

## LE DÉMÉNAGEMENT APPROCHE!

Comme vous le savez, vous déménagerez bientôt de bureau.

Vous avez la responsabilité d'emballer tout votre matériel personnel avant le grand jour.

Pour faciliter votre tâche, des boîtes et du ruban d'emballage seront laissés à votre intention dans votre bureau.

**Note**: Ne pas trop remplir les boîtes. Elles doivent avoir une dimension et un poids acceptable.

Si nécessaire, des boîtes supplémentaires seront disponibles sur demande.

## **IMPORTANT**

Assurez-vous de bien identifier toutes vos boîtes en inscrivant votre nom et le numéro de local de destination.

## **IMPORTANT**

Les employés au déménagement pourront refuser de transporter des boîtes si elles sont jugées non sécuritaires.

## L'équipement informatique doit rester sur place.

Il sera pris en charge par le Service des ressources informationnelles.

Le mobilier doit rester sur place, sauf s'il vous appartient.

Votre chaise sera déplacée avec le mobilier.

Pour toute question, vous pouvez contacter Louis Turgeon au poste 1278 ou par courriel au <a href="mailto:lturgeon@cchic.ca">lturgeon@cchic.ca</a>.

Merci de votre collaboration et bon déménagement!

Le Service de la logistique Cégep de Chicoutimi