

# ÉCOLE NATIONALE DU QUÉBEC

Pilotage de ligne - Pilotage de brousse - Pilotage d'hélicoptère



## CAHIER D'INFORMATION ET D'OUVERTURE DE DOSSIER



CENTRE QUÉBÉCOIS DE FORMATION AÉRONAUTIQUE  
CÉGEP DE CHICOUTIMI

**ADMISSION OUVRANT EN  
JANVIER 2026 POUR LA  
RENTÉE EN AOÛT 2026**

[cqfa.ca](http://cqfa.ca)

Sous réserve de changement



## LE MÉTIER DE PILOTE EST POUR QUELQU'UN QUI...

- Aime exécuter des tâches complexes et qui possède un excellent sens de l'analyse ;
- Aime un environnement dynamique et qui a une bonne capacité d'adaptation ;
- Aime assumer de grandes responsabilités et qui a un grand sens de la débrouillardise.

# EXIGENCES PARTICULIÈRES

## 40 PLACES ATTRIBUABLES CHAQUE ANNÉE

- Être citoyen•ne canadien•ne ou résident•e permanent•e du Canada (statut officiel) et faire la démonstration de sa résidence au Québec avec des documents valides spécifiés au moment de l'admission ;
- Un test de compétences en langue française peut être demandé pour les gens nés en dehors du Québec (des frais s'appliquent);
- Des documents seront demandés par le service régional et le Cégep si des études ont été faites en dehors du Québec;
- Avoir réussi (ou être en voie de réussir) son diplôme d'études secondaires (DES) ;
- Avoir réussi (ou être en voie de réussir) le cours de mathématiques TS ou SN de la 5e année du secondaire ;
- Avoir réussi (ou être en voie de réussir) le cours de physique de la 5e année du secondaire ;
- Répondre aux exigences du Cégep, des compagnies aériennes et de Transports Canada en matière de santé physique et mentale ;
- Répondre également aux conditions générales d'embauche des compagnies ;
- Les candidat•e•s doivent autoriser le CQFA et ses représentant•e•s à accéder à toute information médicale et judiciaire nécessaire au processus.

# CANDIDATURE DES GENS DE MOINS DE 18 ANS

Tout•e candidat•e âgé•e de moins de 18 ans avant le 1er mars doit fournir une autorisation (formulaire R-52) d'un de ses parents ou tuteur légal. Le formulaire sera disponible sur la plate-forme du CQFA. Le formulaire dûment complété doit être reçu au plus tard le 2 mars à 16 h dans la plate-forme de gestion du CQFA, à défaut de quoi la demande d'admission ne sera pas traitée et AUCUNE NÉGOCIATION NE SERA POSSIBLE.

# DEMANDE D'ADMISSION

## RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

Toute personne qui dépose une demande au Service régional d'admission (SRASL) doit **également ouvrir un dossier sur la plate-forme de gestion du processus de sélection du CQFA**. Pour la plate-forme du CQFA, **tous les documents demandés doivent y être déposés avant le 2 mars à 16 h**. Le lien de la plate-forme du CQFA sera fourni à la fin de la demande du SRASL et inscrit dans le document à télécharger sur le site du SRASL.

**Sans ces deux procédures complètes**, le dossier sera retiré du processus, puisque le CQFA et le SRASL ne posséderont pas tous les renseignements nécessaires à l'analyse de la candidature. Aucune possibilité de négociation n'est possible en cas d'oubli ou de retard.

**L'ouverture du dossier et le dépôt des documents au SRASL et au CQFA représentent deux processus distincts** et il est de la responsabilité de chaque personne de s'assurer de la conformité de son dossier aux deux instances. Par exemple, le SRASL peut indiquer que le dossier est complet, mais ceci ne signifie pas que celui du CQFA l'est. Les **deux entités ne pourront être tenues responsables en cas d'omission ou de manque de vigilance** de la part des candidat•e•s.

Les candidat•e•s doivent répondre aux exigences du programme en matière de santé physique. **Les critères de santé physique exigés reposent sur les conditions d'embauche dans les compagnies aériennes**. Les critères peuvent être supérieurs aux exigences de Transports Canada. **Les examens médicaux sont effectués au Saguenay** et les candidat•e•s qui sont retenu•e•s pour la troisième étape du processus de sélection sont avisé•e•s par courriel des modalités de cette étape.

