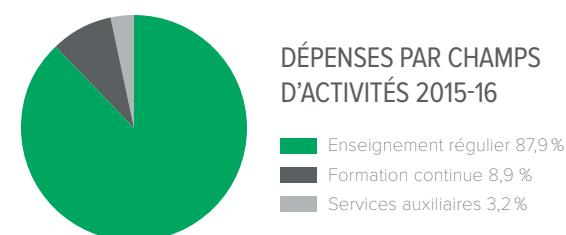
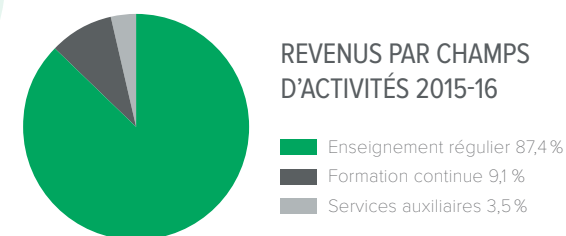
SERVICES AUX ENTREPRISES DE DORVAL

Le CQFA de Dorval poursuit avec succès depuis maintenant près de 10 ans sa mission éducative et s'assure d'une adéquation satisfaisante entre ses programmes de formation et les besoins exprimés par le domaine de l'aéronautique. Les analyses de situations de travail, les évaluations diagnostiques et l'élaboration de programmes de formation sur mesure font partie du quotidien de notre équipe d'experts et nous offrons des services aussi bien à l'échelle nationale qu'internationale.

RESSOURCES FINANCIÈRES - FONDS DE FONCTIONNEMENT

INFORMATIONS FINANCIÈRES DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2016

	2016 \$	2015 \$
Revenus		
Enseignement régulier	36 190 494	37 642 654
Formation continue	3 778 200	3 803 036
Services auxiliaires	1 451 741	1 445 332
Total	41 420 435	42 891 022
Dépenses		
Enseignement régulier	36 191 277	37 527 473
Formation continue	3 657 727	3 687 931
Services auxiliaires	1 334 195	1 394 079
Total	41 183 199	42 609 483
Excédent des revenus sur les dépenses	237 236	281 539
Évolution du solde de fonds		
Solde de fonds au début de l'exercice	1 930 807	2 142 814
Excédent des revenus	237 236	281 539
Acquisitions d'immobilisations	(53 116)	(51 424)
Remboursements d'emprunts à long terme	(493 597)	(442 122)
Total	(309 477)	(212 007)
Solde de fonds à la fin de l'exercice	1 621 330	1 930 807



LE PROJET DE LOI N° 15

LOI SUR LA GESTION ET LE CONTRÔLE DES EFFECTIFS DES MINISTÈRES, DES ORGANISMES ET DES RÉSEAUX DU SECTEUR PUBLIC AINSI QUE DES SOCIÉTÉS D'ÉTAT

Au cours de l'année 2015-2016, le cégep a dû se soumettre à la Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État. En ce qui concerne les mesures de contrôle des effectifs, nous avons procédé au dénombrement de nos effectifs par catégorie d'emplois et nous avons respecté le niveau d'effectifs prévu par rapport à la période correspondante de 2014. Le tableau suivant fait état de l'évolution de ces effectifs sur le plan des heures rémunérées.

HEURES RÉMUNÉRÉES

CATÉGORIE DE PERSONNEL	DU 1 ^{er} JANVIER AU 31 DÉCEMBRE 2014	DU 1 ^{er} AVRIL 2015 AU 31 MARS 2016
Encadrement	43 960	41 751
Enseignant	445 387	432 356
Professionnel	58 440	54 133
De service	277 955	260 524
Total des heures rémunérées	825 742	788 764

HISTOIRE DE SUCCÈS



MAXIME SAVARD
Étudiant en Technologie de l'électronique industrielle, Maxime Savard a reçu une médaille d'or lors des 14^{es} Olympiades québécoises des métiers et des technologies, ce qui lui a valu un passage direct aux Olympiades canadiennes.

CONTRATS DE PLUS DE 25 000 \$ 2015-2016

LA LOI COMPORTE AUSSI UN VOLET DE DIVULGATION DES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX CONTRATS DE SERVICES COMPORTANT UNE DÉPENSE DE 25 000 \$ ET PLUS. LE TABLEAU SUIVANT PRÉSENTE CETTE INFORMATION.