## GENS NÉS AILLEURS QU'AU QUÉBEC

Toutes les personnes nées **hors Québec doivent s'attendre à devoir faire un test de compétences au niveau de la langue française**. La démarche est encadrée par le service du registraire du Cégep de Chicoutimi et le Service régional d'admission (SRASL). Les renseignements seront demandés lors du dépôt de la demande d'admission au programme. Des frais s'appliquent pour le test. Certains **documents prouvant la résidence au Québec peuvent aussi être demandés**. Si cette situation s'applique à votre cas, il suffit d'attendre les communications des instances mentionnées précédemment; le CQFA n'est pas responsable de cette partie.

## ÉTUDES FAITES HORS QUÉBEC

Tout•e candidat•e ayant fait ses études hors Québec **devra faire parvenir le plus rapidement possible ses relevés de notes au Service régional d'admission (SRASL)** pour qu'une démarche de reconnaissance des équivalences soit entamée. Cette démarche **peut prendre plusieurs semaines**. Le CQFA et le SRASL ne pourront être tenus responsables des équivalences reçues après le 1<sup>er</sup> mars si les documents ont été déposés à une date trop tardive pour une évaluation appropriée.





# ÉTAPE #1

## OUVERTURE DE DOSSIER AU SERVICE RÉGIONAL D'ADMISSION ET AU CQFA

### ÉTAPES À COMPLÉTER

- Ouvrir un dossier au Service régional d'admission (SRASL) et y déposer tous les documents demandés, au maximum le 1<sup>er</sup> mars ;
- Télécharger le document avec le lien menant à la plate-forme du CQFA, accessible après avoir officialisé votre demande au SRASL ;
- Colliger tous les renseignements et documents demandés par le CQFA ;
- Ouvrir un dossier sur la plate-forme du CQFA et déposer les documents requis avant la date limite.

**NOTE:** IL EST NÉCESSAIRE D'AVOIR TOUS LES DOCUMENTS EN MAIN AVANT D'OUVRIR LE DOSSIER DU CQFA, PUISQU'UN DOSSIER OUVERT AVEC DES PIÈCES MANQUANTES (SANS AUTORISATION) NE SERA PAS CONSIDÉRÉ. DE PLUS, UN DOSSIER OUVERT EN DOUBLE PEUT MENER À UNE EXCLUSION DU PROCESSUS.

La liste des documents requis pour le CQFA est présentée à la page suivante, sous réserve de changement. Pour certains documents médicaux, un délai peut être accordé sur autorisation.

# DOCUMENTS À FOURNIR AU CQFA

**RAPPEL - LES DOCUMENTS DEMANDÉS PAR LE SRASL, LE CÉGEP ET LE CQFA SONT DIFFÉRENTS. LES CANDIDAT·E·S DOIVENT S'ASSURER D'AVOIR COMPLÉTÉ CORRECTEMENT LEUR DOSSIER À TOUTES LES INSTANCES. LA CONFIRMATION D'UNE INSTANCE NE SIGNIFIE PAS QUE LE DOSSIER EST COMPLET PARTOUT.**

L'ADRESSE DE LA PLATE-FORME SERA FOURNIE LORS DE LEUR DEMANDE D'ADMISSION AU SRASL APRÈS AVOIR TÉLÉCHARGÉ LE DOCUMENT PRÉSENTÉ. LE CQFA POSSÈDE UNE POLITIQUE DE GESTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS COLLIGÉS LORS DU PROCESSUS, EN PLUS DE PROCÉDER À L'ENCRYPTAGE DES DONNÉES.

## Renseignements d'identification à fournir

- # dossier SRASL reçu à la fin du dépôt de la demande d'admission ;
- Code permanent ;
- Coordonnées complètes ;
- Date de naissance (aaaa-mm-jj) ;
- Sexe attribué à la naissance et sexe auquel la personne s'identifie ;
- # RAMQ (Assurance-maladie) ;
- Date expiration RAMQ.

## Documents obligatoires (scan, photo de bonne qualité ou document PDF)

- Carte RAMQ (scan ou photo de bonne qualité) ;
- Lettre de motivation à intégrer le CQFA (format PDF);
- CV récent (format PDF).