NOMBRE DE CONTRATS DE SERVICES	VALEUR GLOBALE DES CONTRATS ACCORDÉS
9	357 091 \$

Il s'agit essentiellement de contrats de services professionnels en ingénierie, de transport d'étudiants, de déneigement et d'entretien et de production de vidéos corporatives. On retrouve également un contrat pour la réparation d'un moteur d'hélicoptère.

COMMISSION DES ÉTUDES

DIRECTEUR DES ÉTUDES PAR INTÉRIM
PELLETIER, Régis

DIRECTEUR DES SERVICES AUX ÉTUDIANTS
GAGNON, Marc

DIRECTRICE DE LA FORMATION CONTINUE
CHAPDELAIN, Manon

RESPONSABLES DE PROGRAMMES
CHOUINARD, Line / GAGNON, David

MEMBRE DE L'ASSOCIATION DES PARENTS
Poste vacant

ENSEIGNANTS
AVENEL, Joël (COFA) / Berthelot, Valérie (TAB) / BOIVIN, Nadine (Informatique) / BOUDREAU, Sonia (Arts visuels) / COUTURE, Johanne (Sciences humaines) / DESCHÊNES-TREMBLAY, Claudia (Mathématiques) / GAGNON, Véronique (TAB) / LAPLANTE, Valérie (Foresterie) / LAROUCHE, Claire (Inhalothérapie) / ST-LOUIS, Karine (Psychologie), TREMBLAY, Chantale L. (Soins infirmiers) / VILLENEUVE, Héléna (Littérature)

ÉTUDIANTS
PLOURDE, Raphaël (secteur préuniversitaire)
BOUDREAU, Steeve (secteur technique)

PROFESSIONNELS
CARRIER, Line
GIRARD, Annie

EMPLOYÉS DE SERVICE
FORTIN, Nadia
SIMARD, Josée

CENTRE DE FORMATION CONTINUE **HUMANIS**

Le Centre de formation continue a accueilli 360 étudiants durant les sessions d'automne 2015 et d'hiver 2016 dans 13 programmes de DEC ou d'AEC. La moyenne d'âge de la clientèle est de 36 ans pour les hommes et de 36 ans pour les femmes. Voici le tableau des statistiques de fréquentation :

DEC À TEMPS COMPLET :

- Soins infirmiers 180.A0 – **36 étudiants**
- Soins infirmiers pour infirmière auxiliaire 180.B0 – **23 étudiants**
- Sciences humaines 300.F0 – **17 étudiants**

AEC À TEMPS COMPLET :

- Agent en support à la gestion des ressources humaines LCA.DT – **44 étudiants**
- Bureautique, comptabilité et coordination (bilingue) LCE.5E – **46 étudiants**
- Comptabilité LCA.C8 – **51 étudiants**
- Courtage immobilier résidentiel EEC.1Y – **27 étudiants**
- Inspecteur, inspectrice en bâtiment EEC.1D – **14 étudiants**
- Inspection, surveillance et contrôle en génie civil EEC.1X – **16 étudiants**

AEC À TEMPS PARTIEL :

- Officier JCC.14 et JCC.15 – **30 étudiants**
- Spécialisation en bureautique – **36 étudiants**
- Stratégies d'intervention en zoothérapie – **20 étudiants**

RAC :

- Reconnaissance des acquis et des compétences – **47 étudiants, 175 cours**

CENTRE D'ÉTUDES COLLÉGIALES DE FORESTVILLE

Le Centre d'études collégiales de Forestville termine sa 20^e année d'existence le 1^{er} juillet 2016. Toujours sous la supervision du Cégep de Chicoutimi, le Centre d'études collégiales de Forestville a accueilli au cours des deux (2) sessions, dix-sept (17) étudiants (71 % filles, 29 % garçons) qui ont évolué dans le programme de Sciences humaines, profil humain, citoyenneté et société (300.A0).

Sept (7) chargés de cours des plus dynamiques ont permis à nos étudiants de développer leurs compétences dans chacun des cours. Tous les efforts individuels et collectifs en concertation avec les différents intervenants, le personnel et bien entendu les étudiants ont permis d'atteindre un taux de réussite des cours de l'ordre de 90 %.

À la session d'hiver 2016, dans le cadre du cours « Littérature et imaginaire », tous les étudiants ont assisté à la pièce de théâtre Les sorcières de Salem (texte d'Arthur Miller) à la salle de spectacles du Centre des arts de Baie-Comeau. Aussi, dans le cadre du cours « Discours et communication », les étudiants ont produit un court métrage sur un thème bien défini.

Le volet parascolaire a pris aussi une place importante dans la vie étudiante. En effet, plusieurs activités ont été organisées par le biais du Conseil étudiant et du Conseil de vie étudiante : tournoi de curling des marchands, souper rencontre, sortie à la cabane à sucre et soirée des méritas.

Comme chaque année, les deux sessions ont été couronnées par le Gala annuel au cours duquel près de 2 000 \$ ont été distribués à une douzaine de boursiers et boursières dans différentes catégories d'activités. Merci à nos généreux donateurs.

« ON EST BIEN CHEZ NOUS ! »

HISTOIRES DE SUCCÈS EN RAFALE



CRÉATION DE DEUX BOURSES DONNEZ UN SUIVANT !

Les finissants en Arts, lettres et communication ont profité de la présentation de leur production de fin d'année afin de mettre sur pied deux bourses pour venir en aide aux étudiants qui éprouvent des difficultés financières.



PREMIÈRE PLACE AU CONCOURS GÉNIE CIVILISÉ

Cinq étudiants du programme Technologie du génie civil ont remporté la première place lors du concours Génie civilisé de l'Université de Sherbrooke. Le pont de 800 grammes a réussi à supporter une charge de 2547 livres.



CONCOURS DE LA PLUS BELLE MAQUETTE

Concours intradépartemental dont le but était de produire une maquette complète et représentative d'une maison avec toutes les contraintes que cela implique. Cette année les gagnants sont Jean-Bastien C. Vachon, Samuel Vaillancourt et Jasmijn Boulianne.



MYRIAM DUMOULIN |

Étudiante du Centre québécois de formation en aéronautique (CQFA), a reçu une bourse de 2 000 \$ en gagnant le prix Continuité lors du gala national du concours *Chapeau, les filles!*



JEAN-SIMON GUILBERT |

Étudiant en Sciences de la nature et joueur de football, Jean-Simon Guilbert a été nommé étudiant-athlète le plus méritant chez les Couguars, tous sports confondus.



DON DE PLASMA |

Martin Beauseigle et 17 de ses étudiants en Soins préhospitaliers d'urgence, ont fait un don de plasma lors du salon PLASMAVIE de Saguenay. Il s'agit d'une initiative fort louable qui a permis à plusieurs étudiants de faire leur premier don.