## Documents autres - si applicable (scan, photo de bonne qualité ou document PDF)

- Autorisation parentale pour les moins de 18 ans (à télécharger lors de la demande d'admission) ;
- Relevé de notes le plus récent du collégial ou de l'université (format PDF);
- Licence de pilote (ex.: planeur, privé, etc.) ;
- Certification médicale de Transports Canada (classe 1,3 ou 4) ;
- Passeport (page d'identification avec votre photo);
- Rapport d'opération aux yeux (format PDF) ;
- Rapport d'opération importante (format PDF) ;
- Rapport de commotion cérébrale (format PDF) ;
- Rapport de consultation et de diagnostic pour: TDA, dépression, troubles psychologiques, dyslexie, dysorthographe, etc. (format PDF);
- Rapport diagnostic pour tout autre problème de santé (format PDF).

**TOUTES LES PERSONNES SERONT AUSSI APPELÉES À REMPLIR UN PREMIER QUESTIONNAIRE MÉDICAL LORS DE L'OUVERTURE DE CE DOSSIER ET DEVRONT DÉPOSER LES RAPPORTS RELIÉS AUX SITUATIONS IDENTIFIÉES COMME POSITIVES. TOUTE FAUSSE DÉCLARATION ENTRAÎNE UNE EXCLUSION.**



Tout•e•s les candidat•e•s présentant un **dossier complet et conforme tant au SRASL qu'au Cégep et au CQFA** seront invité•e•s à passer à l'étape #2 du processus de sélection. Les invitations sont envoyées par courriel à l'adresse fournie lors de l'ouverture du dossier. Il est important d'aller voir régulièrement la boîte de réception pour ne pas manquer un envoi.

## ÉTAPE #2 – TESTS DE CLASSEMENT

Les candidat•e•s ayant **correctement rempli leurs obligations et ayant un dossier répondant aux requis seront invité•e•s aux environs de la mi-mars, par courriel, à acquitter le paiement** des frais de 112 \$ [1] pour cette étape. Les candidat•e•s qui paient dans les délais vont recevoir un cahier explicatif contenant les renseignements d'accès aux tests. Les candidat•e•s ne respectant pas le délai de paiement sont automatiquement retiré•e•s du processus, et ce, sans possibilité de négociation avec le CQFA.

Tout•e•s les candidat•e•s recevant les liens doivent se soumettre à une **première série d'examens en ligne sous monitoring partiel**, sur une plate-forme programmée à cet effet. Les candidat•e•s ont environ une semaine pour faire cette série de tests, au moment de leur choix. Cette étape **doit être réalisée avant la date annoncée dans le courriel d'invitation et le cahier d'information**.

Pour toutes ces personnes, une **deuxième série d'examens en ligne s'échelonnant sur environ une demi-journée, le 21 mars 2026** sous **monitoring complet**, par le biais d'une plate-forme spécialisée avec intelligence artificielle, détectant toute tentative de tricherie sera également à compléter. Ces tests mesurent les aptitudes nécessaires à la réussite du programme et à l'exercice de la profession et visent à déterminer, entre autres, la mémoire à court terme, la précision et la rapidité d'exécution. **Tout•e•s les candidat•e•s doivent faire ces tests en même temps. Aucune exception et aucune accommodation possible pour ces tests.**

Les candidat•e•s auront finalement à répondre à une première **entrevue en ligne, en différé**, pour répondre à quelques questions du comité de sélection. Les candidat•e•s s'enregistrent sur la plate-forme pour répondre aux questions.

**NOTE:** Le CQFA rendra accessible aux gens ayant des dossiers conformes, des liens pour effectuer des tests de pratique, présentant à petite échelle des éléments similaires aux questions de l'étape #2. Ces tests sont facultatifs et ne sont pas considérés dans le processus de sélection. Aucun résultat ne sera envoyé aux candidat•e•s; il sert seulement à voir quel genre de questions peuvent être posées.

[1] Les frais d'administration et les coûts des examens médicaux exigés par le CQFA peuvent être modifiés sans préavis en raison des changements normatifs ou réglementaires.



A yellow and red biplane is parked inside a large hangar. The plane has a yellow fuselage with red stripes and a red canopy. The hangar has a high ceiling with metal beams and large windows. A green diagonal banner covers the bottom half of the image.

## ÉTAPE #3

# ENTREVUE, EXAMENS MÉDICAUX ET TESTS INFORMATISÉS

Après l'**analyse des résultats obtenus lors des tests de l'étape 2**, le CQFA retient 120 candidatures pour la suite du processus. Les candidat•es sont invité•es par courriel à une **entrevue en ligne en direct** et par la suite, à se rendre **en présence au Saguenay pour effectuer des tests informatisés** qui mesurent les habiletés à gérer un système complexe. Ce dernier évalue les réactions face à diverses situations. L'entrevue est menée par deux membres du personnel, dont une **ressource spécialisée en recrutement aéronautique**.