CENTRE DE GÉOMATIQUE DU QUÉBEC

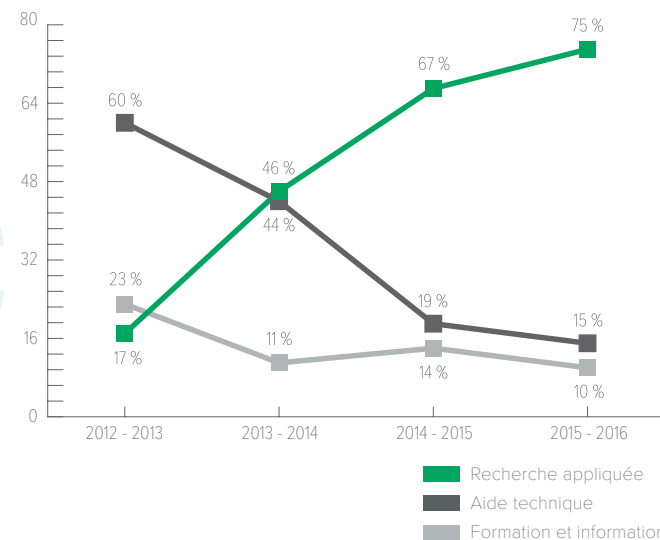


Depuis 1998, le Centre de géomatique du Québec (CGQ) accompagne les entreprises et les organisations dans la recherche appliquée, l'aide technique, la formation et la diffusion d'information en lien avec les outils géomatiques, numériques et de télédétection. Le Centre se distingue par une approche participative basée sur le respect des individus et de leur milieu. L'année 2015-2016 a été l'occasion, pour les ressources du CGQ, d'intervenir auprès de la PME dans une proportion de 63 %. Les activités d'aide technique sont les plus nombreuses. Toutefois, ce sont les revenus de recherche appliquée qui sont les plus élevés avec 75 % de l'ensemble des revenus de projets. L'année prochaine, le CGQ prévoit œuvrer sur des projets dans les domaines de l'acquisition d'imagerie par drone. À cet effet, il a reçu l'appui du Centre de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG) pour embaucher une ressource spécialisée dans ce domaine, complétant ainsi l'équipe interne. Enfin, la prochaine année marque la fin de la planification stratégique en vigueur. Dès l'automne et avec l'aide de partenaires, le CGQ verra au renouvellement de son accréditation en tant que Centres collégiaux de transfert de technologie (CCTT).

LA RECHERCHE

L'année qui se termine a permis au CGQ de travailler sur 13 projets de recherche appliquée qui ont reçu un appui financier du gouvernement fédéral (Programme d'innovation dans les collèges et la communauté – subventions de recherche et développement appliquée du CRSNG) et du gouvernement provincial (Programme d'aide à la recherche et au transfert (PART) du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec (MEES)). Aussi, neuf entreprises ont bénéficié de l'aide du Programme de visites interactives du Conseil national de recherches du Canada (CNRC) pour avoir accès aux compétences du CGQ.

RÉPARTITION DES REVENUS PAR TYPE DE PROJETS



LES TECHNOLOGIES

Le CGQ a mis à profit son parc technologique dans les projets. Il a travaillé avec divers types de capteurs et des plateformes drones afin de tester des moyens de rendre plus flexible l'acquisition de l'information sur le territoire. Le traitement d'images a aussi permis de mettre sur pied des applicatifs en situation réelle. Le laboratoire est accessible aux clients, aux partenaires et au personnel du milieu de l'enseignement (professeurs et étudiants) qui désirent approfondir leurs connaissances et leur savoir-faire sur ces technologies.

LES COLLABORATIONS

Le CGQ collabore avec divers groupes de recherche pour valoriser et développer les outils géomatiques, dont le Regroupement d'expertises vers des communautés intelligentes et le Pôle technologique québécois de solutions de maintien à domicile. Aussi, le Centre siège aux conseils d'administration de l'Institut de gouvernance numérique, du Centre d'excellence sur les drones, de l'Association de géomatique municipale du Québec et du Réseau Convergence.

LE RAYONNEMENT

Le CGQ participe à différents événements au Québec pour faire connaître la géomatique, valoriser la recherche et échanger sur les enjeux en géomatique. Chaque année, il présente une activité dans le cadre de la Journée internationale de la géomatique. Aussi, un atelier sur le Maintien à domicile a eu lieu en mars dernier, regroupant des intervenants de la région qui ont discuté sur des problématiques communes. Enfin, des résumés de projets se trouvent sur le nouveau site Internet du CGQ pour transférer les connaissances au public.

LES ÉTUDIANTS

Deux étudiants du Cégep de Chicoutimi (géographie et informatique) ont fait un stage au CGQ à la session d'hiver. Ils ont participé aux projets de recherche liant géomatique, archéologie et cartographie Web. Celui en informatique est maintenant un employé régulier du CGQ. Six autres étudiants, d'ailleurs au Québec (collégial et universitaire), ont participé aux projets du CGQ, à divers degrés, pendant l'année.

POUR EN SAVOIR PLUS SUR LE CENTRE DE GÉOMATIQUE DU QUÉBEC, CONSULTEZ LE SITE WWW.CGQ.QC.CA.

CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS

BASÉ ESSENTIELLEMENT SUR LE TEXTE LÉGISLATIF (PROJET DE LOI NO 131) ADOPTÉ LE 18 MARS 1997 ET SANCTIONNÉ LE 20 NOVEMBRE 1997, LE PRÉSENT CODE PREND TOUTE SA VALEUR À LA LECTURE DU PROJET ÉDUCATIF INSTITUTIONNEL, PARTICULIÈREMENT AU CHAPITRE INTITULÉ « APERÇU GÉNÉRAL DÉCRIVANT LA MISSION, L'APPROBATION, LA DÉFINITION, LES VALEURS ET LA FORMATION ». IL PREND AUSSI TOUT SON SENS À PARTIR DU CODE CIVIL DU QUÉBEC QUI STIPULE À L'ARTICLE 322 QUE « L'ADMINISTRATEUR DOIT AGIR AVEC PRUDENCE ET DILIGENCE. IL DOIT AUSSI AGIR AVEC HONNÊTÉTÉ ET LOYAUTÉ DANS L'INTÉRÊT DE LA PERSONNE MORALE. »

Le règlement établissant un Code d'éthique et de déontologie des administrateurs est adopté en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie, le Code civil du Québec (articles 321 à 330) et la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel (articles 12 et 20).

Il est à noter que les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, prévalent sur les dispositions du présent code, en cas de conflit.

OBJET

Le code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du cégep en vue :

- d'assurer la confiance du public envers le conseil d'administration et envers l'intégrité et l'impartialité de ses membres;
- de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du cégep.

CHAMP D'APPLICATION

Tout administrateur est assujéti aux règles du code. De plus, la personne qui cesse d'être administratrice est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 de ce code.

DEVOIRS GÉNÉRAUX DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du cégep et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme personne raisonnable et responsable.

OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du cégep et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du cégep;
- éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;

Tous les administrateurs du Cégep de Chicoutimi sont assujéti au Code d'éthique et de déontologie adopté par le cégep en décembre 1997.

Aucun cas n'a été traité en vertu du Code d'éthique et de déontologie.

Le Code d'éthique du Cégep de Chicoutimi est accessible sur le site Internet du cégep au www.cchic.ca.

BILAN

- ne pas utiliser à son profit ou au profit d'un tiers les biens du cégep;
- ne pas divulguer à son profit ou au profit d'un tiers l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indument de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
- n'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage.

La personne qui cesse d'être administratrice doit:

- se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administratrice;
- ne pas utiliser l'information confidentielle ou privilégiée relative au cégep à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

RÈGLES EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Objet: Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du cégep.

Situation de conflit d'intérêts des administrateurs : Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration;
- la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le cégep;
- la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du cégep;
- la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le cégep, à l'exception des cadeaux d'usage de peu de valeur.

Situation de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel : Outre les règles établies à l'article 7.2 du code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Ces dispositions législatives ainsi que certaines règles d'interprétation apparaissent à l'annexe A et font partie intégrante du présent code.

Déclaration d'intérêts : Dans les 30 jours suivant l'entrée en vigueur du présent code ou dans les 30 jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Cégep et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêts, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

Le présent règlement est en vigueur depuis le 1^{er} janvier 1998.

ENTRÉE
EN VIGUEUR

Cette disposition législative, les règles d'interprétation et un modèle de déclaration d'intérêts apparaissant à l'annexe B font partie intégrante du présent code.

Interdictions : Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration ou au comité exécutif a l'obligation de se retirer de la salle des délibérations du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors la présence de l'administrateur.

Rôle du président : Le président du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. À ce titre, il doit trancher toute question relative au droit de vote à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu, le cas échéant, les représentations sur le droit de vote des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter.

Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil.

La décision du président est finale.

CONSEILLER EN DÉONTOLOGIE

Le secrétaire du conseil ou, en son absence, une autre personne nommée par le conseil d'administration, agit comme conseiller en déontologie.

Ce conseiller est chargé :

- d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du code;
- de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- de faire publier dans le rapport annuel du cégep le présent code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

CONSEIL DE DISCIPLINE

Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du code ainsi que des résultats de son enquête.

Le conseil de discipline est constitué des membres du comité exécutif. Il a donc la responsabilité de recevoir les résultats d'enquête du conseiller en déontologie, d'analyser les cas de manquement présumés, de décider du bien-fondé de toute plainte et de décider des suites à apporter.

Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les 20 jours, lui fournir par écrit ses observations et, sur demande, être entendu par ce conseil relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.

Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.

Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur a contrevenu à la loi ou au code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

L'administrateur peut en appeler de la sanction auprès du conseil d'administration. Celui-ci maintient ou annule la sanction prise par le conseil de discipline.

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du cégep. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du cégep, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

RÉMUNÉRATION
DES
ADMINISTRATEURS



Cégep de
Chicoutimi

CÉGEP DE CHICOUTIMI
RAPPORT ANNUEL 2015-2016

534, rue Jacques Cartier Est
Chicoutimi (Québec) G7H 1Z6

Téléphone : 418 549-9520
Télécopieur : 418 549-1107

cchic.ca