Les candidat•es se soumettent également à cette étape, la **série d'examens médicaux exigés par le CQFA ainsi que par Transports Canada**. Les candidat•es doivent autoriser le plein accès au dossier médical et fournir d'autres renseignements demandés lors de l'invitation à l'étape 3. Les détails sont fournis au moment opportun.

Le séjour en présence au Saguenay dure normalement **un jour et se déroule au mois de mai**. Des groupes sont formés pour recevoir les candidat•es qui se déplacent à leurs frais pour cette étape.

Les frais qui sont exigibles à cette étape sont les frais médicaux et d'examen visuel faits sur place et les frais d'administration des dossiers requis par Transports Canada (215 \$) et les instances officielles, ainsi que les frais reliés aux derniers tests informatisés, pour un montant de 105 \$ [2].

**Pour cette étape, des plages de rendez-vous sont offertes et chaque personne réserve sa place sous le principe du "premier arrivé, premier servi". Les individus peuvent donc avoir différentes options de dates pour leur entrevue et séjour en présence au Saguenay.**

[2] Les frais d'administration et les coûts des examens médicaux exigés par le CQFA peuvent être modifiés sans préavis en raison des changements normatifs ou réglementaires.

# ÉTAPE #4 – CHOIX DES ÉTUDIANT•E•S

Une fois toutes les étapes complétées par toutes les personnes admissibles à la troisième étape, la ressource spécialisée en aviation compile la globalité des résultats des 120 candidat•e•s de l'étape 3 depuis le dépôt de leur demande, pondère le tout selon les critères du CQFA et propose à la direction, aux spécialistes médicaux et au comité de sélection, les dossiers répondant aux exigences de l'école et de Transports Canada. Une décision finale est alors prise pour admettre 40 candidat•e•s et en placer 10 sur une liste d'attente en cas de désistement.

## Première phase de compilation finale : résultats obtenus aux tests de l'étape #2

- Résultats aux tests en monitoring partiel ;
- Résultats aux tests en monitoring complet ;
- Résultats à l'entrevue enregistrée en différé.

## Deuxième phase de compilation finale: résultats obtenus aux tests de l'étape #3

- Résultats à l'entrevue en ligne en direct ;
- Résultats aux tests de gestion de système complexe ;
- Résultats aux derniers tests informatisés.

## Derniers éléments à considérer: validation médicale

- Résultats des examens de la vue ;
- Résultats de l'examen médical ;
- Résultats des tests de dépistage de drogues.

Les réponses finales sont envoyées par courriel au maximum à la mi-juin et des instructions sont également données aux gens admis pour confirmer leur place et les aider à préparer leur rentrée scolaire.







L'équipe du CQFA alimente régulièrement la section FAQ de son site Internet pour répondre aux **questions les plus fréquemment posées**. Nous vous invitons à consulter le tout au [cqfacollege.cchic.ca/admission/faq-foire-aux-questions/](https://cqfacollege.cchic.ca/admission/faq-foire-aux-questions/)

## LES FICHES MÉDICALES

Tout•e•s les candidat•e•s doivent avoir lu et compris toutes les fiches déposées sur le site Internet du officiel CQFA à l'adresse <https://cqfacollege.cchic.ca/admission/processus-de-selection/>

Les fiches suivantes doivent être consultées:

Légalisation du cannabis

Dyslexie et dysorthographe et autres troubles "dys"

Santé globale, médication et opérations

Trouble du déficit d'attention avec ou sans hyperactivité

Que doit contenir un rapport neuropsychologique pour le TDA/H

Vision

À défaut de répondre aux exigences énoncées sur ces fiches, les candidatures sont rejetées du processus. Pour des questions supplémentaires sur un état de santé, il est possible de contacter la coordonnatrice du processus de sélection ou un médecin examinateur de Transports Canada pour tenter d'avoir des renseignements permettant de confirmer ou d'infirmer le dépôt de la candidature.

L'avis des médecins de famille ou généralistes ne peut malheureusement compter comme valide en regard de la norme médicale d'aviation civile.

## S'il vous reste des questions, nous sommes là !



**Nicole Rioux**

Coordonnatrice du processus de sélection des étudiants

Conseillère en formation scolaire

[nrioux@cqfa.ca](mailto:nrioux@cqfa.ca)

418 673-3421 poste 1828

**cqfa.ca**